



PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO 059/2019

PREGÃO PRESENCIAL 031/2019

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MPes e EPPs

Regido pela Lei nº 10.520/2002, pelos Decretos Municipais Nº 010/2006 (que regulamenta o pregão), Decreto Nº 08/2013 (que regulamenta o registro de Preços), Lei Complementar Municipal Nº 13/2010 (Institui o Estatuto de Microempresa e empresas de Pequeno Porte no Município de Berilo), lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar 147/2014 e subsidiariamente, pela Lei 8.666/93. Por Força do Parágrafo único do Art. 47 da LC 147/2014 aplicar-se-á o Decreto Federal Nº 8538/2015 que “Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas de bens, serviços e obras, no âmbito da administração pública federal, **EXCLUSIVAMENTE** para as **MPes e EPPs.**”

Objeto:

REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, COPA E COZINHA DESTINADOS PARA O PROVIMENTO DAS ATIVIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BERILO/MG.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM
SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE
HABILITAÇÃO

Data: 25/11/2019

Horário: 09:00 horas.

Local:

Prefeitura Municipal de Berilo/MG Praça Dr. Antônio Carlos, nº 85 – Centro – Cep.: 39.640-000

Telefone: (33)3737-1211

E-mail: licitacao@berilo.mg.gov.br

Pregoeiro:

William Amaral Dias

- EDITAL DE LICITAÇÃO -

NORMAS

PAL Nº 059/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2019

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

I – PREÂMBULO

O Município de Berilo - MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Berilo, na Praça Dr. Antônio Carlos, nº 85, Centro, inscrito no CNPJ sob o Nº. 17.700.758/0001-35, por intermédio do Pregoeiro nomeado pelo Decreto nº 052/2019, de 25 dias de julho de 2019, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão - Tipo: Menor Preço POR ITEM, nos termos das Leis Federais Nº: 8.666/93, Lei 10.520/2002 e Lei Complementar 123/2006, Decreto Municipal 010/2006, registro de preço para aquisição de material de limpeza, copa e cozinha destinados ao provimento das atividades das diversas secretarias da prefeitura municipal de Berilo/MG, conforme especificações constantes no anexo I do presente edital, certame que se regerá pelas disposições legais aplicáveis e condições fixadas no presente instrumento convocatório.

1.1 - ABERTURA

DIA : 25/11/2019

HORA : 09:00 horas

LOCAL : Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Berilo, na Praça Dr. Antônio Carlos, nº 85, Centro, CEP: 39.640-000.

II - DO OBJETO

2.1. É objeto da presente licitação o registro de preço para aquisição de material de limpeza, copa e cozinha destinados ao provimento das atividades das diversas secretarias da prefeitura municipal de Berilo/MG, conforme especificações constantes no anexo I do presente edital – Termo de Referência.

III - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas constituídas na forma de Microempresas e ou Empresas de Pequeno Porte que:

3.1.1. Atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus Anexos bem como as vedações previstas no art. 9º da lei 8666/93.

3.1.2. tenha objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

Praça Dr. Antônio Carlos, 85 – Centro – Berilo/MG - CEP: 39.640-000

Email: licitacao@berilo.mg.gov.br

Tele fax: (033) 3737-1211

Página 2 de 53

3.2. As licitantes que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar o Pregoeiro os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a "**PROPOSTA COMERCIAL**" e "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" contendo na parte externa o nome do Pregoeiro, nome da empresa, nome e número da modalidade, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro(a), não mais serão admitidos novos proponentes.

3.3. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Berilo (MG).

IV - ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1. Dos envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação".

4.1.1. Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação" deverão ser entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

DIA : 25/11/2019

HORA :09:00 horas.

LOCAL: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Berilo, na Praça Dr. Antônio Carlos, nº 85 – Centro – Cep.: 39.640-000 - Cidade Berilo - MG.

4.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

4.1.2.1. Envelope 1 - "PROPOSTA COMERCIAL"

A/C DO PREGOEIRO: WILIAM AMARAL DIAS

EMPRESA_____

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2019

"PROPOSTA COMERCIAL"

DATA: 25/11/2019 – ÀS 09:00 HORAS.

4.1.2.2. Envelope 2 - “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”

A/C DO PREGOEIRO: WILIAM AMARAL DIAS

EMPRESA _____

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2019

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

DATA: 25/11/2019– ÀS 09:00 HORAS

4.2. A Prefeitura Municipal de Berilo, não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

V - DO CREDENCIAMENTO

5.1. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” relativas a este Pregão.

5.1.1. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

5.1.2. Entende-se por documento credencial:

a) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemblada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

5.2. O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão;

5.3. Juntamente com o documento de credenciamento deverá ser apresentada obrigatoriamente a **Certidão digital expedida pela Junta Comercial da Unidade da Federação da sede da licitante, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte**, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, sob pena de não ocorrer o credenciamento e ter a participação impedida.

5.5. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

5.6. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "**Proposta**" ou "**Documentação**" relativos a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.7. A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº.123, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei 8.666/93.

5.8. Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou deverão vir acompanhados dos originais para autenticação pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio.

5.9. **ATENÇÃO**, APÓS A FASE DE CREDENCIAMENTO SERA EXIGIDA DECLARAÇÃO CONFORME SUBCLAUSULA 8.1.1 DO PRESENTE EDITAL, COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NO INCISO VII DO ART 4º DA LEI 10520/2002.

5.9.1. O Licitante que não se credenciar perante o pregoeiro, nos termos da subclausula 5.4, deverá apresentar a Declaração conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10520/02 em envelope independente contendo em sua parte externa os dizeres:

A/C DO PREGOEIRO: WILIAM AMARAL DIAS

DECLARAÇÃO CONFORME VII do art. 4º da Lei 10520/02

EMPRESA _____

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2019

DATA: 25/11/2019– ÀS 09:00 HORAS.

VI - DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. No envelope de proposta deverão conter os dizeres especificados no item 4.1.2.1

6.1.1. A proposta deverá ser impressa e apresentada em papel timbrado da licitante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, nome do proponente, número do CNPJ da Empresa, endereço. Deverão constar na proposta:

6.1.2. Especificação dos produtos, conforme objeto;

6.1.3. Preço unitário e total, em moeda nacional;

6.1.3.1. Em caso de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o de menor preço, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

6.2. A simples participação neste certame implica em que:

6.2.1. Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão;

6.2.2. A licitante vencedora compromete-se a fornecer os produtos objeto desta licitação em total conformidade com as especificações do objeto deste Edital.

6.2.3. A Proposta Comercial deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.2.3.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.2.3.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

6.2.4 – Os produtos serão fornecidos conforme especificação constante no Anexo I do presente certame, sendo que o contrato terá vigência de 12 meses contados a partir de sua assinatura.

6.2.5. No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam do objeto deste edital.

6.2.6. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação

da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração.

6.2.7. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6.2.8. A Proposta Comercial, ajustada ao preço final, do licitante classificado detentor do menor preço deverá ser protocolizada, no prazo e forma indicados no SUBITEM 8.22 do Título VIII.

VII - DA HABILITAÇÃO

7.1. No envelope de habilitação deverão conter os dizeres especificados no item 4.1.2.2

7.1.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro(a) ou sua equipe de apoio.

7.2. O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:

7.2.1 – REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.2.1.2 Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

7.2.2.2 - Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, Lei 8666/93, art. 29, II;

7.2.2.3 - Certidão negativa de débitos referentes a tributos estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda;

7.2.2.4- Certidão de Regularidade perante o FGTS, ou expedida pelo site próprio (via Internet), conforme legislação em vigor;

7.2.2.5 - Certidão negativa ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida conjuntamente pela Receita Federal do Brasil, fazendo prova da regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF n. 0473, de 17 de outubro de 2014

7.2.2.6 - Certidão negativa de débitos tributários municipais, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

7.2.2.7 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, nos termos do art. 29, V da Lei 8.666/93. A CND Trabalhista poderá ser obtida no seguinte sítio eletrônico:
<http://www.tst.gov.br/certidao>

7.2.3 – DECLARAÇÕES DE CARATER GERAL

7.2.3.1 – Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme Anexo V;

7.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

7.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

7.4.1. Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da matriz;

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.5. Os interessados poderão apresentar sua documentação através de cópias autenticadas. As cópias não autenticadas deverão vir acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pela Comissão do Pregão. Não serão aceitos documentos em forma de "fax".

7.6. Os documentos previstos neste edital poderão ser autenticados pelo Pregoeiro ou pela equipe de apoio, no ato da abertura do envelope de documentos ou mesmo antes de iniciar a sessão do pregão.

7.6.1. Serão aceitas somente cópias legíveis;

7.6.2. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

7.6.3. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

7.7. Para uso dos benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão observar o disposto na Clausula 8.17 do presente Edital, caso a documentação de regularidade fiscal apresente alguma restrição.

7.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de que trata o item 7.2.2, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração do município de Berilo, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão das respectivas certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

7.9. A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 7.8. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

VIII – DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 – Após o encerramento e identificação dos representantes das licitantes proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, observando ao que dispõe no subitem

8.1.1, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados e serão proclamados, pelo pregoeiro, os proponentes que apresentarem as propostas de maior desconto e em seguida, as propostas até 10% inferior àquela.

8.1.1 – Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará(o) declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV), como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

8.2 – Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a) forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;
- b) apresentarem valores excessivos ou manifestadamente inexeqüíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrados sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;
- b.1) Não comprovando sua viabilidade, serão considerados preços inexeqüíveis e a licitante terá o seu item desclassificado;
- c) apresentarem valores unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- d) apresentam proposta alternativa.
- e) apresentarem preços baseados em cotações de outro licitante Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 44, §2º.

8.2.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 45, §2º, 15, §4o.

8.3. Poderão fazer lances verbais e sucessivos, desde que presentes, o autor da proposta de menor preço e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, pela ordem decrescente de classificação, até a proclamação do vencedor.

8.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, pela ordem decrescente de classificação até a proclamação do vencedor.

8.5. Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

8.6. O Pregoeiro abrirá, de maneira ordenada, a oportunidade para que todos ofertem lances, a partir do autor da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente, respeitadas as regras deste Edital.

8.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de igual valor, prevalecendo, nesse caso, aquele ofertado primeiro.

8.8. A desistência da proponente em ofertar lances, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará em exclusão da disputa do objeto em questão, restando sua última oferta registrada para fins de classificação definitiva.

8.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.10. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

a) O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

b) A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem anterior.

c) Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas na alínea “a” do subitem 8.10.

d) - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 8.10, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.11. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

8.11.1. O disposto no subitem 8.10 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.12. O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições das alíneas “a” e “b” do subitem 8.10, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8.10, com vistas à redução do preço.

8.13. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.14. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes todos os esclarecimentos que julgar necessário.

8.15. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.16 – O Pregoeiro procederá a verificação por meio eletrônico hábil da veracidade das Certidões apresentadas.

8.16.1. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.

8.17. Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será indispensável a apresentação dos documentos indicados neste Edital, devendo obrigatoriamente vincular restrições impeditivas à referida comprovação.

8.17.1. A apresentação de certidões vencidas, por si só, não comprovam restrições, devendo a licitante apresentar documentos que indiquem impossibilidade da comprovação da regularidade fiscal.

8.17.2. Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem 8.17 deste item VIII deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.17.3. A comprovação de que trata o subitem 8.17 deste item VIII deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.18. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.19. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8.13 deste item VIII, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.20. DO PROCEDIMENTO EM CASO DE DESORDEM

8.20.1. No decorrer da sessão, havendo perturbação do bom andamento do certame por parte de algum(ns) licitante(s) devidamente credenciado, deverá o Pregoeiro adverti-lo(s) por uma única vez, alertando-o(s) sobre a possibilidade de aplicação de sanções mais severas, lançando tudo em ata.

8.20.2. Prosseguindo a desordem, a despeito da advertência, poderá o Pregoeiro impor a retirada do(s) licitante(s) do certame, recinto, mantendo a proposta para fins de classificação.

8.20.3. O licitante não cumprindo o estabelecido no subitem 8.21.1, recusando-se acatar a ordem direta do pregoeiro, poderá a mesma requisitar força policial, podendo ocorrer a prisão em flagrante do licitante, nos termos do art. 93, da Lei nº 8.666/93.

8.21. DA DEVOLUÇÃO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

a) Não havendo interposição de recurso, o pregoeiro procederá imediata devolução do envelope de habilitação da licitante, cuja proposta seja desclassificada.

b) Os envelopes pertencentes às licitantes que não restaram vencedoras do certamente, serão devolvidos após adjudicação do objeto às licitantes que lograram êxito;

8.22. Os licitantes vencedores ficam intimados para, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, enviarem **nova proposta** de preços com a adequação dos valores totais dos Itens, proporcionalmente, aos valores unitários dos mesmos, sob pena de desclassificação do Licitante.

IX – DOS RECURSOS E DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e **motivadamente** a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.

9.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.3. Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo IX deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura do contrato.

9.4. DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

9.4.1. São pressupostos de admissibilidade do recurso:

9.4.1.1. a legitimidade;

9.4.1.2. o interesse de recorrer;

9.4.1.3. a existência de ato administrativo decisório;

9.4.1.4. a tempestividade;

9.4.1.5. a forma escrita;

9.4.1.6. a fundamentação;

9.4.1.7. o pedido de nova decisão.

9.4.2. É legitimado para interpor recurso qualquer Licitante, no curso da Licitação.

X- DO PROCESSAMENTO DO RECURSO

10.1. Interposto o recurso, o Pregoeiro e Equipe de Apoio, verificando a presença dos pressupostos de admissibilidade, determinará o seu processamento. Desatendido algum dos pressupostos, inadmitirá o recurso.

10.2. Admitindo o recurso, o Pregoeiro e Equipe de Apoio comunicarão o ato imediatamente aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias úteis.

10.3. Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou nesse prazo fazê-lo subir à autoridade superior, devidamente informado, para decisão, que também será proferida naqueles mesmos prazos.

10.4. Os recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados na Prefeitura Municipal, aos cuidados do Pregoeiro e Equipe de Apoio. Os recursos protocolados em local diferente do estabelecido neste edital serão rejeitados.

XI - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Inexistindo interposição de recurso, o Pregoeiro(a) adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

XII - DAS PENALIDADES

12.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Berilo(MG), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:

- a) Não assinar o contrato no prazo do edital;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

d) Não manter a proposta; salvo por motivo aceito pela comissão/equipe de apoio. Lei 8666/93, art 40, VI c/c art. 43, § 6o.

e) Falhar ou fraudar na execução do contrato;

f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

12.2 – A fim de resguardar a Administração, será apropriada a garantia de proposta oferecida quando:

a) A licitante retirar sua proposta durante o período de validade definido no Edital e na garantia de proposta; e

b) A licitante vencedora, deixar de assinar o contrato, nos termos do respectivo edital de licitação.

XIII - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

13.1. São obrigações da Adjudicatária, além de outras decorrentes da legislação ou da natureza do objeto licitado:

13.1.1. Fornecer os produtos licitados em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital, na sede da contratada.

13.1.2. responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessária à execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes do fornecimento dos produtos da presente Ata de Registro de Preços.

13.1.3. assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros.

13.1.4. manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública.

XIV – DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

14.1 – O Fornecimento dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento, diretamente na sede da Prefeitura Municipal de Berilo/MG.

14.2 – Durante o recebimento será realizada a conferência quanto as especificações do produto, quantidades e qualidades compatíveis com a descrição dos produtos contidas no edital.

XV – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. O Município convocará o adjudicatário(s) para assinar em 03 (três) dias úteis a(s) respectiva(s) Ata de Registro de Preço(s), conforme Minuta constante do VII, que é parte integrante deste Edital.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez por igual período quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo(s) adjudicatário(s), por escrito, desde que ocorram motivos determinantes, aceitos pelo Município.

15.3. Convocado, na forma dos sub-itens 15.1 e 15.2, o(s) adjudicatário(s) que não comparecer no prazo e condições estabelecidas, decairá do direito à contratação, ficando sujeito às penalidades do item XII do edital.

15.4. Na hipótese do sub-item 15.3, o Município convocará outro adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

15.5. É vedada a subcontratação do objeto deste Pregão, sem a anuência da Prefeitura Municipal.

XVI - DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. Os pagamentos serão efetuados a favor da licitante vencedora até o 30º dia do mês subsequente ao da entrega dos produtos, com a apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestada pelo setor competente.

16.1.1. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

16.1.2. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

16.3. DO REAJUSTE

16.3.1. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, salvo hipótese de prorrogação legal.

16.3.1.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do detentor da Ata de Registro de Preços e a retribuição do Município de Berilo para a justa remuneração pelo fornecimento dos produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.

16.3.1.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

16.3.1.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Fornecedor, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste do Contrato, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc) que comprovem que o preço tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

16.3.1.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Berilo, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, sem prejuízo da Municipalidade.

16.3.1.5. Fica facultado ao Município de Berilo realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo detentor da Ata de Registro de Preços.

16.3.1.6. A eventual autorização da revisão dos preços contratados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Berilo, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Berilo.

16.3.1.6.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o detentor da Ata não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

16.3.1.6.2. O detentor da Ata de Registro de Preços deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

16.3.1.6.3. A planilha de composição de custos deverá ser apresentada juntamente com a proposta.

16.3.2 – Serão praticados os reajustes aplicados pelo Governo Federal.

16.4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.4.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das Dotações Orçamentárias previstas para o exercício vigente.

VII- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

17.1. Nos termos do Art. 41. da lei 8666/93, a Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada.

17.2. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

17.3. Decairá do direito de impugnar o edital o interessado na licitação que não o fizer até o segundo dia útil que antecede a abertura dos envelopes das propostas, conforme disposto no § 2º do art. 41, da Lei nº 8.666/93.

17.4. Sem prejuízo do prazo fixado no sub-item anterior, a impugnação ao edital será decidida no prazo de 03 (três) dias úteis, observando, em qualquer caso, o disposto no § 1º do art. 41, da Lei nº 8.666/93.

17.4.1. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

17.5. A impugnação será dirigida ao Pregoeiro Municipal.

XVIII- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovada ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

18.2. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no §1º, art. 65, Lei nº 8.666/93 e §2º, inciso II, art. 65, da Lei nº 9648/98.

18.3. O(A) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

18.5. Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de homologação.

18.6. A anulação do procedimento licitatório não gera direito de indenização, salvo nos casos legais;

18.7. As reuniões de abertura dos envelopes serão sempre públicas;

18.8. A Comissão de Licitação reserva-se o direito de realizar a análise da documentação e das propostas reservadamente ou em público;

18.9. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, venha apontar, depois da abertura dos envelopes de “PROPOSTA e HABILITAÇÃO”, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

18.10. Na contagem dos prazos deste Edital será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, considerando o expediente normal, no horário de 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min.

18.11. Havendo desistência por parte do licitante, após o encerramento da reunião de abertura, se sujeitará este às penalidades nesta licitação;



18.12. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

18.13. Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitadas ao Município de Berilo, por escrito, por intermédio do Pregoeiro(a) ou através do telefone 0xx33 3737-1211. no horário de 07:30 às 12:30 e de 13:30 às 16:30.

Berilo 04 de novembro 2019

Wiliam Amaral Dias

Pregoeiro

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

PAL Nº 059/2019 – P.P Nº 031/2019

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente, o registro de preço para aquisição de material de limpeza, copa e cozinha destinados ao provimento das atividades das diversas secretarias, consoante disposições contratuais e observações deste edital e seus anexos.

MATERIAL DE LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Descrição	UND	Qtde
1	AGUA SANITARIA 01 LITRO, USO DOMÉSTICO	LT	1.820
2	ALCOOL ETILICO HIDRATADO, 92,8º INPM 95,26 DE 1 LT	LT	1.260
3	ALCOOL GEL ETILICO NEUTRO 70%, 500ML	Unidade	1.510
4	ASSADEIRA RETANGULAR INOX OU ALUMINIO 28 X 40 CM	UNID	32
5	AVENTAL IMPERMEÁVEL PARA ATIVIDADES DE COZINHA TAMNAHO APROX. 68X48 CM	Unidade	40
6	BACIA PLÁSTICA REDONDA, GRANDE APROX. 50L	Unidade	72
7	BACIA PLÁSTICA REDONDA, PEQUENA APROX. 3L	Unidade	75
8	BALDE DE PLÁSTICO 60L COM TAMPA	UN	70
9	BALDE PRETO 12L ALÇA DE METAL	UNID.	150
10	BORRACHA para panela de pressão 10L	UNID.	8
11	BORRACHA PARA PANELA DE PRESSÃO 4,5 L	Unidade	30
12	BORRACHA para panela de pressão 7 L	UNID	8
13	BOTAS DE BORRACHA PARA LIMPEZA Nº 36	PAR	20
14	BOTAS DE BORRACHA PARA LIMPEZA Nº 40	PAR	21
15	BOTAS DE BORRACHA PARA LIMPEZA Nº 42	PAR	21
16	CANEAÇO MÉDIO Nº 16 DE 2,5 LITROS: EM ALUMINIO COM CABO DE MADEIRA	Unidade	32
17	Cera, líquida para madeira, frasco com 500ml, dispersão acrílica, cera polietileno, solvente: Coescente plastificante, anti espumante, surfactante fluorado, resina fumaria, fragrância e água.	Unidade	1.540
18	CLORO ATIVO 6% CAIXA C/ 12 UNID. DE 1 LT	CX	115
19	COADOR DE CAFÉ EM PAPEL TIPO MELITA GRANDE	PCT	50
20	COADOR DE FLANELA, PARA CAFÉ CABO DE MADEIRA E SUPORTE, TAMNAHO MÉDIO	UN	135
21	COLHER COMUN DE SOPA EM INOX: DIMENSÕES APROX: COMP. 21 cm ESPESSURA 2mm PARA COZINHA	Unidade	190
22	COLHER DESCARTAVEL PCT C/ 50 UND	Pacote	340

23	COLHER PARA PEGAR ARROZ GRANDE EM AÇO INOX: COM APROX. 24,3 cm DE COMP.	Unidade	30
24	COPO DE VIDRO GRANDE 400ML TRANSPARENTE	Unidade	300
25	copo de vidro pequeno 200 ml transparente com cx de 24 un	cx	15
26	COPO DESCARTAVEL 200ML PCT C/ 100 UND	PCT	1.700
27	COPO DESCARTAVEL 300 ML PCT C/ 100 UNID.: PCT C/ 100 UNID.	PCT	1.000
28	COPO TIPO AMERICANO 150ML EM VIDRO RESISTENTE CX C/ 24 UNI: EM MATERIAL DE VIDRO RESISTENTE	CX	25
29	CORDA PARA VARAL DE AÇO 30 METROS	UN	20
30	DESINFETANTE FORMA LIQUIDA 2 L	UNID	1.360
31	DETERGENTE DE 500ML FORMA LIQUIDA VARIAS ESSENCIAS	UN	2.300
32	DETERGENTE LIQUIDO ACIDO GLICERINADO 500 ML	Frasco	120
33	DISPENSER SUPORTE SABONETE LIUIDO C/ RESERVATÓRIO-R\$ 49 49	Unidade	10
34	DISPENSER SUPORTE TOALHEIRO: PORTA PAPEL E TOALHA DE BANHEIRO	Unidade	20
35	ESCORREDOR DE LOUÇA EM PLÁSTICO: DIMENSÕES APROX: 45 x 32 x 10 cm	Unidade	10
36	ESCOVA P/ VASO SANITÁRIO	UN	90
37	ESPANADOR, eletrostático, com cabo em polipropileno e cerdas acrílicas, comprimento total 35 cm: Embalagem com dados de identificação do produto em português, procedência, marca do fabricante e data de fabricação.	Unid.	20
38	ESPONJA DE AÇO PACOTE DE 60G C/ 8 UNIDADES	PCT	1.150
39	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇA E PIAS 110X75MM: COM AÇÃO ANTIBACTÉRIA QUE COMBATE O DESENVOLVIMENTO DOS GERMES (110mmX74mmX20mm) LADO AMARELO-ESPUMA DE POLIURETANO, COMPOSIÇÃO LADO VERDE PREGNADO COM RESINA SINTÉTICA RETANGULAR DE 1 LINHA	UN	3.860
40	FACA DE COZINHA, APROX. 30 CM: CABO PROLIPOPILENO, LÂMINAS EM AÇO INOX.	Unidade	85
41	FILTRO DE AGUA DE BARRO C/ 3 VELAS	UNID	30
42	FLANELA de algodão, para uso em limpeza tamanho 28x38cm pct c/ 10unid.	PCT	170
43	GARFO COMUM MÉDIO EM INOX: DIMENSÃO APROX: ALTURA 19 cm LARGURA TOTAL 2,3 cm PARA COZINHA	Unidade	280
44	GARFO DESCARTAVEL PCT COM 50 UNI	PCT	300
45	GARRAFA TERMICA ,COM CAPACIDADE DE 5 L	UNID	20
46	GARRAFA TERMICA 1L	UNID	45
47	GUARDANAPO DE PAPEL DE 24 X 22, PACOTE C/ 50 UNID	PCT	160
48	ISQUEIRO COM GÁS, ACENDE MAIS DE 3000 VEZES, COM SELO INMETRO:	UNID.	220
49	JARRA DE VIDRO DE 1,5 LITROS COM TAMPA	UNIDAD E	40

50	LIMPADOR, instantâneo, multiuso: composto de tensoativo não iônico, coadjuvantes. Embalagem frasco com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro ou notificação no Ministério da Saúde.	Unid.	1.000
51	LAMINA PARA BARBEAR CARTELA COM 24 UNID	PACOTE	50
52	LIXEIRA, plástica 15 litros com tampa para cozinha: COM PEDAL	UN	125
53	LUVAS DE LIMPEZA MUCAMBO LATEX TAMANHO G	PAR	470
54	LUVAS DE LIMPEZA MUCAMBO LATEX TAMANHO M	PAR	520
55	LUVAS DE LIMPEZA MUCAMBO LATEX TAMANHO P	UN	200
56	NAFTALINA PCT C/ 25G	PCT	10
57	PÁ para lixo de plástico cabo longo	UN	45
58	PANELA DE PRESSÃO EM ALUMÍNIO POLIDA 4,5 L.	UN	45
59	PANELA DE PRESSÃO, em alumínio, capacidade de 10L cabo e alça de baguelite, valvula de segurança	UNID.	25
60	PANELA DE PRESSÃO, em alumínio, capacidade de 7 L , com fechamento externo.	UN	25
61	PANO DE CHAO GRANDE, SACO DE 60 KG 80X 60, ALVEJADO, 100% ALGODAO	UNID	1.300
62	PANO de chão, tipo saco, 100% algodão: Etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	120
63	PANO DE PRATO, MEDINDO NO MINIMO 50 X 80 CM, EM ALGODAO ALVEJADO, SEM ESTAMPAS, BORDAS C/ ACABAMENTO EN OVERLOK, ALTA ABSORÇÃO	UNID	430
64	PAPEL HIGIENICO 60MX10CM FARD COM 64 UNID.: BRANCO PICOTADO NEUTRO100% FIBRAS NATURAIS PACOTE COM 4 UNIDADES - COMPOSIÇÃO FIBRAS DE CELULÓSICA, DE 1º QUALIDADE	Fardo	300
65	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO , COM DUAS DOBRAS, MACIO,HIDROSOLUVEL,ALTA RESISTENCIA ,100% CELULOSE,SUAVE, CAPACIDADE DE ABSORÇÃO COMPATIVEL COM O USO , MEDINDO 23X 23 CM, EMBALAGEM C/ 2 UNID.	UNID	1.300
66	PENEIRA PARA COAR SUCO APROX. 18 CM: DE DIAMETRO, CABO PLASTICO.	Unidade	40
67	PILHA MÉDIA	UN	400
68	PILHA PEQUENA AA, EMB. C/ 4 UNIDADES	UN	400
69	PILHA TIPO ALCALINA AAA C/2 UNIDADES	UN	150
70	PILHA TIPO ALCALINA AAA PALITO - CARTELA 02 UNIDADES	CARTEL A	220
71	POTE PLASTICO, retangular, com tampa, plastico resitente, capacidade 1,5 Litros	UN	130
72	POTE PLASTICO, retangular, com tampa, plastico resitente, capacidade 3L	UN	20
73	POTE PLASTICO, retangular, com tampa, plastico resitente, capacidade 4L	UN	20
74	POTE PLASTICO, retangular, com tampa, plastico resitente, capacidade 5 L	UNID	130

75	PRATO DE VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE FUNDO APROXIMADAMENTE 22 CM.	UN	390
76	PRATO DESCARTAVEL 15 CM FUNDO PCT C/ 10 UND	PCT	1.100
77	PREGADOR DE ROUPAS DE MADEIRA C 12 UNI	DUZIA	200
78	RODO COM ARMAÇÃO DE PLASTICO (40 CM) BORRACHA MACIA , DUPLA E COM CABO DE MADEIRA	UNID	85
79	RODO COM ARMAÇÃO DE PLASTICO (60 CM) BORRACHA MACIA , DUPLA E COM CABO DE MADEIRA	UNID	190
80	SABAO EM BARRA EMBALAGEM COM 5UND.: CX C/ 50 UNID	PCT	20
81	SABAO EM BARRA GLICERINADO 200G PCT COM 5 UNID.	UN	300
82	SABAO EM PO, embalagem com 1KG: COMPOSIÇÃO:ANIÔNICO,TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMA, BRANQUEADORES ÓPTICOS, FRAGÂNCIA, ÁGUA E CARGA, ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO TENSOATIVO.	UNID	1.800
83	SABONETE , ASPECTO FÍSICO SÓLIDO , PESO 90 GR	UNID	150
84	SABONETE LIQUIDO GLICERINADO , CREMOSO E SUAVE. RICO EM EMOLIENTES, LIMPA E AMACIA AS MAOS , EMBALAGEM C/ 1 LT	UNID	850
85	SABONETEIRA PLASTICA	UN	100
86	SACO DE PAPEL, PARA PIPOCA , PRATICO E HIGIENICO, TAMANHO MINIMO 7,5 X 15, PACOTE C/ 100 UNIDADES	PCT	1.100
87	SACO P/ LIXO 100L PCT C/ 10 UNID.	PCT	600
88	SACO P/ LIXO 30L PCT C/ 10 UNID.	UN	1.150
89	SACO P/ LIXO 50L PCT C/ 10 UNID.	UN	1.350
90	SACO PARA LIXO 15L PCT C/ 10 UNID	PCT	950
91	SACO PLASTICO PARA CACHORRO QUENTE PACOTE C/ 500 UNID	PCT	220
92	SACO PLASTICO TAMANHO 10KG	KG	70
93	SACO PLASTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM DE 2 KG	KG	50
94	SUPORTE DE PLASTICO PARA COADOR	Unidade	30
95	TOALHA DE ROSTO 100 % ALGODÃO NA COR BRANCA SEM ESTAMPARIA NO TAMANHO 80 X 50 CM	UNIDADE	60
96	TORNEIRA PARA FILTRO DE BARRO	UNID	60
97	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO 30 CM	UN	200
98	VASSOURA, cerdas em piacava, cabo madeira de pirmeira qualidade e resistente,base formato em trapezio medindo aproximadamente 11 x 15 cm	UN	1.000

99	VASSOURA, para limpeza de teto, EM NYLON COM CABO QUE AUMENTA A ALTURA	UN	25
100	VELA PARA FILTRO DE BARRO	UNID.	45

2. Justificativa para a aquisição

Os produtos servirão para atender as secretarias municipais mantendo o bom funcionamento e higienização dos ambientes de trabalho. Os produtos serão utilizados em escolas municipais, unidades de saúde, centros de convivência da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e demais órgãos da administração.

3. Prazo de entrega

3.1. Os produtos devem ser entregues nas unidades na sede do município imediatamente após a emissão da ordem de fornecimento.

4. Valor estimado da aquisição

4.1 - O valor estimado para a presente licitação é de **R\$ 304.256,04** (trezentos e quatro mil duzentos e cinquenta e seis reais e quatro centavos).

5. Da participação

5.1 – A participação no presente processo deverá ser somente de microempresas e empresas de pequeno porte.

Berilo/MG, 04 de novembro 2019

William Amaral Dias

Pregoeiro

ANEXO II – (MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL)

PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente) PREGÃO PRESENCIAL N.º 031/2019 – PROCESSO N.º 059/2019	
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE
RAZÃO SOCIAL	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/Fax	
Nome do Signatário(Para Assinatura do Contrato)	
Estado Civil do Signatário	
Identidade do Signatário	
CPF do signatário	
Nacionalidade do Signatário	
Prazo de validade da Proposta	60 dias
Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços, objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.	
Valor total da proposta	R\$ _____ (_____)

Segue em anexo a relação de produtos ofertados, contendo a descrição dos produtos, a quantidade, marca, o preço unitário e o preço total.

NOME

Representante Legal da Licitante

ANEXO DA PROPOSTA DE PREÇOS

GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Descrição	UND	Qtde	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	AGUA SANITARIA 01 LITRO, USO DOMÉSTICO	LT	1.820			
2	ALCOOL ETILICO HIDRATADO, 92,8º INPM 95,26 DE 1 LT	LT	1.260			
3	ALCOOL GEL ETILICO NEUTRO 70%, 500ML	Unidade	1.510			
4	ASSADEIRA RETANGULAR INOX OU ALUMINIO 28 X 40 CM	UNID	32			
5	AVENTAL IMPERMEÁVEL PARA ATIVIDADES DE COZINHA TAMNAHO APROX. 68X48 CM	Unidade	40			
6	BACIA PLÁSTICA REDONDA, GRANDE APROX. 50L	Unidade	72			
7	BACIA PLÁSTICA REDONDA, PEQUENA APROX. 3L	Unidade	75			
8	BALDE DE PLÁSTICO 60L COM TAMPA	UN	70			
9	BALDE PRETO 12L ALÇA DE METAL	UNID.	150			
10	BORRACHA para panela de pressão 10L	UNID.	8			
11	BORRACHA PARA PANELA DE PRESSÃO 4,5 L	Unidade	30			
12	BORRACHA para panela de pressão 7 L	UNID	8			
13	BOTAS DE BORRACHA PARA LIMPEZA Nº 36	PAR	20			
14	BOTAS DE BORRACHA PARA LIMPEZA Nº 40	PAR	21			
15	BOTAS DE BORRACHA PARA LIMPEZA Nº 42	PAR	21			
16	CANECAO MÉDIO Nº 16 DE 2,5 LITROS: EM ALUMINIO COM CABO DE MADEIRA	Unidade	32			

17	Cera, líquida para madeira, frasco com 500ml, dispersão acrílica, cera polietileno, solvente: Coescente plastificante, anti espumante, surfactante fluorado, resina fumaria, fragrância e água.	Unidade	1.540			
18	CLORO ATIVO 6% CAIXA C/ 12 UNID. DE 1 LT	CX	115			
19	COADOR DE CAFÉ EM PAPEL TIPO MELITA GRANDE	PCT	50			
20	COADOR DE FLANELA, PARA CAFÉ CABO DE MADEIRA E SUPORTE, TAMNAHO MÉDIO	UN	135			
21	COLHER COMUN DE SOPA EM INOX: DIMENSÕES APROX: COMP. 21 cm ESPESSURA 2mm PARA COZINHA	Unidade	190			
22	COLHER DESCARTAVEL PCT C/ 50 UND	Pacote	340			
23	COLHER PARA PEGAR ARROZ GRANDE EM AÇO INOX: COM APROX. 24,3 cm DE COMP.	Unidade	30			
24	COPO DE VIDRO GRANDE 400ML TRANSPARENTE	Unidade	300			
25	copo de vidro pequeno 200 ml transparente com cx de 24 un	cx	15			
26	COPO DESCARTAVEL 200ML PCT C/ 100 UND	PCT	1.700			
27	COPO DESCARTAVEL 300 ML PCT C/ 100 UNID.: PCT C/ 100 UNID.	PCT	1.000			
28	COPO TIPO AMERICANO 150ML EM VIDRO RESISTENTE CX C/ 24 UNI: EM MATERIAL DE VIDRO RESISTENTE	CX	25			
29	CORDA PARA VARAL DE AÇO 30 METROS	UN	20			
30	DESINFETANTE FORMA LIQUIDA 2 L	UNID	1.360			
31	DETERGENTE DE 500ML	UN	2.300			

	FORMA LIQUIDA VARIAS ESSENCIAS					
32	DETERGENTE LIQUIDO ACIDO GLICERINADO 500 ML	Frasco	120			
33	DISPENSER SUPORTE SABONETE LIUIDO C/ RESERVATÓRIO-R\$ 49 49	Unidade	10			
34	DISPENSER SUPORTE TOALHEIRO: PORTA PAPEL E TOALHA DE BANHEIRO	Unidade	20			
35	ESCORREDOR DE LOUÇA EM PLÁSTICO: DIMENSSÕES APROX: 45 x 32 x 10 cm	Unidade	10			
36	ESCOVA P/ VASO SANITÁRIO	UN	90			
37	ESPANADOR, eletrostático, com cabo em polipropileno e cerdas acrílicas, comprimento total 35 cm: Embalagem com dados de identificação do produto em português, procedência, marca do fabricante e data de fabricação.	Unid.	20			
38	ESPONJA DE AÇO PACOTE DE 60G C/ 8 UNIDADES	PCT	1.150			
39	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇA E PIAS 110X75MM: COM AÇÃO ANTIBACTÉRIA QUE COMBATE O DESENVOLVIMENTO DOS GERMES (110mmX74mmX20mm) LADO AMARELO-ESPUMA DE POLIURETANO, COMPOSIÇÃO LADO VERDE PREGNADO COM RESINA SINTÉTICA RETANGULAR DE 1 LINHA	UN	3.860			
40	FACA DE COZINHA, APROX. 30 CM: CABO PROLIPOPILENO, LÂMINAS EM AÇO INOX.	Unidade	85			

41	FILTRO DE AGUA DE BARRO C/ 3 VELAS	UNID	30			
42	FLANELA de algodão, para uso em limpeza tamanho 28x38cm pct c/ 10unid.	PCT	170			
43	GARFO COMUM MÉDIO EM INOX: DIMENSSÃO APROX: ALTURA 19 cm LARGURA TOTAL 2,3 cm PARA COZINHA	Unidad e	280			
44	GARFO DESCARTAVEL PCT COM 50 UNI	PCT	300			
45	GARRAFA TERMICA ,COM CAPACIDADE DE 5 L	UNID	20			
46	GARRAFA TERMICA 1L	UNID	45			
47	GUARDANAPO DE PAPEL DE 24 X 22, PACOTE C/ 50 UNID	PCT	160			
48	ISQUEIRO COM GÁS, ACENDE MAIS DE 3000 VEZES, COM SELO INMETRO:	UNID.	220			
49	JARRA DE VIDRO DE 1,5 LITROS COM TAMPA	UNIDA DE	40			
50	LIMPADOR, instantâneo, multiuso: composto de tensoativo não iônico, coadjuvantes. Embalagem frasco com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro ou notificação no Ministério da Saúde.	Unid.	1.000			
51	LAMINA PARA BARBEAR CARTELA COM 24 UNID	PACOTE	50			
52	LIXEIRA, plástica 15 litros com tampa para cozinha: COM PEDAL	UN	125			
53	LUVAS DE LIMPEZA MUCAMBO LATEX TAMANHO G	PAR	470			
54	LUVAS DE LIMPEZA MUCAMBO LATEX TAMANHO M	PAR	520			
55	LUVAS DE LIMPEZA MUCAMBO LATEX	UN	200			

	TAMANHO P					
56	NAFTALINA PCT C/ 25G	PCT	10			
57	PÁ para lixo de plástico cabo longo	UN	45			
58	PANELA DE PRESSÃO EM ALUMÍNIO POLIDA 4,5 L.	UN	45			
59	PANELA DE PRESSÃO, em alumínio, capacidade de 10L cabo e alça de baguelite, valvula de segurança	UNID.	25			
60	PANELA DE PRESSÃO, em alumínio, capacidade de 7 L , com fechamento externo.	UN	25			
61	PANO DE CHAO GRANDE, SACO DE 60 KG 80X 60, ALVEJADO, 100% ALGODAO	UNID	1.300			
62	PANO de chão, tipo saco, 100% algodão: Etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	120			
63	PANO DE PRATO, MEDINDO NO MINIMO 50 X 80 CM, EM ALGODAO ALVEJADO, SEM ESTAMPAS, BORDAS C/ ACABAMENTO EN OVERLOK, ALTA ABSORÇÃO	UNID	430			
64	PAPEL HIGIENICO 60MX10CM FARD COM 64 UNID.: BRANCO PICOTADO NEUTRO100% FIBRAS NATURAIS PACOTE COM 4 UNIDADES - COMPOSIÇÃO FIBRAS DE CELULÓSICA, DE 1º QUALIDADE	Fardo	300			
65	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO , COM DUAS DOBRAS, MACIO,HIDROSOLUVEL,ALTA RESISTENCIA ,100% CELULOSE,SUAVE, CAPACIDADE DE ABSORÇÃO COMPATIVEL	UNID	1.300			

	COM O USO , MEDINDO 23X 23 CM, EMBALAGEM C/ 2 UNID.					
66	PENEIRA PARA COAR SUCO APROX. 18 CM: DE DIAMETRO, CABO PLASTICO.	Unidade	40			
67	PILHA MÉDIA	UN	400			
68	PILHA PEQUENA AA, EMB. C/ 4 UNIDADES	UN	400			
69	PILHA TIPO ALCALINA AAA C/2 UNIDADES	UN	150			
70	PILHA TIPO ALCALINA AAA PALITO - CARTELA 02 UNIDADES	CARTELA	220			
71	POTE PLASTICO, retangular, com tampa, plastico resistente, capacidade 1,5 Litros	UN	130			
72	POTE PLASTICO, retangular, com tampa, plastico resistente, capacidade 3L	UN	20			
73	POTE PLASTICO, retangular, com tampa, plastico resistente, capacidade 4L	UN	20			
74	POTE PLASTICO, retangular, com tampa, plastico resistente, capacidade 5 L	UNID	130			
75	PRATO DE VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE FUNDO APROXIMADAMENTE 22 CM.	UN	390			
76	PRATO DESCARTAVEL 15 CM FUNDO PCT C/ 10 UND	PCT	1.100			
77	PREGADOR DE ROUPAS DE MADEIRA C 12 UNI	DUZIA	200			
78	RODO COM ARMAÇÃO DE PLASTICO (40 CM) BORRACHA MACIA , DUPLA E COM CABO DE MADEIRA	UNID	85			

79	RODO COM ARMAÇÃO DE PLASTICO (60 CM) BORRACHA MACIA , DUPLA E COM CABO DE MADEIRA	UNID	190			
80	SABAO EM BARRA EMBALAGEM COM 5UND.: CX C/ 50 UNID	PCT	20			
81	SABAO EM BARRA GLICERINADO 200G PCT COM 5 UNID.	UN	300			
82	SABAO EM PO, embalagem com 1KG: COMPOSIÇÃO:ANIÔNICO,T AMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMA, BRANQUEADORES ÓPTICOS, FRAGÂNCIA, ÁGUA E CARGA, ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO TENSOATIVO.	UNID	1.800			
83	SABONETE , ASPECTO FÍSICO SÓLIDO , PESO 90 GR	UNID	150			
84	SABONETE LIQUIDO GLICERINADO , CREMOSO E SUAVE. RICO EM EMOLIENTES, LIMPA E AMACIA AS MAOS , EMBALAGEM C/ 1 LT	UNID	850			
85	SABONETEIRA PLASTICA	UN	100			
86	SACO DE PAPEL, PARA PIPOCA , PRATICO E HIGIENICO, TAMANHO MINIMO 7,5 X 15, PACOTE C/ 100 UNIDADES	PCT	1.100			
87	SACO P/ LIXO 100L PCT C/ 10 UNID.	PCT	600			
88	SACO P/ LIXO 30L PCT C/ 10 UNID.	UN	1.150			
89	SACO P/ LIXO 50L PCT C/ 10 UNID.	UN	1.350			
90	SACO PARA LIXO 15L PCT C/ 10 UNID	PCT	950			
91	SACO PLASTICO PARA CACHORRO QUENTE PACOTE C/ 500 UNID	PCT	220			

92	SACO PLASTICO TAMANHO 10KG	KG	70			
93	SACO PLASTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM DE 2 KG	KG	50			
94	SUPORTE DE PLASTICO PARA COADOR	Unidad e	30			
95	TOALHA DE ROSTO 100 % ALGODÃO NA COR BRANCA SEM ESTAMPARIA NO TAMANHO 80 X 50 CM	UNIDA DE	60			
96	TORNEIRA PARA FILTRO DE BARRO	UNID	60			
97	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO 30 CM	UN	200			
98	VASSOURA, cerdas em piacava, cabo madeira de primeira qualidade e resistente, base formato em trapezio medindo aproximadamente 11 x 15 cm	UN	1.000			
99	VASSOURA, para limpeza de teto, EM NYLON COM CABO QUE AUMENTA A ALTURA	UN	25			
100	VELA PARA FILTRO DE BARRO	UNID.	45			

NOME e ASSINATURA

Representante Legal da Licitante



ANEXO III – CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Berilo.

A/C Pregoeiro(a)

Referência: Pregão Presencial 031/2019

Prezada Senhora,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N^o _____, neste ato representada por _____ (**qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa**), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 031/2019, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. _____, RG _____, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para oferecer lances, apresentar e participar de sessões públicas de abertura de documentação de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, nos termos do artigo 109 da Lei N^o 8666/93, e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal da Licitante



ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Berilo.

A/C Pregoeiro(a)

Referência: Pregão Presencial 031/2019

Prezada Senhora,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representada por _____ (**qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG**), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 031/2019, que tem como objeto o registro de preço para aquisição de material de limpeza, copa e cozinha destinado ao provimento das atividades das diversas secretarias municipais de Berilo/MG, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação.

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal da Licitante



**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Berilo.

A/C Pregoeiro(a)

Referência: Pregão Presencial 031/2019

Prezada Senhora,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (*qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa*), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 031/2019 e no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

Atenciosamente,

NOME

Representante legal da empresa

ANEXO VI – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/ 2019

PROCESSO Nº 059/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2019

Aos ____ dias do mês de ____ do ano de dois mil e dezessete, O **MUNICÍPIO DE BERILO- MG**, entidade jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 17.700.758/0001-35, com sede à Praça Dr. Antônio Carlos, 85, Centro, na cidade de Berilo – MG, CEP: 39.640-000 neste ato representado pelo Prefeito Municipal **LAZARO PEREIRA NEVES**, portador da Carteira de Identidade M – 1.791.054 SSP/MG / CPF sob nº 427.433.546-15 e a empresa _____ situada à _____, N.º. __, BAIRRO – Cidade _____ fones: _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____ e ato representada por seu representante legal, _____, RG- N.º. _____, conforme documento comprobatório, nos termos do Decreto Municipal nº. 08/2013 e Lei Federal nº. 8.666/93 e demais normas aplicáveis à espécie, resolvem **REGISTRAR OS PREÇOS**, em conformidade com o despacho constante às folhas ____ do processo em epígrafe, nos termos das cláusulas e condições que seguem:

A presente contratação decorre do Processo Administrativo Licitatório Nº 044/2019 – Pregão No 022/2019, regido pelas Leis Federais Nº 8.666/93 e 10.520/02, e pelo Decreto Municipal Nº. 10/2006 e suas posteriores alterações.

1.3.2 - O Regime Jurídico deste Contrato confere à CONTRATANTE as prerrogativas relacionadas no Artigo 58 da Lei 8.666/93.

I – OBJETO

1.1 - Constitui objeto da presente Ata de Registro de Preços, o registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza, copa e cozinha para atender demandas das diversas secretarias, Municipais de Berilo/MG.

1.2 – Deverão ser respeitadas as especificações, quantidades, condições de fornecimento e parâmetro de qualidades contidas no Anexo I desta Ata de Registro de Preços, que dela fica fazendo parte integrante.

II - DOS PREÇOS

2.1 – Os preços a serem pagos à Detentora da Ata serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data da entrega dos materiais.

2.2 - Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelos produtos objeto desta Ata de Registro de Preços, incluídos frete até os locais a serem designados pelo Município.

III - REAJUSTES DE PREÇOS

3.3.1 - Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis:

3.3.1.1 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Berilo para a justa remuneração dos produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

3.3.1.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

3.3.1.3 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

3.3.1.4 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Berilo, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

3.3.1.5 - Fica facultado ao Município de Berilo realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

3.3.1.6 - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Berilo, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Berilo.

3.3.1.6.1 - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisado, o fornecedor registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

3.3.1.6.2 - O fornecedor registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos produtos fornecidos após o protocolo do pedido de revisão.

3.3.1.6.3 - A planilha de composição de custos deverá ser apresentada juntamente com a proposta.

3.3.2 – Serão praticados os reajustes aplicados pelo Mercado Financeiro.

IV - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, ocorrendo seu vencimento em __/__/2020.

V - PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

5.1 - O compromisso do fornecimento só estará caracterizado após o recebimento da "Requisição/Pedido" ou instrumento equivalente, devidamente precedido do Termo de Contrato, quando cabível, e/ou da competente Nota de Empenho, decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

5.2 - Quando cabível a lavratura do Termo de Contrato, a Detentora será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados a partir da data da convocação, assiná-lo, recolhendo, para tanto, os emolumentos devidos e apresentação dos documentos referidos no item 5.5, desde que cumpridas as exigências legais, momento em que lhe será entregue a correspondente Nota de Empenho.

5.3 - Quando desnecessária a lavratura do Termo de Contrato, o prazo para retirada da Nota de Empenho será de 03 (três) dias corridos, contados a partir da convocação da Detentora.

5.4 - A contratação estará sempre condicionada à apresentação dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

- a) Certidão de Inexistência de Débito para com a Seguridade Social (CND INSS);
- b) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

c) Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Secretaria Municipal da sede da contratada.

5.5 - A "Requisição/Pedido/Serviços" ou instrumento equivalente, deverá obrigatoriamente conter: data, número do processo, número da Ata de RP, número do Termo de Contrato, quando for o caso, número da Nota de Empenho, tipo e quantidade do material solicitado, valor, local (ais) de entrega, assinatura do responsável pela Unidade Requisitante, data da recepção pela Detentora e assinatura de seu preposto, com a sua identificação e a respectiva dotação orçamentária. Deverá ser juntada cópia do pedido nos processos de requisição e no de liquidação da despesa, observadas as estimativas de consumo apresentadas pelo Secretário.

5.6 - A Detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata.

5.7 - Na hipótese da detentora da Ata de Registro de Preços se negar a receber o "Pedido", o mesmo deverá ser enviado pelo Correio registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro para todos os efeitos legais.

5.8 - O(s) Técnico(s) ou Responsável (eis) da Unidade Requisitante da Prefeitura Municipal de Berilo deverão recusar os produtos que estiver em desacordo com o pedido, bem como com as especificações constantes desta Ata de R.P, que serão devolvidos e descontados da fatura/nota fiscal, observado o item VII da presente Ata.

5.9 - Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á até o 20º (vigésimo) dia após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

6.1.1 - Os preços poderão ser corrigidos a cada trimestre, conforme estabelecido no instrumento convocatório.

6.1.2 - A existência deste certame não obriga a Administração a adquirir os produtos registrados na presente ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao contratado do registro preferência em igualdade de condições.

6.2 - Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

6.2.1 – Cópia da NAF – Nota de Autorização de Fornecimento

6.2.2 - 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

6.2.3 - Fatura, no caso de Nota Fiscal;

6.2.4 - Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

6.2.5 - Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.

6.3 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Detentora das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.

6.4 - Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

6.5 - As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços estão contempladas no orçamento de ano de vigência.

VII - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - A Detentora será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se, ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros.

7.2 - A Detentora deve arcar com os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais necessários ao cumprimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços.

7.3 - A Detentora obriga-se a comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Administração, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão se realizar em outros locais.

7.4 - A detentora deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, toda a condição de habilitação exigida por ocasião do certame, sob pena do cancelamento da respectiva Ata e aplicação da penalidade prevista na cláusula 9.1.8.

7.5. O prazo para entrega das mercadorias será de no Maximo 05 (cinco) dias corridos a contar da entrega a ordem de fornecimento.

VIII - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

a) Intervir no fornecimento, nos casos e condições previstos em lei;

b) Zelar pela boa qualidade dos produtos, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;

c) Registrar as ocorrências de inexecução do contrato por culpa do Fornecedor Registrado para fins de cancelamento da Ata de Registro de Preços.

d) Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital;

e) Informar ao Fornecedor o nome do funcionário responsável pela assinatura das autorizações de serviço, pela conferencia e análise do material.

IX - PENALIDADES

9.1 - Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº. 8.666/93, no Edital de Licitação que precedeu esta Ata e demais normas pertinentes, a Detentora estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:

9.1.1 - Multa pela recusa da Detentora da Ata de Registro de Preços em assinar o Termo de Contrato, quando cabível, ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da contratação;

9.1.1.1 - Incide na mesma multa prevista no subitem anterior à detentora que estiver impedida de assinar o Termo de Contrato ou retirar a Nota de Empenho pela não apresentação dos documentos devidamente atualizados mencionados no item 5.4 desta Ata de R.P.

9.1.2 - Multa pelo atraso na retirada da Nota de Empenho ou assinatura do Termo de Contrato, quando cabível, sem a devida justificativa, aceita pela Unidade Requisitante: 10,0% (dez inteiros por cento) sobre o seu valor;

9.1.3 - Multa por dia de atraso na entrega do material programado: 1,0% (um por cento) por dia sobre o valor da quantidade entregue com atraso, até o máximo de 10 (dez) dias; A partir desta data será considerado o atraso como inexecução parcial ou total do ajuste, conforme o caso, observado o disposto na Cláusula 9.1.6. desta Ata de R.P., incidindo as conseqüências legais e contratuais daí advindas.

9.1.4 - Multa pela entrega de material em desconformidade com as condições desta Ata: 15% (quinze inteiros por cento) sobre o valor do material a ser entregue, independentemente da obrigação de trocá-lo.

9.1.5 - Multa por descumprimento de cláusula contratual e/ou exigência da Unidade Requisitante: 1,0% (um inteiro por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.

9.1.6 - Multa pela inexecução parcial do contrato: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, ou sobre o valor da quantidade entregue com atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias; a partir desta data será considerado como inexecução total do contrato.

9.1.7 - Multa pela inexecução total do contrato: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o seu valor;

9.1.8 – Multa por cancelamento da Ata por culpa da detentora: 10% (dez inteiros por cento) sobre o valor dos produtos ainda não fornecidos,

9.1.9 – Sanção de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Berilo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, por falha ou fraude na execução do objeto do contrato.

9.2 - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

9.3 - O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

9.4 - A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da Prefeitura Municipal de Berilo. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

X - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, pela Administração, de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

10.1.1 - A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

10.1.2 - A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

10.1.3 - A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;

10.1.4 - Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 10.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

10.2.1 - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.3 – Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

XI - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO

11.1 – Caberá à Secretaria de Administração e Planejamento, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços, podendo, portanto, fazer uso desta Ata, conforme Decreto nº 08/2013.

11.2 - A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a Unidade Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando a Unidade responsável pelo cumprimento das disposições da presente Ata, bem assim da estrita observância das normas aplicáveis à matéria.

11.3 - O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá à mesma regra.

XII - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - **A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir**, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

12.2 - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

12.3 – Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

12.4 - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Nº 08/2013, Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

12.5 - A Detentora no ato da assinatura desta Ata apresentou:

12.5.1 – Certidão negativa de Débitos Tributários expedida pela Secretaria Municipal das Finanças do Município sede da contratada.

12.5.2 – Certidão de Inexistência de Débito para com a Seguridade Social – CND INSS.

12.5.3 – Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS.

12.6 - Fica a Detentora, convocada para a sessão pública que acontecerá, trimestralmente, sendo que a primeira sessão pública ficará agendada para ____/____/2020.



12.7 - Fica eleito o foro da Comarca de Minas Novas /MG, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E por estarem de acordo, foi lavrada a presente ata , que lida e achada conforme, vai assinada pela Detentora da Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

Berilo, ____ de _____ de 2019.

Lázaro Pereira Neves
Prefeito Municipal de Berilo

Empresa: _____
Detentora da Ata de Registro de Preços

Testemunhas:

1. _____ CPF: _____

2. _____ CPF: _____

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

Item	Descrição	UND	Qtde	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	AGUA SANITARIA 01 LITRO, USO DOMÉSTICO	LT	1.820			
2	ALCOOL ETILICO HIDRATADO, 92,8º INPM 95,26 DE 1 LT	LT	1.260			
3	ALCOOL GEL ETILICO NEUTRO 70%, 500ML	Unidade	1.510			
4	ASSADEIRA RETANGULAR INOX OU ALUMINIO 28 X 40 CM	UNID	32			
5	AVENTAL IMPERMEÁVEL PARA ATIVIDADES DE COZINHA TAMNAHO APROX. 68X48 CM	Unidade	40			
6	BACIA PLÁSTICA REDONDA, GRANDE APROX. 50L	Unidade	72			
7	BACIA PLÁSTICA REDONDA, PEQUENA APROX. 3L	Unidade	75			
8	BALDE DE PLÁSTICO 60L COM TAMPA	UN	70			
9	BALDE PRETO 12L ALÇA DE METAL	UNID.	150			
10	BORRACHA para panela de pressão 10L	UNID.	8			
11	BORRACHA PARA PANELA DE PRESSÃO 4,5 L	Unidade	30			
12	BORRACHA para panela de pressão 7 L	UNID	8			
13	BOTAS DE BORRACHA PARA LIMPEZA Nº 36	PAR	20			
14	BOTAS DE BORRACHA PARA LIMPEZA Nº 40	PAR	21			
15	BOTAS DE BORRACHA PARA LIMPEZA Nº 42	PAR	21			
16	CANEAÇO MÉDIO Nº 16 DE 2,5 LITROS: EM ALUMINIO COM CABO DE MADEIRA	Unidade	32			
17	Cera, líquida para madeira, frasco com 500ml, dispersão acrílica, cera polietileno, solvente: Colescente plastificante, anti espumante, surfactante fluorado, resina fumaria, fragrância e água.	Unidade	1.540			
18	CLORO ATIVO 6% CAIXA C/ 12 UNID. DE 1 LT	CX	115			
19	COADOR DE CAFÉ EM PAPEL TIPO MELITA GRANDE	PCT	50			
20	COADOR DE FLANELA, PARA CAFÉ CABO DE MADEIRA E SUPORTE, TAMNAHO MÉDIO	UN	135			
21	COLHER COMUN DE SOPA EM INOX: DIMENSÕES APROX: COMP. 21 cm ESPESSURA 2mm PARA COZINHA	Unidade	190			

22	COLHER DESCARTAVEL PCT C/ 50 UND	Pacote	340			
23	COLHER PARA PEGAR ARROZ GRANDE EM AÇO INOX: COM APROX. 24,3 cm DE COMP.	Unidade	30			
24	COPO DE VIDRO GRANDE 400ML TRANSPARENTE	Unidade	300			
25	copo de vidro pequeno 200 ml transparente com cx de 24 un	cx	15			
26	COPO DESCARTAVEL 200ML PCT C/ 100 UND	PCT	1.700			
27	COPO DESCARTAVEL 300 ML PCT C/ 100 UNID.: PCT C/ 100 UNID.	PCT	1.000			
28	COPO TIPO AMERICANO 150ML EM VIDRO RESISTENTE CX C/ 24 UNI: EM MATERIAL DE VIDRO RESISTENTE	CX	25			
29	CORDA PARA VARAL DE AÇO 30 METROS	UN	20			
30	DESINFETANTE FORMA LIQUIDA 2 L	UNID	1.360			
31	DETERGENTE DE 500ML FORMA LIQUIDA VARIAS ESSENCIAS	UN	2.300			
32	DETERGENTE LIQUIDO ACIDO GLICERINADO 500 ML	Frasco	120			
33	DISPENSER SUPORTE SABONETE LIUIDO C/ RESERVATÓRIO-R\$ 49 49	Unidade	10			
34	DISPENSER SUPORTE TOALHEIRO: PORTA PAPEL E TOALHA DE BANHEIRO	Unidade	20			
35	ESCORREDOR DE LOUÇA EM PLÁSTICO: DIMENSÕES APROX: 45 x 32 x 10 cm	Unidade	10			
36	ESCOVA P/ VASO SANITÁRIO	UN	90			
37	ESPANADOR, eletrostático, com cabo em polipropileno e cerdas acrílicas, comprimento total 35 cm: Embalagem com dados de identificação do produto em português, procedência, marca do fabricante e data de fabricação.	Unid.	20			
38	ESPONJA DE AÇO PACOTE DE 60G C/ 8 UNIDADES	PCT	1.150			
39	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇA E PIAS 110X75MM: COM AÇÃO ANTIBACTÉRIA QUE COMBATE O DESENVOLVIMENTO DOS GERMES (110mmX74mmX20mm) LADO AMARELO-ESPUMA DE POLIURETANO, COMPOSIÇÃO	UN	3.860			

	LADO VERDE PREGNADO COM RESINA SINTÉTICA RETANGULAR DE 1 LINHA					
40	FACA DE COZINHA, APROX. 30 CM: CABO PROLIPOILENO, LÂMINAS EM AÇO INOX.	Unidade	85			
41	FILTRO DE AGUA DE BARRO C/ 3 VELAS	UNID	30			
42	FLANELA de algodão, para uso em limpeza tamanho 28x38cm pct c/ 10unid.	PCT	170			
43	GARFO COMUM MÉDIO EM INOX: DIMENSSÃO APROX: ALTURA 19 cm LARGURA TOTAL 2,3 cm PARA COZINHA	Unidade	280			
44	GARFO DESCARTAVEL PCT COM 50 UNI	PCT	300			
45	GARRAFA TERMICA ,COM CAPACIDADE DE 5 L	UNID	20			
46	GARRAFA TERMICA 1L	UNID	45			
47	GUARDANAPO DE PAPEL DE 24 X 22, PACOTE C/ 50 UNID	PCT	160			
48	ISQUEIRO COM GÁS, ACENDE MAIS DE 3000 VEZES, COM SELO INMETRO:	UNID.	220			
49	JARRA DE VIDRO DE 1,5 LITROS COM TAMPA	UNIDADE	40			
50	LIMPADOR, instantâneo, multiuso: composto de tensoativo não iônico, coadjuvantes. Embalagem frasco com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e registro ou notificação no Ministério da Saúde.	Unid.	1.000			
51	LAMINA PARA BARBEAR CARTELA COM 24 UNID	PACOTE	50			
52	LIXEIRA, plástica 15 litros com tampa para cozinha: COM PEDAL	UN	125			
53	LUVAS DE LIMPEZA MUCAMBO LATEX TAMANHO G	PAR	470			
54	LUVAS DE LIMPEZA MUCAMBO LATEX TAMANHO M	PAR	520			
55	LUVAS DE LIMPEZA MUCAMBO LATEX TAMANHO P	UN	200			
56	NAFTALINA PCT C/ 25G	PCT	10			
57	PÁ para lixo de plástico cabo longo	UN	45			
58	PANELA DE PRESSÃO EM ALUMÍNIO POLIDA 4,5 L.	UN	45			

59	PANELA DE PRESSÃO, em alumínio, capacidade de 10L cabo e alça de baguelite, valvula de segurança	UNID.	25			
60	PANELA DE PRESSÃO, em alumínio, capacidade de 7 L , com fechamento externo.	UN	25			
61	PANO DE CHAO GRANDE, SACO DE 60 KG 80X 60, ALVEJADO, 100% ALGODAO	UNID	1.300			
62	PANO de chão, tipo saco, 100% algodão: Etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	120			
63	PANO DE PRATO, MEDINDO NO MINIMO 50 X 80 CM, EM ALGODAO ALVEJADO, SEM ESTAMPAS, BORDAS C/ ACABAMENTO EN OVERLOK, ALTA ABSORÇÃO	UNID	430			
64	PAPEL HIGIENICO 60MX10CM FARD COM 64 UNID.: BRANCO PICOTADO NEUTRO100% FIBRAS NATURAIS PACOTE COM 4 UNIDADES - COMPOSIÇÃO FIBRAS DE CELULÓSICA, DE 1º QUALIDADE	Fardo	300			
65	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO , COM DUAS DOBRAS, MACIO,HIDROSOLUVEL,ALTA RESISTENCIA ,100% CELULOSE,SUAVE, CAPACIDADE DE ABSORÇÃO COMPATIVEL COM O USO , MEDINDO 23X 23 CM, EMBALAGEM C/ 2 UNID.	UNID	1.300			
66	PENEIRA PARA COAR SUCO APROX. 18 CM: DE DIAMETRO, CABO PLASTICO.	Unidade	40			
67	PILHA MÉDIA	UN	400			
68	PILHA PEQUENA AA, EMB. C/ 4 UNIDADES	UN	400			
69	PILHA TIPO ALCALINA AAA C/2 UNIDADES	UN	150			
70	PILHA TIPO ALCALINA AAA PALITO - CARTELA 02 UNIDADES	CARTEL A	220			
71	POTE PLASTICO, retangular, com tampa, plastico resitente, capacidade 1,5 Litros	UN	130			
72	POTE PLASTICO, retangular, com tampa, plastico resitente, capacidade 3L	UN	20			
73	POTE PLASTICO, retangular, com tampa, plastico resitente, capacidade 4L	UN	20			

74	POTE PLASTICO, retangular, com tampa, plastico resitente, capacidade 5 L	UNID	130			
75	PRATO DE VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE FUNDO APROXIMADAMENTE 22 CM.	UN	390			
76	PRATO DESCARTAVEL 15 CM FUNDO PCT C/ 10 UND	PCT	1.100			
77	PREGADOR DE ROUPAS DE MADEIRA C 12 UNI	DUZIA	200			
78	RODO COM ARMAÇÃO DE PLASTICO (40 CM) BORRACHA MACIA , DUPLA E COM CABO DE MADEIRA	UNID	85			
79	RODO COM ARMAÇÃO DE PLASTICO (60 CM) BORRACHA MACIA , DUPLA E COM CABO DE MADEIRA	UNID	190			
80	SABAO EM BARRA EMBALAGEM COM 5UND.: CX C/ 50 UNID	PCT	20			
81	SABAO EM BARRA GLICERINADO 200G PCT COM 5 UNID.	UN	300			
82	SABAO EM PO, embalagem com 1KG: COMPOSIÇÃO:ANIÔNICO,TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMA, BRANQUEADORES ÓPTICOS, FRAGÂNCIA, ÁGUA E CARGA, ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO TENSOATIVO.	UNID	1.800			
83	SABONETE , ASPECTO FÍSICO SÓLIDO , PESO 90 GR	UNID	150			
84	SABONETE LIQUIDO GLICERINADO , CREMOSO E SUAVE. RICO EM EMOLIENTES, LIMPA E AMACIA AS MAOS , EMBALAGEM C/ 1 LT	UNID	850			
85	SABONETEIRA PLASTICA	UN	100			
86	SACO DE PAPEL, PARA PIPOCA , PRATICO E HIGIENICO, TAMANHO MINIMO 7,5 X 15, PACOTE C/ 100 UNIDADES	PCT	1.100			
87	SACO P/ LIXO 100L PCT C/ 10 UNID.	PCT	600			
88	SACO P/ LIXO 30L PCT C/ 10 UNID.	UN	1.150			
89	SACO P/ LIXO 50L PCT C/ 10 UNID.	UN	1.350			
90	SACO PARA LIXO 15L PCT C/ 10 UNID	PCT	950			
91	SACO PLASTICO PARA	PCT	220			

	CACHORRO QUENTE PACOTE C/ 500 UNID					
92	SACO PLASTICO TAMANHO 10KG	KG	70			
93	SACO PLASTICO TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM DE 2 KG	KG	50			
94	SUPORTE DE PLASTICO PARA COADOR	Unidade	30			
95	TOALHA DE ROSTO 100 % ALGODÃO NA COR BRANCA SEM ESTAMPARIA NO TAMANHO 80 X 50 CM	UNIDADE	60			
96	TORNEIRA PARA FILTRO DE BARRO	UNID	60			
97	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO 30 CM	UN	200			
98	VASSOURA, cerdas em piacava, cabo madeira de primeira qualidade e resistente, base formato em trapezio medindo aproximadamente 11 x 15 cm	UN	1.000			
99	VASSOURA, para limpeza de teto, EM NYLON COM CABO QUE AUMENTA A ALTURA	UN	25			
100	VELA PARA FILTRO DE BARRO	UNID.	45			
TOTAL					R\$	

Lázaro Pereira Neves
Prefeito Municipal de Berilo

Empresa: _____
Detentora da Ata de Registro de Preços

Testemunhas:

1. _____ CPF: _____

2. _____ CPF: _____