

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO 089/2023

PREGAO PRESENCIAL Nº. 023/2023

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Regido pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal Nº 010/2006 (que regulamenta a modalidade pregão) e Decreto Nº 008/2013 (que regulamenta o Sistema de Registro de preços em âmbito municipal) subsidiariamente, pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como pela Lei Complementar Nº 123/06, 147/2014 e alterações posteriores.

Conforme Lei nº 1110/2023 - Dispõe Sobre O Tratamento Favorecido, Diferenciado E Simplificado Para As Microempresas, Empresas De Pequeno Porte, Agricultores Familiares, Produtores Rurais, Pessoa Física, Microempreendedores Individuais E Sociedades Cooperativas De Consumo Nas Contratações Públicas De Bens, Serviços E Obras No Âmbito Da Administração Municipal.

II – âmbito regional: limites geográficos da mesorregião do Jequitinhonha, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE (Entre as cidades de Minas Novas-MG a Itaobim – MG).

Objeto:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS PARA ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES DO MUNICÍPIO DE BERILO/MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

**PREGÃO PRESENCIAL
SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO
DE HABILITAÇÃO**

Data: 14/09/2023

Horário: 08h00min.

Local:

Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Berilo/MG, situada à Praça Doutor Antônio Carlos, nº 85 – Centro, Berilo/MG.
Email: licitacao@berilo.mg.gov.br

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME, EPP OU EQUIPARADA.

Pregoeira Municipal:

FLÁVIA FERREIRA DAS NEVES AMARAL

COMUNICADO

Senhores Licitantes,

Tendo em vista a quantidade de itens deste Pregão (197), solicitamos que considerem a possibilidade de trazerem as planilhas digitais em CD/DVD ou Pen-drive, juntamente com a proposta escrita, para que possamos dar maior agilidade no julgamento das propostas.

Atenciosamente,

Setor de Licitações da Prefeitura de Berilo/MG

EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS

PAL Nº 089/2023 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2023

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

I – PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE BERILO - MG, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade, à Praça Doutor Antônio Carlos, 85 – Centro, CEP 39.640-000, inscrita no CNPJ sob o n.º 17.700.758/0001-35, por intermédio da Pregoeira nomeado pela Portaria nº 033/2022, de 01 de Julho de 2022, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial - Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos das Leis Federais Nº 8.666/93, Lei Federal 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014 e alterações posteriores, Decreto Municipal Nº 010/2006 (que regulamenta a modalidade pregão no município) e Decreto Municipal Nº 008/2013 (que regulamenta o sistema de registro de preços no município), para o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS PARA ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES DO MUNICÍPIO DE BERILO/MG, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital, certame que se regerá pelas disposições legais aplicáveis e condições fixadas no presente instrumento convocatório.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:

DATA: 14/09/2023

HORÁRIO: 08h00min.

ENDEREÇO: Sala de Reuniões de Licitações na Prefeitura Municipal de Berilo/MG, na Praça Doutor Antônio Carlos, 85 – Centro, CEP 39.640-000.

Se não houver expediente nessa data, os envelopes serão recebidos no primeiro dia útil subsequente.

Os horários mencionados neste Edital referem-se ao horário de Brasília.

II – DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Materiais de Expediente Diversos para Atendimento às Diversas Secretarias e Setores do Município de Berilo/MG, Conforme Especificações do Termo de Referência-Anexo I.

2.2. A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pelo Setor de Compras vinculado à secretaria solicitante dos produtos.

2.3. Integrantes do processo:

2.3.1 **Órgão Gerenciador:** Município de Berilo/MG, responsável pela execução do Pregão Presencial para o Registro de Preços.

2.3.2 **Fornecedor/Detentora da Ata de Registro de Preços:** Empresa fornecedora do item de consumo, de acordo com as especificações e condições estipuladas no Edital do Pregão Presencial.

2.3.3 **Órgão Não Participante/Carona:** Órgão ou entidades da administração pública não contempladas no quantitativo registrado que, nos termos da Cláusula XIII deste edital, poderá fazer adesão à ata de registro de preços.

III – CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas que:

3.1.1. Atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus Anexos, bem como as vedações previstas no art. 9º da lei 8666/93;

3.2. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Berilo/MG.

3.3. As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar a Pregoeira os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a "PROPOSTA COMERCIAL" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" contendo na parte externa o nome da Pregoeira, nome da empresa, nome e número da modalidade, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.

3.4. Este certame possui reserva de 25% de item para participação preferencial às Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas do ramo pertinente ao objeto licitado, nos termos do art. 48, III, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/06.

3.4.1. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, deverá comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada conforme indicado no item 4.5 deste edital.

IV – DO CREDENCIAMENTO

4.1. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se a Pregoeira para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" relativa a este Pregão.

4.1.1. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

4.1.2. Entende-se por documento credencial:

- a) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber;
- b) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- c) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

4.2. O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão conforme modelo contido no Anexo IV;

4.3. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

4.4. O representante legal da licitante que não se credenciar perante A Pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativos a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais.

4.5. No caso de microempresas ou empresas de pequeno porte, para efeitos da LC 123/2006 apresentar certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, que comprove a condição em que a empresa se enquadra (microempresa ou empresa de pequeno porte), emitida e válidas neste exercício;

4.6. A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº.123, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei 8.666/93.

4.7. Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou deverão vir acompanhados dos originais para autenticação pela Pregoeira e/ou equipe de apoio.

OBSERVAÇÃO: A falta de documentos na fase de Credenciamento impedirá a participação do representante na fase de lances, participando apenas com a proposta escrita.

4.8. Na abertura da sessão, deverá ser apresentado a Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, ao teor do que dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, podendo obedecer ao modelo do ANEXO V e, se não o fizer, deverá conter todos dados informativos necessários, COMO CONDIÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

O proponente que desejar fazer uso do direito da Lei complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2.006 e Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2.014, que tenha MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE, deverá apresentar DECLARAÇÃO que enquadra na citada lei, conforme modelo contido no Anexo VIII bem como deverá apresentar a DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO OU CERTIDÃO SIMPLIFICADA, ambas expedidas pela respectiva junta comercial com data de expedição do exercício atual, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

V – DA IMPUGNAÇÃO E DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO

5.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão.

5.2. A impugnação deverá ser encaminhada exclusivamente para o e-mail licitacao@berilo.mg.gov.br, em formato PDF (extensão: .pdf), no horário de 08:00h às 16:00h.

5.2.1. O recebimento da impugnação deverá ser confirmado pelo licitante que a encaminhar. Os pedidos encaminhados após o horário estipulado (após as 16 horas) passarão a ter seu prazo computado somente a partir das 8 horas do próximo dia útil.

5.3. O pedido de impugnação deverá conter, de forma clara e explícita, as seguintes informações:

5.3.1. Número do pregão presencial impugnado;

5.3.2. Nome da Empresa impugnante;

5.3.3. Razões da impugnação;

5.3.4. Nome do signatário da impugnação;

5.3.5. Dados da empresa impugnante.

5.4. Caberá a Pregoeira, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

5.5. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.6. Não será reconhecida a impugnação quando vencido o prazo de interposição.

5.7. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, poderá ser apresentada solicitação de esclarecimento em relação às eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos,

5.8. Aplicam-se às solicitações de esclarecimento as mesmas disposições contidas nos subitens 5.2 e 5.3 deste edital.

5.9. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

VI – DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. No envelope de proposta deverá conter os dizeres conforme indicado a seguir:

A/C DA PREGOEIRA FLÁVIA FERREIRA DAS NEVES AMARAL

NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Envelope 1 - “PROPOSTA COMERCIAL”

PREGÃO PRESENCIAL N.º 023/2023

DATA: 14/09/2023- ÀS 08h00min

6.1.1. A proposta deverá ser impressa e apresentada em papel timbrado da Empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, nome do proponente, número do CNPJ da Empresa, endereço. Deverão constar a proposta:

a) Especificação dos produtos, conforme descrições dos objetos contidos no Termo de Referência - Anexo I;

b) Preço unitário e total, em moeda nacional;

b.1). Em caso de divergência entre o preço por ITEM e o total, prevalecerá o de menor preço, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

b.2. A Pregoeira efetuará as correções necessárias no momento do lançamento para fins de julgamento dos lances.

c) Deverá ser apresentada declaração do licitante ou do seu representante legal, garantindo que os preços cotados na proposta ou no lance que venha formular são valores aptos, satisfatórios e suficientes para atendimento da execução do objeto licitado, podendo ser conforme o ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PREÇOS.

6.2. A simples participação neste certame implica em que:

6.2.1. Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão;

6.2.2. A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de fornecimento e em conformidade com este Edital.

6.2.3. A Proposta Comercial deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.2.3.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceite para efeito de julgamento.

6.2.3.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

6.2.4. O fornecimento das mercadorias será de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais, observando ao que dispõe o Termo de Referência do presente Edital, sendo que a Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses contados a partir de sua assinatura.

6.2.5. No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam do objeto deste edital.

6.2.6. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração.

6.2.6.1. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

VII - DA HABILITAÇÃO

7.1. No envelope de habilitação deverá conter os dizeres conforme indicado a seguir:

A/C DA PREGOEIRA FLÁVIA FERREIRA DAS NEVES AMARAL

NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Envelope 2 - "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"

PREGÃO PRESENCIAL N.º 023/2023

DATA: 14/09/2023- ÀS 08h00min

7.1.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pela Pregoeira ou sua equipe de apoio.

7.2. O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:

7.2.1. REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber;

7.2.1.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.2.1.3. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

7.2.2.2. Prova de Regularidade expedida conjuntamente pela Receita Federal do Brasil, fazendo prova da regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições

previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF n. 0083, de 17 de outubro de 2014;

7.2.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

7.2.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

7.2.2.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.2.2.7. Prova de Regularidade perante a justiça do trabalho-CNDT mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.2.3. DECLARAÇÃO DE CARATER GERAL

7.2.3.1. Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme Anexo VII;

7.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA

7.2.4.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante ou órgão equivalente, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data da sessão.

7.2.4.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

7.2.4.4. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.2.4.5 Conforme dispõe no art. 42 da Lei Complementar 123/06 a licitante será considerada habilitada para efeito da assinatura do contrato, portanto somente assinará o contrato a licitante que apresentar regularidade fiscal e trabalhista e assim procederá o Município:

- a) Em ata de sessão pública conceder 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis após manifesto do interessado;
 - b) Adjudicação e homologação com ressalvas pois a Contratação estará condicionada ao cumprimento do que dispõe no item 7.4 e no prazo previsto em Lei;
 - c) Ao término do prazo indicado no item 7.4 a adjudicatária apresentando a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será convocada sessão extraordinária para decidir pela efetiva habilitação;
 - c.1) A sessão poderá ocorrer no momento em que a Adjudicatária apresentar a documentação, desde que o prazo não seja superior ao limite do prazo indicado no item 7.4.
 - d) O Município publicará a decisão no diário oficial do Município.
- 7.2.4.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:
- 7.2.4.7. Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:
- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da matriz;
 - b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 7.2.4.8. Os interessados poderão apresentar sua documentação através de cópias autenticadas. As cópias não autenticadas deverão vir acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pela Comissão do Pregão. Não serão aceitos documentos em forma de "fax".
- 7.2.4.8. Os documentos previstos neste edital poderão ser autenticados pela Pregoeira ou pela equipe de apoio, no ato da abertura do envelope de documentos ou mesmo antes de iniciar a sessão do pregão.
- 7.2.4.9- Serão aceitas somente cópias legíveis;
- 7.2.4.10. Não serão aceitos documentos que estejam rasurados;
- 7.2.4.11. A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

VIII – DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 8.1. Após o encerramento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a Pregoeira declarará aberta a sessão do Pregão, observando ao que dispõe no subitem 8.1.1, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao

recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados e serão proclamados, pela Pregoeira, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço e em seguida, as propostas até 10% superior àquela.

8.2. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a) forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;
- b) apresentarem valores excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrados sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;
- b.1) Não comprovando sua viabilidade, serão considerados preços inexequíveis e a licitante terá sua proposta desclassificada;
- c) apresentarem valores unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- d) apresentam proposta alternativa.
- e) apresentarem preços baseados em cotações de outro licitante Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art. 44, §2º.

8.2.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 45, §2º, 15, §4º.

8.3. Poderão fazer lances verbais e sucessivos, desde que presentes, o autor da proposta de menor preço e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, pela ordem decrescente de classificação, até a proclamação do vencedor.

8.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, pela ordem decrescente de classificação até a proclamação do vencedor.

8.5. Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

8.6. A Pregoeira abrirá, de maneira ordenada, a oportunidade para que todos ofertem lances, a partir do autor da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente, respeitadas as regras deste Edital.

8.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de igual valor, prevalecendo, nesse caso, aquele ofertado primeiro.

8.8. A desistência da proponente em ofertar lances, quando convocada pela Pregoeira, implicará em exclusão da disputa do lote em questão, restando sua última oferta registrada para fins de classificação definitiva.

8.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.10. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

a) A Pregoeira convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

b) A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem anterior.

c) Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas na alínea “a” do subitem 8.10.

d) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 8.10, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.11. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

8.11.1. O disposto no subitem 8.10 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.12. A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições das alíneas “a” e “b” do subitem 8.10, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8.10, com vistas à redução do preço.

8.13. Após a negociação, se houver, A Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.14. A Pregoeira poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários dos serviços, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

8.15. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.16. A Pregoeira procederá a verificação por meio eletrônico hábil da veracidade das Certidões apresentadas.

8.16.1. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.

8.17. Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será indispensável a apresentação dos documentos indicados neste Edital, devendo obrigatoriamente vincular restrições impeditivas à referida comprovação.

8.17.1. A apresentação de certidões vencidas, por si só, não comprova restrições, devendo a licitante apresentar documentos que indiquem impossibilidade da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

8.17.2. Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem 8.17 deste item VIII deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.17.3. A comprovação de que trata o subitem 8.17 deste item VIII deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.18. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.19. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o(a) Pregoeira(a), respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8.13 deste item VIII, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.20. DO PROCEDIMENTO EM CASO DE DESORDEM

8.20.1. No decorrer da sessão, havendo perturbação do bom andamento do certame por parte de algum (ns) licitante(s) devidamente credenciado, deverá A Pregoeira adverti-lo(s) por uma única vez, alertando-o(s) sobre a possibilidade de aplicação de sanções mais severas, lançando tudo em ata.

8.20.2. Prosseguindo a desordem, a despeito da advertência, poderá A Pregoeira impor a retirada do(s) licitante(s) do certame, recinto, mantendo a proposta para fins de classificação.

8.20.3. O licitante não cumprindo o estabelecido no subitem 8.20.1, recusando-se acatar a ordem direta da Pregoeira, poderá a mesma requisitar força policial, podendo ocorrer à prisão em flagrante do licitante, nos termos do art. 93, da Lei nº 8.666/93.

8.21. DA DEVOLUÇÃO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

- a) Não havendo interposição de recurso, A Pregoeira procederá imediata devolução do envelope de habilitação da licitante, cuja proposta seja desclassificada.
- b) Os envelopes pertencentes às licitantes que não restaram vencedoras do certame, serão devolvidos após a assinatura da Ata de Registro de Preços pelas licitantes que lograram êxito;

IX – DOS RECURSOS E DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.

9.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.3. Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo IX deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

9.4. DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

9.4.1. São pressupostos de admissibilidade do recurso:

- 9.4.1.1. A legitimidade;
- 9.4.1.2. O interesse de recorrer;
- 9.4.1.3. A existência de ato administrativo decisório;
- 9.4.1.4. A tempestividade;
- 9.4.1.5. A forma escrita;
- 9.4.1.6. A fundamentação;
- 9.4.1.7. O pedido de nova decisão.

9.4.2. É legitimado para interpor recurso qualquer Licitante, no curso da Licitação.

X – DO PROCESSAMENTO DO RECURSO

10.1. Interposto o recurso, a Pregoeira e Equipe de Apoio, verificando a presença dos pressupostos de admissibilidade, determinará o seu processamento. Desatendido algum dos pressupostos, inadmitirá o recurso.

10.2. Admitindo o recurso, a Pregoeira e Equipe de Apoio comunicarão o ato imediatamente aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias úteis.

10.3. Os recursos serão dirigidos a Pregoeira e Equipe de Apoio, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou nesse prazo fazê-lo subir à autoridade superior, devidamente informado, para decisão, que também será proferida naqueles mesmos prazos.

10.4. Os recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados na Prefeitura Municipal, aos cuidados da Pregoeira e Equipe de Apoio. Os recursos protocolados em local diferente do estabelecido neste edital serão rejeitados.

10.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo XVI deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

10.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão de Licitações/Pregão, Prefeitura Municipal de Berilo/MG, nesta cidade de Berilo/MG, situada na Praça Doutor Antônio Carlos, 85 – Centro.

.

XI – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Inexistindo interposição de recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

XII – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, o município convocará os fornecedores classificados para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data

do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, com validade 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

12.1.1. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços indicado no subitem 12.1 poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pelo fornecedor e que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

12.2. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.3. Em não comparecendo, tempestivamente, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante convocado, decairá do seu direito à contratação, conforme preceitua o Art. 4º, incisos XXII e XXIII, da Lei nº 10.520/2002, incorrendo, ainda, nas sanções legalmente estabelecidas, de acordo com disposto neste edital.

12.4. A Ata de Registro de Preço vincula o fornecedor nela registrado a atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados pelo Município e pelos Beneficiários, observados os quantitativos estimados e demais condições nela registradas, bem como neste Edital e no anexo I – Termo de Referência.

12.5. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação e, nos casos em que não apresentar situação regular, terá seu registro cancelado, sem prejuízo das multas previstas no edital e seus anexos e das demais cominações legais.

12.6. É permitido efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços conforme Decreto Municipal nº. 008/2013 (que regulamenta o sistema de registro de preços no município), inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei 8.666/1993.

12.7. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93, diretamente com os interessados.

12.8. Os contratos decorrentes do SRP deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

12.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação para a aquisição pretendida, assegurada a preferência do fornecedor registrado em igualdade de condições.

12.10. Disposições suplementares atinentes à Ata de Registro de preços estão expressas no Decreto Municipal N° 008/2013 (que regulamenta o sistema de registro de preços no município) e na própria Ata – Anexo VIII.

XIII – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE - CARONA

13.1. Tratando-se de pedido realizado por órgão não participante que tenha aderido à ata de registro de preço, caberá ao fornecedor da ata de registro de preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos beneficiários.

13.2. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços deverá observar o regramento complementar para formalização do procedimento de Adesão conforme e no Decreto Municipal N° 008/2013 (que regulamenta o SRP).

XIV – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

14.1. O pagamento dos valores devidos pelos produtos de interesse da Prefeitura Municipal será efetuado em até 30 (trinta) dias, a partir da data da apresentação, pela Detentora, da Nota Fiscal, caso não haja nenhuma irregularidade ou até que a mesma seja sanada.

14.1.1. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

14.2. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

14.3. Os preços ofertados por item deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto da licitação.

14.4. As hipóteses excepcionais de realinhamento de preços serão tratadas de acordo com as normas específicas e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio ou Alea extraordinária.

14.5. Serão praticados os reajustes aplicados pelo Governo Federal.

XV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes dotações consignadas para o exercício de 2023.

XVI – DAS PENALIDADES

16.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Berilo/MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:

16.1.1. Não assinar a ata de registro de preços ou contrato dela decorrente no prazo do edital.

16.1.2. Apresentar documentação falsa;

16.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

16.1.4. Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

16.1.5. Não manter a proposta, salvo por motivo aceito pela comissão/equipe de apoio. Lei 8666/93, art. 40, VI c/c art. 43, § 6º.

16.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

16.2. A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato dentro do prazo estabelecido pelo município de Berilo/MG caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções legalmente estabelecidas.

16.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem 16.1 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

16.4.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

16.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

16.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observando o princípio da proporcionalidade.

16.7. Demais sanções estão descritas nos respectivos instrumentos anexos ao edital.

XVII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.2. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no §1º, art. 65, Lei nº 8.666/93 e §2º, inciso II, art. 65, da Lei nº 9648/98.

17.3. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização, assim como as obrigações da Contratante e da Contratada estão previstos no Termo de Referência.

17.4. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação.

17.5. É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.6. Caso não haja expediente, ou ocorra qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, desde que não haja comunicação em contrário da Pregoeira.

17.7. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

17.8. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.9. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

17.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no município.

17.10.1. Caso a publicação em jornais não ocorra em dias úteis, excluir-se-á o dia útil seguinte.

17.11. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

18. Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitadas ao Município de Berilo/MG, por escrito, por intermédio da Pregoeira ou através do telefone (033) 99707-6277, no horário de 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 16h30min.

Berilo/MG, 31 de Agosto de 2023.

FLÁVIA FERREIRA DAS NEVES AMARAL
Pregoeira Municipal

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS PARA ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES DO MUNICÍPIO DE BERILO/MG, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

1 – DO OBJETO DA LICITAÇÃO E LEGALIDADE

1.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de expediente para atender a Prefeitura Municipal e suas secretarias.

1.1.1. Os itens que trazerem em seu conteúdo referência a alguma marca fica consignado que não é violação ao Princípio da Isonomia, mas sim mera simbologia, podendo o licitante apresentar proposta cotando um item de forma similar, superior ou equivalente.

1.2. A Licitação será regida pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal Nº 010/2006 (que regulamenta a modalidade pregão no município) e Decreto Municipal Nº 008/2013 (que regulamenta o sistema de registro de preços no município), e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/93 e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria.

2 – DOS ITENS E QUANTIDADES

2.1. O presente Termo de Referência tem como objeto o Registro de Preços, nas quantidades totais estimadas, com vigência de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preço, conforme Tabela 1 do subitem 2.5.

2.2. Todos os itens/produtos deverão atender às normas vigentes e, em especial aquelas exigidas para cada tipo de item.

2.3. Quando não constar na referência, a garantia mínima do produto será aquelas exigidas e previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, e alterações – Código de Defesa do Consumidor, bem como dos encargos previstos a Contratada/Detentora neste Edital.

2.4. No preenchimento da Proposta, o valor unitário e total deve constar apenas com duas casas decimais após a vírgula.

2.5. Para efeito de julgamento dos preços no Pregão Presencial, o critério deverá ser MENOR PREÇO POR ITEM”, conforme definido nas Tabelas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QTD	VLR UNIT	VALOR TOTAL
1	AGENDA PARA COMPROMISSOS 2023 COM EXPIRAL	UN	60	R\$ 47,27	R\$ 2.836,20

2	ALFINETE PARA MAPA, CABEÇA PLÁSTICA ESFÉRICA, AÇO NIQUELADO, CORES VARIADAS - CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	15	R\$ 9,10	R\$ 136,50
3	ALFINETE SIMPLES, AÇO Nº29 - CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	10	R\$ 11,27	R\$ 112,70
4	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº4 CORES VARIADAS	UN	20	R\$ 9,88	R\$ 197,60
5	ALMOFADA PARA CARIMBO, Nº 03, COM TECIDO DE LONGA DURAÇÃO, ESTOJO PLÁSTICO, TINTA DE COR AZUL	UNIDADE	20	R\$ 10,17	R\$ 203,40
6	APAGADOR DE QUADRO NEGRO COM PORTA GIZ, BASE DE MADEIRA TAMANHO 13 CM X 4CM	UN	50	R\$ 10,60	R\$ 530,00
7	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	UN	20	R\$ 10,47	R\$ 209,40
8	APONTADOR DE LAPIS PLASTICO SIMPLES, FORMATO RETÂNGULAR CHANFRADO- CORPO PLASTICO- LÂMINAS COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM - DIMENSÕES APROX.: 2,5X2,4X1,3CM	UNIDADE	1200	R\$ 1,68	R\$ 2.016,00
9	BATERIA 9V MN 1604	UNID	200	R\$ 13,30	R\$ 2.660,00
10	BATERIA PASTILHA LITHIUM CR 2032 CARTELA COM 5 UNID	CARTELA	200	R\$ 16,97	R\$ 3.394,00
11	BLOCO ADESIVO POST-IT 38MMX50MM ,3M COM 200FLS, PCT C/4		200	R\$ 13,30	R\$ 2.660,00
12	BLOCO ADESIVO POST-IT 76 MMX 76MM 3M COM 100 FLS	PCT	200	R\$ 5,87	R\$ 1.174,00
13	BOBINA DE PAPEL SEMI KRAFT 60CM X 200M X 80G/M²	rolo	15	R\$ 300,93	R\$ 4.513,95
14	BORRACHA Nº40 MACIA ESPECIAL PARA APAGAR ESCRITA A LAPIS, NÃO TOXICA CX COM 40 UM, IGUAL OU SUPERIOR A MARCA MERCUR	CX	250	R\$ 33,60	R\$ 8.400,00
15	BORRACHA PONTEIRA BRANCA PARA LÁPIS, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, IGUAL OU SUPERIOR A MARCA	PCT	12	R\$ 47,27	R\$ 567,24

	MERCUR				
16	CADERNO BROCHURA 96 FOLHAS FORMATO 200 MM X 275 MM. CAPA MOLE, IGUAL OU SUPERIOR A MARCA JANDÁIA	UNIDADE	100	R\$ 10,50	R\$ 1.050,00
17	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA COSTURADA 96 FLS GRANDE FOLHAS PAUTADAS, FORMATO 200MM X 275MM, IGUAL OU SUPERIOR A MARCA JANDÁIA	UNIDADE	2000	R\$ 11,72	R\$ 23.440,00
18	CADERNO BROCHURÃO PEQUENO CAPA DURA E COLORIDA COM 96 FOLHAS	UNID	60	R\$ 7,78	R\$ 466,80
19	CADERNO DE CALIGRAFIA, 1/4 LINGUAGEM, 40 FOLHAS, GRAMPEADO COM 02 GRAMPOS, CAPA EM OFF-SET 90G/M²	UNID	200	R\$ 12,13	R\$ 2.426,00
20	CADERNO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA, CONTENDO 104 FOLHAS	unid	30	R\$ 27,47	R\$ 824,10
21	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA UNIVERSITÁRIO 10 MATÉRIAS.	UNID	1000	R\$ 20,27	R\$ 20.270,00
22	CADERNO ESPIRAL, CAPA DURA, 1 MATÉRIA COM 96 FOLHAS	UNIDADE	20	R\$ 12,13	R\$ 242,60
23	CAIXA DE ARQUIVO MORTO MATERIAL PLASTICO DIMENSOES 230X320X135MM, COR AZUL PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS.	UNIDADE	1500	R\$ 12,13	R\$ 18.195,00
24	CAIXINHA ANTIANSIDADE: 100 QUESTÕES PARA PENSAR NO SEU JEITO DE ENCARAR A VIDA FOLHA SOLTA	CX	10	R\$ 106,97	R\$ 1.069,70
25	CAIXINHA ANTIDEPRESSÃO: 100 PRÁTICAS COM TÉCNICAS DE TERAPIA COGNITIVO-COMPORTAMENTAL, NEUROCIÊNCIA E PSICOLOGIA EVOLUTIVA FOLHA SOLTA	CX	10	R\$ 107,63	R\$ 1.076,30
26	CALCULADORA DIMENSÕES 15 CM X 12 CM, PESO 165G, DISPLAY 12 DIGITOS GRANDE, FUNÇÕES	UNIDADE	20	R\$ 40,93	R\$ 818,60

	ARITIMÉTICAS BÁSICAS, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, FUNCIONAMENTO 1 PILHA AA DE MESA 12 DIGITOS TAMANHO GRANDE				
27	CANAleta PARA ENCADERNAÇÃO A4 7MM CORES VARIADAS PCOTE COM 50 UNID	PACOTE	50	R\$ 63,63	R\$ 3.181,50
28	CANETA ESFEROGRAFICA CORPO ACRILICO TRASPARENTE CARGA FIXA ESCRITA FINA07 COR AZUL CX COM 50	CX	120	R\$ 58,63	R\$ 7.035,60
29	CANETA ESFEROGRAFICA CORPO ACRILICO TRASPARENTE CARGA FIXA ESCRITA FINA07 COR PRETA CX COM 50	CX	40	R\$ 58,63	R\$ 2.345,20
30	CANETA ESFEROGRAFICA CORPO ACRILICO TRASPARENTE CARGA FIXA ESCRITA FINA07 COR VERMELHA CX COM 50	CX	40	R\$ 58,63	R\$ 2.345,20
31	CANETA HIDROGRÁFICA(CANETINHA) – 12 CORES - LAVÁVEL	PCT	100	R\$ 11,60	R\$ 1.160,00
32	CANETA PARA RETROPOJETOR MEDIA AZUL	UN	15	R\$ 7,13	R\$ 106,95
33	CANETA PARA RETROPROJETOR FINA COR PRETA	UN	15	R\$ 7,13	R\$ 106,95
34	CAPA PARA DIÁRIO DE CLASSE - MODELO Nº 206	UNIDADE	200	R\$ 3,42	R\$ 684,00
35	CAPA PARA DIÁRIO DE CLASSE - MODELO Nº 960	UNIDADE	200	R\$ 3,42	R\$ 684,00
36	CAPA PARA DIÁRIO DE CLASSE - MODELO Nº114	UNIDADE	100	R\$ 3,42	R\$ 342,00
37	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4- PRETA COURO + CRISTAL LINE	UNID	1800	R\$ 2,42	R\$ 4.356,00
38	CART. TONNER P HP MOD. 285 APRINT PLUS(05)	UND	25	R\$ 63,23	R\$ 1.580,75
39	CART. TONNER P/ HP LASER JET PRO MFP M124A	UND	25	R\$ 102,97	R\$ 2.574,25
40	CARTOLINA TAMANHO 50X66 CM CORES VARIADAS	UN	300	R\$ 1,45	R\$ 435,00
41	CARTUCHO DE TINTA COLORIDO HP DESKJET 2546	UNID	20	R\$ 165,57	R\$ 3.311,40
42	CARTUCHO DE TINTA PRETO HP DESKJET 2546	UNID	20	R\$ 152,57	R\$ 3.051,40

43	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESKJET 2050 Nº 122XL COLORIDO	UNID	20	R\$ 155,57	R\$ 3.111,40
44	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESKJET 2050 Nº 122XL PRETO	UNID	20	R\$ 148,90	R\$ 2.978,00
45	CD GRAVAVEL, IDEAL PARA DADOS EM GERAL, JOGOS, VÍDEOS, MÚSICAS, ENTRE OUTROS. PRODUTOS DA LINHA PRINTABLE: TRAZ MÍDIAS QUE PODEM SER IMPRESSAS EM SUA SUPERFÍCIE, POSSIBILITANDO A PERSONALIZAÇÃO DE SEUS PROJETOS. CAPACIDADE: 700 MB / 80 MIN. VELOCIDADE: 52 X. COMPATÍVEL COM DIVERSOS DRIVERS E DISPOSITIVOS.	UNID	15	R\$ 1,98	R\$ 29,70
46	CHIP 135A	UNID	20	R\$ 31,57	R\$ 631,40
47	CHP PARA TONER D204	UNID	10	R\$ 16,97	R\$ 169,70
48	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 2/0	CX	20	R\$ 26,30	R\$ 526,00
49	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 3/0	CX	40	R\$ 26,30	R\$ 1.052,00
50	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 4/0	CX	50	R\$ 26,30	R\$ 1.315,00
51	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 6/0	CX	40	R\$ 26,30	R\$ 1.052,00
52	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 8/0	CX	50	R\$ 26,30	R\$ 1.315,00
53	COLA LIQUIDA BRANCA, PARA PAPEL, LAVAVEL, ATOXICA, EMBALAGEM DE 500 GR	UNID	100	R\$ 15,96	R\$ 1.596,00
54	COLA LIQUIDA BRANCA, PARA PAPEL, LAVAVEL, ATOXICA, EMBALAGEM DE 90 GR, CX C/ 12 UND	CX	100	R\$ 39,60	R\$ 3.960,00
55	COLA PARA EVA E ISOPOR 90 GR COM BICO APLICADOR, SOLUVEL EM ALCOOL, SECAGEM NO AR .	UNID	50	R\$ 13,43	R\$ 671,50

56	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA BRANCO OMOGENIO APLICAVEL A PINCEL COM TAMPA ROSQUEAVEL DILUIVEL EM AGUA,18 ML	UN	250	R\$ 3,63	R\$ 907,50
57	DIARIO DE CLASSE 1/5 ANO N ° 960	UN	200	R\$ 25,62	R\$ 5.124,00
58	DIARIO DE CLASSE 6º/9º ANO N ° 114	UNIDADE	200	R\$ 14,72	R\$ 2.944,00
59	DIARIO DE CLASSE PRÉ ESCOLAR N ° 206	UNIDADE	200	R\$ 15,05	R\$ 3.010,00
60	ELASTICO PARA CEDULAS EM LATEX PACOTE COM 100 UN	PCT	50	R\$ 9,27	R\$ 463,50
61	ENVELOPE BRANCO 22X11, CX C/250 UNID	CX	5	R\$ 73,97	R\$ 369,85
62	ENVELOPE KRAFT NATURAL 16 X 22 CM , COM 250 UNIDADES	CX	15	R\$ 73,97	R\$ 1.109,55
63	ENVELOPE OURO 22X32 CX COM 250 UN	CX	10	R\$ 171,63	R\$ 1.716,30
64	ENVELOPE OURO 24X34 CX COM 250UN	CX	12	R\$ 191,60	R\$ 2.299,20
65	ENVELOPE PARDO 20X28 CX COM 250 UN	CX	15	R\$ 132,97	R\$ 1.994,55
66	ENVELOPE PARDO 24X34, CX C/250UNID	CX	20	R\$ 143,27	R\$ 2.865,40
67	ENVELOPE PARDO 25X35, CX C/ 250UNID	CX	15	R\$ 164,97	R\$ 2.474,55
68	ENVELOPE PARDO 30X37, CXC/250 UND	cx	15	R\$ 206,30	R\$ 3.094,50
69	ENVELOPE PARDO 37X47 CX C/50 UNID	CX	10	R\$ 299,63	R\$ 2.996,30
70	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL TAMANHO 176MM X 250MM, CAIXA COM 250 UNIDADES	cx	15	R\$ 73,30	R\$ 1.099,50
71	ESTILETE CABO PLASTICO LARGO 18 MM	UN	80	R\$ 4,32	R\$ 345,60
72	EXTRATOR DE GRAMPOS ,METAL CROMADO, TIPO ESPÁTULA	uni	100	R\$ 3,42	R\$ 342,00
73	FITA ADESIVA COLORIDA DE POLIPROPILENO, CORES VARIADAS - 12 MM X 10 M - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	15	R\$ 16,93	R\$ 253,95
74	FITA ADESIVA DUPLA FACE DE POLIPROPILENO - ROLO DE 19MM X 30M	UNIDADE	100	R\$ 12,27	R\$ 1.227,00
75	FITA ADESIVA DUPLA FACE TRANSPARENTE LAVÁVEL 25MM	UNID	60	R\$ 18,97	R\$ 1.138,20

76	FITA ADESIVA FINA TRANSPARENTE, 1.2CMX40M	UN	100	R\$ 3,30	R\$ 330,00
77	FITA ADESIVA PARA ESCRITORIO- TIPO UMA FACE-PVC GROSSA TRANSPARENTE 48X50	UN	300	R\$ 8,27	R\$ 2.481,00
78	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PARA FECHAMENTO DE EMBALAGENS EM PAPEL, PAPELÃO E PLÁSTICAS, NÃO MELA COM O PASSAR DO TEMPO. DORSO DE POLIPROPILENO COM ADESIVO MEDINDO 18 MM X 50 M	UNID	160	R\$ 7,96	R\$ 1.273,60
79	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PARA FECHAMENTO DE EMBALAGENS EM PAPEL, PAPELÃO E PLÁSTICAS, NÃO MELA COM O PASSAR DO TEMPO. DORSO DE POLIPROPILENO COM ADESIVO MEDINDO 45 MM X 45 M	UNID	30	R\$ 7,80	R\$ 234,00
80	FITA CREPE, ADESIVA, COR BRANCA 24 X50 MM	UNIDADE	50	R\$ 9,67	R\$ 483,50
81	FITA PARA CALCULADORA NYLON PRETO/ VERMELHO	UNIDADE	20	R\$ 23,43	R\$ 468,60
82	GIZ BRANCO P/ LOUSA ANTI ALERGICO- CAIXA COM 64 UNIDADES	CX	300	R\$ 7,62	R\$ 2.286,00
83	GIZ COLORIDO P/ LOUSA ANTIALERGICO CAIXA C/ 64 UNIDADES	CX	150	R\$ 9,00	R\$ 1.350,00
84	GIZÃO DE CERA CX C/ 6 CORES BÁSICAS DE OTIMA QUALIDADE, ATOXICO, FORMATO ANATOMICO, CERA DE ALTA QUALIDADE, CORES VIVAS E CERTIFICADO DO IMMETRO	CX	900	R\$ 8,62	R\$ 7.758,00
85	GRAMPEADOR DE MESA 100FLS, UTILIZA GRAMPOS 26/6 E PESA 250 G.	UNID	15	R\$ 151,97	R\$ 2.279,55
86	GRAMPEADOR DE MESA ESTRUTURA METALICA , BASE BORRACHA, GRAMPOS 26/6 , 30FOLHAS, IGUAL OU SUPERIOR A MARCA CIS		150	R\$ 36,60	R\$ 5.490,00
87	GRAMPEADOR DE MESA ESTRUTURA METALICA ,	UNI	50	R\$ 136,60	R\$ 6.830,00

	BASE BORRACHA, GRAMPOS 26/6 , 50 FOLHAS				
88	GRAMPOS P/ GRAMPEADOR 106/6; GALVANIZADO,CX C/ 3500 UNID	CX	15	R\$ 31,27	R\$ 469,05
89	GRAMPOS P/ GRAMPEADOR 23/13; GALVANIZADO,CX C/5000 UNID	CX	30	R\$ 44,77	R\$ 1.343,10
90	GRAMPOS P/ GRAMPEADOR 26/6; GALVANIZADO,CX C/5000 UNID	CX	250	R\$ 8,25	R\$ 2.062,50
91	JOGO DE MEMÓRIA, KIT COM 108 CARTELAS, TIPO PAPEL CARTÃO, SIMILAR A GROUW	KIT	30	R\$ 100,93	R\$ 3.027,90
92	JOGOS DE CARTAS, TIPO BARALHO PEDAGÓGICO PERSONALIZADO DIVERSOS TEMAS	UN	50	R\$ 108,27	R\$ 5.413,50
93	JOGOS DE QUEBRA CABEÇA DE MADEIRA, DIVERSOS TEMAS E VÁRIOS NÍVEIS	UN	50	R\$ 32,60	R\$ 1.630,00
94	JOGOS DE QUEBRA CABEÇA DE PAPEL GROSSO TIPO TABULEIRO DE VÁRIOS NÍVEIS. 24 PEÇAS	UN	100	R\$ 35,93	R\$ 3.593,00
95	JOGOS PEDAGÓGICOS DE TABULEIRO - KIT COM 12 JOGOS DIFERENTES PARA O CAPS (XADREZ, DAMA, PASSEIO PELAS EMOÇÕES, JOGO DO CERTO OU ERRADO, DEDOBOL, PETELECO, RESPONDA SE PUDER, SOLETRANDO, IMAGEM E AÇÃO, WAR, DETETIVE E OUTROS).	KIT	50	R\$ 340,27	R\$ 17.013,50
96	LAPIS BORRACHA PARA USO EM TEXTOS, TRAÇOS E TINTAS DE CANETA	UNID	50	R\$ 4,42	R\$ 221,00
97	LAPIS DE COR CX C/12 UNID CORES VIBRANTES, ANATOMICO FORMATO LONGO,TAMANHO GRANDE C/ LAPIS INTEIRO, PONTA RESISTENTE ATOXICO, LAVAVEL, PINTA MACIO E FACIL DE APONTAR. IGUAL OU SUPERIOR A MARCA LABRA	CX	1500	R\$ 11,05	R\$ 16.575,00

98	LAPIS PRETO HB N2 DE ALTA QUALIDADE, GRAFITE RESISTENTE FACIL APONTABILIDADE CORPO EM MADEIRA,GRADUACAO, 2HB FORMATO REDONDO CX C/ 144 UNID, IGUAL OU SUPERIOR A MARCA LABRA	CX	40	R\$ 83,27	R\$ 3.330,80
99	LIVRO DE ATA 100 FOLHAS CAPA DURA	Unid.	100	R\$ 21,93	R\$ 2.193,00
100	LIVRO DE ATA DE RESULTADO FINAL DE APROVEITAMENTO 25A	Unidade	30	R\$ 92,93	R\$ 2.787,90
101	LIVRO DE PONTO ENSINO FUNDAMENTAL 1ºAO 5ºANO	Unidade	30	R\$ 92,93	R\$ 2.787,90
102	LIVRO DE PONTO ENSINO FUNDAMENTAL DO 6º AO 9º ANO	Unidade	40	R\$ 92,93	R\$ 3.717,20
103	MARCADOR PERMANENTE PARA USO EM DIVERSAS SUPERFICIES PAPEL, METAL, PLASTICOS, VIDRO , ROCHA, TECIDO,PONTA CHANFRADA , CORES VARIADAS	UN	40	R\$ 10,92	R\$ 436,80
104	MASSA DE MODELAR 12 CORES , CAIXA COM 12 UNID, ATOXICA	UNID	700	R\$ 9,72	R\$ 6.804,00
105	PAPEL A4 COLORIDO, NAS CORES ROSA, VERDE, AMARELO E AZUL -PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	80	R\$ 8,62	R\$ 689,60
106	PAPEL A4 PCT 500 FOLHAS CX C 10 PCT COR BRANCA COM QUALIDADE ISSO 9001/14001	CX	230	R\$ 286,63	R\$ 65.924,90
107	PAPEL AUTO ADESIVO CRISTAL TRASLUCIDO EMBALAGEM ROLO DE 25MT	UN	15	R\$ 136,27	R\$ 2.044,05
108	PAPEL CAMURÇA - TAMANHO 40X60 CM, CORES VARIADAS	unid	200	R\$ 1,93	R\$ 386,00
109	PAPEL CARBONO FACE SIMPLES TAMANHO A4 (210MM X 297MM) EMBALAGEM COM 100 FOLHAS	EMBALAGEM	25	R\$ 87,93	R\$ 2.198,25
110	PAPEL CARTAO 50X70 CM 280 G CORES VARIADAS	UN	250	R\$ 1,98	R\$ 495,00
111	PAPEL CELOFANE FOLHA MEDINDO 70 X90 CM CORES VARIADAS	UN	100	R\$ 1,93	R\$ 193,00
112	PAPEL COLOR SET 48X66 CM 120G , CORES	Unidade	350	R\$ 1,65	R\$ 577,50

	VARIADAS				
113	PAPEL COLOR SET A4 CORES VARIADAS, PACOTE C/ 50	PCT	25	R\$ 24,65	R\$ 616,25
114	PAPEL FANTASIA, TAMANHO 70 CM X 100 M, CORES VARIADAS	UNID	150	R\$ 2,68	R\$ 402,00
115	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, BRILHANTE - PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	30	R\$ 41,63	R\$ 1.248,90
116	PAPEL LAMINADO COM CORES VIVAS E DE BRILHO INTENSO 60 G M	UN	50	R\$ 2,95	R\$ 147,50
117	PAPEL MICRO ONDULADO 50X80 CM, VARIAS ESTAMPAS	unid	200	R\$ 7,42	R\$ 1.484,00
118	PAPEL SEDA 48X60 CM CORES VARIADAS	UNID	1200	R\$ 0,50	R\$ 600,00
119	PAPEL VERGE DIMENSAO 210X297MM FORMATO A4 GRAMATURA 180G M2 CORES VARIADAS, PCT COM 50 FOLHAS	PCT	25	R\$ 24,82	R\$ 620,50
120	PASTA CARTAO DUPLEX INDIVIDUAL DO ALUNO FOLHA A4	Unidade	300	R\$ 3,65	R\$ 1.095,00
121	PASTA CATALOGO PRETA COM VISOR CONTENDO 100FLS	Unidade	40	R\$ 34,63	R\$ 1.385,20
122	PASTA CATALOGO PRETA COM VISOR CONTENDO 50 FLS	Unidade	200	R\$ 21,97	R\$ 4.394,00
123	PASTA CLASSIFICADORA CARTAO DUPLO 480G GRAMPO PLÁSTICO. IGUAL OU SUPERIOR A MARCA POLYART	unid	2000	R\$ 8,60	R\$ 17.200,00
124	PASTA COM ABAS E ELASTICO; MATERIAL: POLIPROPILENO; DORSO: 20 MM; DIMENSOES (L X C): 216 X 356 MM (OFICIO); COR: CRISTAL TRANSPARENTE; GARANTIA: GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICACAO	UNID	30	R\$ 6,28	R\$ 188,40
125	PASTA COM ELÁSTICO: MATERIAL: POLIPROPILENO, COR: CRISTAL TRANSPARENTE, COM ILHOSES DE METAL, L X A X P: 235 X 350 X 02 MM	UN	250	R\$ 5,38	R\$ 1.345,00

126	PASTA PAPELAO COM GRAMPO TRILHO, COM ELASTICO, PLASTIFICADA, DIMENSOES MINIMAS 230 X 340MM. CORES VARIADAS	Unidade	1500	R\$ 3,52	R\$ 5.280,00
127	PASTA SANFONADA C 12 DIVISOES FECHAMENTO EM ABAS ELASTICAS MATERIAL POLIPROPILENO	Unidade	250	R\$ 32,27	R\$ 8.067,50
128	PASTA SUSPENSA PARA DOCUMENTOS FORMATO OFICIO VISOR LATERAL FIXACAO C/ GRAMPO TRILHO CX C/50 UNID	CX	200	R\$ 186,30	R\$ 37.260,00
129	PEN DRIVE 16 GB 2.0	UNID	30	R\$ 36,63	R\$ 1.098,90
130	PEN DRIVE 32 GB 2.0	UNID	10	R\$ 49,97	R\$ 499,70
131	PEN DRIVE 8 GB 2.0	UNID	40	R\$ 33,30	R\$ 1.332,00
132	PERCEVEJO CX COM 100 UN	CX	15	R\$ 10,45	R\$ 156,75
133	PERFURADOR DE 1 FURO CAPACIDADE DE 8 FOLHAS	UNID	10	R\$ 19,27	R\$ 192,70
134	PERFURADOR PAPEL , FERRO FUNDIDO COM 2 VAZADORES; CAPACIDADE DE PERFURACAO: 100 FOLHAS, MATERIAL DA BASE: PLASTICA, PORTA CONFETE; ALTURA: 180 MM; LARGURA: 120 MM; PROFUN; DIDADE: 160 MM;	UNID	25	R\$ 389,97	R\$ 9.749,25
135	PERFURADOR PAPEL , FERRO FUNDIDO COM 2 VAZADORES; CAPACIDADE DE PERFURACAO: 20 FOLHAS, MATERIAL DA BASE: PLASTICA, PORTA CONFETE; ALTURA: 180 MM; LARGURA: 120 MM; PROFUN; DIDADE: 160 MM;	UN	50	R\$ 36,63	R\$ 1.831,50
136	PERFURADOR PAPEL , FERRO FUNDIDO COM 2 VAZADORES; CAPACIDADE DE PERFURACAO: 50 FOLHAS, MATERIAL DA BASE: PLASTICA, PORTA CONFETE; ALTURA: 180 MM; LARGURA: 120 MM; PROFUN; DIDADE: 160 MM;	UNID	25	R\$ 198,30	R\$ 4.957,50
137	PILHA ALCALINA 1,5 VOLTS - TAMANHO AA - CARTELA COM 2 UNIDADES	CARTELA	70	R\$ 9,15	R\$ 640,50
138	PILHA ALCALINA 1,5 VOLTS - TAMANHO AAA - CARTELA	CARTELA	70	R\$ 9,82	R\$ 687,40

	COM 2 UNIDADES				
139	PILHA ALCALINA AA PALITO EMBALAGEM COM 2 UNIDADES)	EMBALAGEM	80	R\$ 9,28	R\$ 742,40
140	PILHA TIPO ALCALINA AAA PALITO - CARTELA 02 UNIDADES	CARTELA	50	R\$ 9,82	R\$ 491,00
141	PILHAS ALCALINA AA2- 1 EMBALAGEM COM 2 UNIDADES	EMBALAGEM	80	R\$ 9,28	R\$ 742,40
142	PILHAS ALCALINAS C, PACOTE C/2	UNID	20	R\$ 17,97	R\$ 359,40
143	PILHAS ALCALINAS D, PACOTE C/2	UNID	70	R\$ 35,82	R\$ 2.507,40
144	PINCEL ATÔMICO Nº 02, PONTA DE FELTRO, RECARREGÁVEL COM TINTA A BASE DE ÁLCOOL - PCT COM 12 UNIDADES, CORES VARIADAS	CX	100	R\$ 52,97	R\$ 5.297,00
145	PINCEL ATÔMICO RECARREGÁVEL 1100-P, PONTA REDONDA, NA CORES VARIADAS	Unidade	120	R\$ 6,45	R\$ 774,00
146	PINCEL MARCA TEXTO, 4MM AMARELO COM PONTA CHINFRADA E TINTA FLUORESCENTE CORES VARIADAS	UN	300	R\$ 4,72	R\$ 1.416,00
147	PINCEL P/ QUADRO BRANCO, CORES VARIADAS	Unidade	20	R\$ 7,60	R\$ 152,00
148	PRANCHETA ACRÍLICA, COM PRENDEDOR METÁLICO, TAMANHO OFÍCIO	Unidade	40	R\$ 32,57	R\$ 1.302,80
149	PRANCHETA OFICIO 23X33 CM C/ PRENDEDOR METALICO P/ USO GERAL EM FIBRA DE MADEIRA DE ALTA DENSIDADE DE 3MM PEGADOR EM METAL	Unidade	80	R\$ 9,95	R\$ 796,00
150	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATOMICO 37 ML CX 12 UND	CX	5	R\$ 144,90	R\$ 724,50
151	REFIL TINTA MAGENTA T544320 65ML IMPRESSORA EPSON	UNID	20	R\$ 76,63	R\$ 1.532,60
152	REFIL TINTA PRETO T544220 65ML IMPRESSORA EPSON	UNID	20	R\$ 76,63	R\$ 1.532,60
153	REFIL TINTA YELLOW T544420 65ML IMPRESSORA EPSON	UNID	20	R\$ 76,63	R\$ 1.532,60

154	RÉGUA PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM 30CM DE COMPRIMENTO	UN	800	R\$ 1,72	R\$ 1.376,00
155	REGUA TRANSPARENTE PLASTICA 60 CM, CRISTAL	UNID	100	R\$ 9,47	R\$ 947,00
156	SACO PLÁSTICO PE OFÍCIO, 4 FUROS - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	10	R\$ 45,60	R\$ 456,00
157	TESOURA ESCOLAR, SEM PONTA, LAMINA EM AÇO INOXIDÁVEL COM 1,2 MM, PONTAS ARREDONDADAS, CABO COM FORMATO ANATÔMICO ABS CORES VARIADAS CAIXA COM 20 UNIDADES. IGUAL OU SUPERIOR A MARCA CIS	CX	200	R\$ 126,60	R\$ 25.320,00
158	TESOURA MULTIUSO, 20CM DE COMPRIMENTO APROXIMADAMENTE, DE EXCELENTE QUALIDADE, LAMINAS RETAS, EM AÇO FORJADO OU INOX, CABO ANATOMICO EM POLIPROPILENO, COM IDENTIFICACAO DO FABRICANTE IMPRESSO NA LAMINA. GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICACAO.	UN	20	R\$ 15,62	R\$ 312,40
159	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO CONTENDO 40 ML, CORES VARIADAS	Unidade	15	R\$ 9,05	R\$ 135,75
160	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, COR AZUL - FRASCO COM NO MÍNIMO 40 ML	FRASCO	15	R\$ 9,05	R\$ 135,75
161	TONER BROTHER TN 1060	UNID	30	R\$ 51,90	R\$ 1.557,00
162	TONER BROTHER TN 410	UNID	30	R\$ 62,23	R\$ 1.866,90
163	TONER BROTHER TN580/650	UNID	20	R\$ 98,57	R\$ 1.971,40
164	TONER CARTRIDEG CB540/CE320A/CF210A BK	UNID	10	R\$ 111,57	R\$ 1.115,70
165	TONER CARTRIDEG CB541/CE321A/CF211A	UNID	10	R\$ 111,57	R\$ 1.115,70
166	TONER CARTRIDEG CB542/CE322A/CF212A Y	UNID	10	R\$ 111,57	R\$ 1.115,70
167	TONER CARTRIDEG CB543/CE323A/CF213A M	UNID	10	R\$ 111,57	R\$ 1.115,70
168	TONER CE310 CF350A, BLACK	UNID	10	R\$ 71,90	R\$ 719,00
169	TONER CE311 CF351A, CYAN	UNID	10	R\$ 75,23	R\$ 752,30
170	TONER CE312 CF352A, YELLOW	UNID	10	R\$ 71,90	R\$ 719,00
171	TONER CE313 CF353A,	UNID	10	R\$ 71,90	R\$ 719,00

	MAGENTA				
172	TONER CF 217A	UNID	40	R\$ 71,90	R\$ 2.876,00
173	TONER COMPATIVEL SAMSUNG D203U MLT-D203U SL-M4020ND M4020 SL-M4070FR M4070	UNID	30	R\$ 154,90	R\$ 4.647,00
174	TONER LEXMARK CS431 CX 431 C (COMPATIVEL)	UNID	10	R\$ 122,63	R\$ 1.226,30
175	TONER LEXMARK CS431 CX 431 K (COMPATIVEL)	UNID	30	R\$ 122,63	R\$ 3.678,90
176	TONER LEXMARK CS431 CX 431 M (COMPATIVEL)	UNID	10	R\$ 122,63	R\$ 1.226,30
177	TONER LEXMARK CS431 CX 431 Y (COMPATIVEL)	UNID	10	R\$ 122,63	R\$ 1.226,30
178	TONER LEXMARK X646E	UNID	10	R\$ 505,57	R\$ 5.055,70
179	TONER SANSUNG D101	UNID	40	R\$ 87,90	R\$ 3.516,00
180	TONER SANSUNG MLT D203L-AG	UNID	40	R\$ 154,90	R\$ 6.196,00
181	TONER SANSUNG SCX 2060 MLT	UNID	30	R\$ 82,23	R\$ 2.466,90
182	TONER SANSUNG SCX 5637	UNID	60	R\$ 158,57	R\$ 9.514,20
183	TONNER COMPATIVEL COM IMPRESSORA HP LASER MFP 135A(W1105A)SEM CHIP	UNID	150	R\$ 81,57	R\$ 12.235,50
184	TONNER COMPATIVEL COM IMPRESSORA HP LASER MFP 135A, C/ CHIP	UNID	200	R\$ 129,23	R\$ 25.846,00
185	TONNER COMPATIVEL COM IMPRESSORA HP(CB435/436/285/278A)	UNID	40	R\$ 62,90	R\$ 2.516,00
186	TONNER COMPATIVEL COM IMPRESSORA M4070FR	UNID	20	R\$ 151,57	R\$ 3.031,40
187	TONNER COMPATIVEL COM IMPRESSORA SAMSUNG M337X407X SERIES - COMPATIVEL MLT-D204(5K)	UNID	100	R\$ 109,23	R\$ 10.923,00
188	TONNER COMPATIVEL IMPRESSORA SANSUNG D204L/M3325, M3825, M4025, M3375, M3875 M4075	UNID	30	R\$ 109,23	R\$ 3.276,90
189	TONNER COMPATIVEL IMPRESSORA SANSUNG MLT-D111S/M2020, M2070, M2020W, M2020FW, M2070W, M2070FW.	UNID	200	R\$ 85,57	R\$ 17.114,00
190	TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER HL-1112 LASER (COMPATIVEL TN1060)	UND	60	R\$ 48,57	R\$ 2.914,20
191	TONNER PARA IMPRESSORA HP	UND	35	R\$ 66,23	R\$ 2.318,05

	(COMPATIVEL CB435/436/285/278A)				
192	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASERJET P2035N	UND	30	R\$ 85,57	R\$ 2.567,10
193	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO2035N (COMPATIVEL CF283A)	UND	50	R\$ 85,57	R\$ 4.278,50
194	TONNER PARA IMPRESSORA SAMSUNG M337X407X SERIES - COMPATIVEL MLT-D204(5K	UND	40	R\$ 109,23	R\$ 4.369,20
195	TONNER SAMSUNG SCX 4200	UND	25	R\$ 132,23	R\$ 3.305,75
196	TRANSFERIDOR POLIETILENO 180 GRAU EM ACRILICO, PCT 10 UNID	PCT	20	R\$ 36,60	R\$ 732,00
197	UMIDECADOR DE DEDOS, BASE PLASTICA, 50MM COM ESPUMA PCT COM 12 UNID	PCT	50	R\$ 46,27	R\$ 2.313,50
					R\$ 667.356,29

3 – DA FORMA DE FORNECIMENTO E ENTREGA/EXECUÇÃO

3.1. As aquisições decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Berilo/MG através do setor ou secretaria requerente.

3.2. A empresa contratada deverá entregar os materiais/produtos nas condições e especificações constantes no Edital em especial o Termo de Referência e na Proposta Vencedora.

3.2.1. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante na AE (Autorização de Empenho) Nota de Empenho e/ou AF (Autorização de Fornecimento), prevalecerá, sempre, a descrição deste edital.

3.3. Recebida a Autorização de Fornecimento a Contratada/Detentora deverá entregar os produtos em um prazo máximo de 05 (cinco) dias. Sendo o pedido realizado de acordo com a demanda da Secretaria/setor solicitante.

3.4. Todos os produtos devem estar em perfeitas condições de consumo e com data de fabricação o mais próximo possível da data de entrega, garantindo assim que a Contratante disponha de um prazo de utilização extenso.

3.5. Todos os produtos devem atender a todas as normas e leis vigentes.

3.6. O material/produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

3.7. Os materiais/produtos deverão ser entregues nos locais indicados sem custo de frete para o Município

3.8. No fornecimento dos materiais/produtos licitados, a Contratada/Detentora deverá manter-se em dia com todas as normas que regulam a atividade, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis.

3.9. Todos os materiais/produtos serão recebidos e conferidos, por funcionários designados/informados pela Prefeitura Municipal de Berilo/MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.

3.10. A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, **sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.**

3.9.1. No momento da entrega o material que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.

4 – JUSTIFICATIVA

4.1. Considerando-se a necessidade de manter todas as Secretarias Municipais e os setores e programas atendidos, Estimam-se para um período de 12 (doze) meses as quantidades e especificações constantes no quadro acima, com base no artigo 15 da Lei 8.666/93, pois além de melhorar a eficiência dos gastos públicos, as aquisições poderão ser parceladas conforme demanda, garantindo o fornecimento sempre ao menor preço praticado pelo mercado, sem comprometer as dotações orçamentárias no momento da contratação.

4.2. Por tratar-se apenas de uma quantidade estimada, a Prefeitura Municipal de Berilo/MG, solicitará a entrega dos materiais/produtos até o montante necessário para manter os setores abastecidos, ou seja, as solicitações serão fracionadas de acordo com a demanda. Não havendo solicitação de entrega de algum item, não há compromisso da Prefeitura Municipal de Berilo/MG, pelo seu pagamento.

5 – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA

5.1. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.

-
- 5.2. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- 5.3. Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;
- 5.4. Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito), antes do prazo previsto para a entrega;
- 5.5. Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.
- 5.6. Permitir o acesso à documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.
- 5.7. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a Prefeitura, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.
- 5.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.
- 5.9. Em tudo agir, segundo as diretrizes da Prefeitura.
- 5.10. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.
- 5.11. Aceitar por parte da Administração, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou Ata de RP, conforme estabelecido no §1º do artigo 65.
- 5.12. Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.

6 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada/Detentora;
- 6.2. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.
- 6.3. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

-
- 6.4. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.
- 6.5. Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.
- 6.6. Observar o disposto no Edital do Pregão.

7 – DEMAIS INFORMAÇÕES

- 7.1. Demais informações estão inseridas no Edital, na Ata de Registro de Preços e diretamente na sala do Setor de Licitações no horário e endereço já informados.

Berilo/MG, 31 de agosto de 2023.

CHARLES ÉLICK AMARAL GODINHO
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

ANEXO II - (MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA A COTA RESERVADA)

À
Prefeitura Municipal de Berilo/MG
A/C Pregoeira

Prezado Senhor,

A empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º, com sede à, na cidade de, CEP, vem apresentar sua Proposta Comercial para o Pregão Presencial N. 023/2023, oriundo do Processo Administrativo de Licitação N. 089/2023, na oportunidade **DECLARAMOS** que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a materiais e equipamentos, objeto da presente licitação, e que estamos de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT	V.UNIT.	V.TOTAL

Prazo de validade da Proposta: 60 dias.

LOCAL E DATA

NOME

Representante Legal da Licitante

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

ANEXO III - (MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA A COTA PRINCIPAL)

À

Prefeitura Municipal de Berilo/MG

A/C Pregoeira

Prezado Senhor,

A empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º, com sede à, na cidade de/....., CEP, vem apresentar sua Proposta Comercial para o Pregão Presencial N. 023/2023, oriundo do Processo Administrativo de Licitação N. 089/2023, na oportunidade **DECLARAMOS** que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a materiais e equipamentos, objeto da presente licitação, e que estamos de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL

Prazo de validade da Proposta: 60 dias.

LOCAL E DATA

NOME

Representante Legal da Licitante

ANEXO IV – CARTA DE CREDENCIAMENTO

À

Prefeitura Municipal de Berilo/MG

A/C Pregoeira

Referência: Pregão Presencial 023/2023

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representado por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 023/2023, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. _____, RG _____, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para oferecer lances e apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 da Lei No 8666/93.

Atenciosamente.

LOCAL E DATA

NOME

Representante Legal da Licitante

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

À

Prefeitura Municipal de Berilo/MG

A/C Pregoeira

Referência: Pregão Presencial 023/2023

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representado por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 023/2023 objetivando o Registro de preços objetivando a aquisição de combustíveis, no município de Berilo/MG, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

Atenciosamente.

LOCAL E DATA

NOME

Representante Legal da Licitante

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PREÇOS

À
Prefeitura Municipal de Berilo/MG
A/C Pregoeira
Referência: Pregão Presencial 023/2023

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representado por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 023/2023, objetivando o Registro de preços objetivando a aquisição de combustíveis, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que os preços apresentados e os lances que vier a formular não são preços inexequíveis ou superfaturados estando em consonância com o mercado.

Atenciosamente.

LOCAL E DATA

NOME

Representante Legal da Licitante

**ANEXO VII- DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À

Prefeitura Municipal de Berilo/MG

A/C Pregoeira

Referência: Pregão Presencial 023/2023

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representado por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 023/2023 e no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

Atenciosamente,

LOCAL E DATA

NOME

Representante Legal da Licitante

ANEXO VIII – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL**

**Nº ____/2023
Nº 089/2023
Nº 023/2023**

MUNICÍPIO DE BERILO/MG do Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa, à Praça Doutor Antônio Carlos, 85 – Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 17.700.758/0001-35, neste ato representado pela Senhora **ELANE LUIZ ALVES**, Prefeita Municipal, inscrita no CPF sob o nº 030.574.736-36, portador da Carteira de Identidade nº M9338039, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal Nº 008/2013, que regulamenta o SRP, e demais disposições legais aplicáveis, resolve registrar os preços apresentado pela empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, situada na _____, nº _____, Bairro _____, ____/____, a seguir denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, neste ato representada por seu representante legal _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, ____/____ e inscrito no CPF sob o nº _____.

I – OBJETO

1.1. O objeto desta ata é proceder ao Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de expediente para atendimento às diversas secretarias e setores do Município de Berilo/MG, ficando registrados os preços contidos na proposta, parte integrante desta Ata de Registro de preços como se nela estivesse inscrita.

1.2. Deverão ser respeitadas as especificações e condições de fornecimento contidas no Edital que precedeu a esta Ata de Registro de Preços, que dela fica fazendo parte integrante.

1.3. Dos itens que compõe a presente Ata.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT	V.UNIT.	V.TOTAL

II – DO GERENCIAMENTO E UTILIZAÇÃO DA ATA

2.1. O gerenciamento desta Ata caberá a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento por meio do Setor de Compras, que juntamente com o responsável ou pessoa indicada pela secretaria solicitante dos produtos que efetuará o recebimento e a conferência quanto a sua correta especificação e atendimento ao item 1.2.

2.2. A presente contratação será fiscalizada e gerenciada em especial pelo Setor de Compras vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, assim como as demais Secretarias municipais que requisitarem os produtos.

2.3. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para solicitações do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

2.4. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão.

2.5. As aquisições ou contratações adicionais durante a vigência da ata de registro de preços, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 03 (três) vezes os quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.6. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, a 09 (nove) vezes o quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

III - DA AQUISICAO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As solicitações decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento ou documento equivalente para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Berilo/MG através do setor ou secretaria requerente.

3.2. As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentárias do presente exercício e do exercício seguinte sendo aquelas descritas nas Autorizações de Fornecimento.

IV – DOS PREÇOS

4.1. Os preços a serem pagos à Detentora, serão conforme a classificação do Pregão Presencial que a antecedeu, sendo que serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data de entrega dos produtos.

4.2. Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela entrega dos produtos objeto desta Ata de Registro de Preços.

4.2.1. Os produtos com seus respectivos valores registrados integram a presente Ata de Registro de Preços em seu anexo ÚNICO.

4.3. Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pelo Município.

V - REAJUSTES/REVISÕES DOS PREÇOS

5.2.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Berilo/MG para a justa remuneração dos materiais, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

5.2.1.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

5.2.1.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição e de serviços) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

5.2.1.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Berilo/MG, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

5.2.1.5. Fica facultado ao Município de Berilo/MG, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

5.2.1.6. A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Berilo/MG, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do recebimento do pedido de reajuste.

5.2.1.6.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

5.2.1.6.2. Após a autorização de reajuste pelo município, será lavrado termo Aditivo com os novos preços a serem praticados.

VI - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

VII - PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. As aquisições decorrentes do certame serão formalizadas pela entrega da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento para licitante vencedora pela Prefeitura Municipal de Berilo/MG através do setor ou secretaria requerente.

7.2. A empresa contratada deverá entregar os materiais/produtos nas condições e especificações constantes no Edital em especial o Termo de Referência e na Proposta Vencedora.

7.2.1. Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante na Nota de Empenho e/ou OF (Ordem de Fornecimento), prevalecerá, sempre, a descrição do edital.

7.3. Recebida a Ordem de Fornecimento a contratada/detentora deverá entregar os produtos em um prazo máximo de 10 (dez) dias úteis. Sendo o pedido realizado de acordo com a demanda da Secretaria/setor solicitante.

7.4. Todos os produtos devem estar em perfeitas condições de consumo e com data de fabricação o mais próximo possível da data de entrega, garantindo assim que a Contratante disponha de um prazo de utilização extenso.

7.5. Todos os produtos devem atender às normas e leis vigentes, principalmente aqueles destinados ao abastecimento dos veículos.

7.6. O produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

7.7. Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados sem custo de frete para o Município

7.8. No fornecimento dos produtos licitados, a Contratada/Detentora deverá manter-se em dia com todas as normas que regulam a atividade, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades cabíveis.

7.9. Todos os produtos serão recebidos e conferidos, por funcionários designados/informados pela Prefeitura Municipal de Berilo/MG, que rejeitarão os que não estiverem de acordo com os pedidos de fornecimento quanto às especificações, quantidades e qualidade.

7.10. A Contratada/Detentora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o simples ato do recebimento não importará a sua aceitação.

7.10.1. No momento da entrega o material que apresentar qualquer imperfeição ou estar em desacordo com o solicitado deverá ser substituído imediatamente, contados da comunicação feita pelo setor requisitante.

7.11. Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

VIII - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, ou do objeto do contrato, em caso de entrega única.

§ 1º O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

§ 2º A existência deste certame não obriga a Administração a adquirir todas as mercadorias objeto dessa contratação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao contratado do registro preferência em igualdade de condições.

8.2. Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

8.3. Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

8.3.1. Cópia da requisição do fornecimento do produto;

8.3.2. 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

8.3.3. Fatura, no caso de Nota Fiscal;

8.3.4. Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

8.3.5. Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.

8.4. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

8.5. Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

8.6. Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.

8.7. Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

IX - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/DETENTORA

9.1. Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.

9.2. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;

9.3. Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela Contratante, bem como pelo seu descarregamento e acondicionamento;

9.4. Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante, em até 48 (quarenta e oito), antes do prazo previsto para a entrega;

9.5. Arcar com todos os ônus necessários a completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros e demais atos pertinentes.

9.6. Permitir o acesso a documentos necessários e pertinentes pela Prefeitura e Órgão concedentes de Convênios.

9.7. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a Prefeitura, em razão de acidentes ou de ação, ou

de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e de armazenamento dos produtos.

9.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto de entrega, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

9.9. Em tudo agir, segundo as diretrizes da Prefeitura.

9.10. Manter durante a execução do Contrato/Ata, todas as condições de habilitação exigidas para contratação, previstas na legislação em vigor.

9.13. Aceitar por parte da Administração, nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou Ata de RP, conforme estabelecido no §1º do artigo 65.

9.14. Assinar Contrato ou documento equivalente originário da Ata de Registro de Preços.

X - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/PREFEITURA

10.1. Receber e conferir os produtos quando da entrega pela Contratada;

10.2. Comunicar e exigir a correção imediata de qualquer anormalidade nos produtos por ela (Contratada/Detentora) fornecidos.

10.3. Efetuar o pagamento de acordo com o estabelecido neste Instrumento.

10.4. Proceder, sempre que julgar necessário, a análise (teste de qualidade) do produto fornecido pela Contratada para fins de verificação de qualidade.

10.5. Notificar a Contratada/Detentora, fixando prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados.

10.6. Observar o disposto no Edital do Pregão Presencial.

XI - PENALIDADES

11.1. Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº. 8.666/93, no Edital de Licitação que precedeu esta Ata e demais normas pertinentes, a Detentora estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:

11.1.1. Multa pela recusa da Detentora da Ata de Registro de Preços em assinar o Termo de Contrato, quando cabível, ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da contratação;

11.1.1.1. Incide na mesma multa prevista no subitem anterior a detentora que estiver impedida de assinar o Termo de Contrato ou retirar a Nota de Empenho pela não apresentação dos documentos devidamente atualizados quando solicitado.

11.1.2. Multa por dia de atraso na entrega do material programado: 1,0% (um por cento) por dia sobre o valor da quantidade entregue com atraso, até o máximo de 10 (dez) dias; A partir desta data será considerado o atraso como inexecução parcial ou total do ajuste, conforme o caso, observado o disposto na Cláusula 9.1 desta Ata de R.P., incidindo as consequências legais e contratuais daí advindas.

11.1.3. Multa pela entrega de material em desconformidade com as condições desta Ata: 15% (quinze inteiros por cento) sobre o valor do material a ser entregue, independentemente da obrigação de trocá-lo.

11.1.4. Multa por descumprimento de cláusula contratual e/ou exigência da Unidade Requisitante: 1,0% (um inteiro por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.

11.1.5. Multa pela inexecução parcial da Ata: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, ou sobre o valor da quantidade executada com atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias; a partir desta data será considerado como inexecução total do contrato.

11.1.6. Multa pela inexecução total da Ata: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o seu valor;

11.1.7. Sanção de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Berilo/MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, por falha ou fraude na execução do objeto do contrato.

11.2. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

11.3. O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da Prefeitura Municipal de Berilo/MG. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

XII - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa quando:

12.1.1. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

12.1.2. A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

12.1.3. A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;

12.1.4. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

12.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por outro tipo de aviso.

12.2.1. Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.3. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

XIII - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO

13.1. Caberá à Secretaria Municipal de Administração por meio do Setor de Compras, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços devendo proceder conforme Decreto Municipal Nº 008/2013 (que regulamenta o SRP).

13.2. A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a setor Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando o setor responsável pelo cumprimento das disposições da presente Ata, bem assim da estrita observância das normas aplicáveis à matéria.

13.3. O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá a mesma regra.

XIV - DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

14.2. A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar ao Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

14.3. Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

14.4. A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao, Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

14.5. Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o Edital de Licitação nº 023/2023, seus Anexos e a Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial.

XV – DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Minas Novas, no Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Berilo/MG, _____.

ELANE LUIZ ALVES
Prefeita Municipal
Contratante

NOME DA EMPRESA
Rep. Legal:
CPF RG
Detentora da Ata de Registro de Preços

TESTEMUNHAS

1. CPF

2. CPF

ANEXO IX – RECIBO

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2023**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ Nº:

ENDEREÇO:

CIDADE: **CEP**

PESSOA PARA CONTATO:

TELEFONE:

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Assinatura e carimbo do CNPJ

Senhor licitante,

Visando comunicação futura entre o Município de Berilo/MG e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações do Município de Berilo/MG, por meio do e-mail **licitacao@berilo.mg.gov.br** e trazer o original no dia da abertura do certame que deverá ser apresentado a Pregoeira juntamente com o seu credenciamento.

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações do Município de Berilo/MG da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

LOCAL E DATA