

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO 043/2019

PREGÃO PRESENCIAL 021/2019

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MPes e EPPs

Regido pela Lei nº 10.520/2002, pelos Decretos Municipais Nº 010/2006 (que regulamenta o pregão), Decreto Nº 08/2013 (que regulamenta o registro de Preços), Lei Complementar Municipal Nº 13/2010 (Institui o Estatuto de Microempresa e empresas de Pequeno Porte no Município de Berilo), lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar 147/2014 e subsidiariamente, pela Lei 8.666/93. Por Força do Parágrafo único do Art. 47 da LC 147/2014 aplicar-se-á o Decreto Federal Nº 8538/2015 que "Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas de bens, serviços e obras, no âmbito da administração pública federal, **EXCLUSIVAMENTE** para as **MPes e EPPs**."

Objeto:	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADO AO PROVIMENTO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE BERILO/MG.
----------------	--

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Data: 17/09/2019	Horário: 09:00 horas.
Local:	Prefeitura Municipal de Berilo/MG Praça Dr. Antônio Carlos, nº 85 – Centro – Cep.: 39.640-000 Telefone: (33)3737-1211 E-mail: licitacao@berilo.mg.gov.br
Pregoeiro:	Wiliam Amaral Dias

- EDITAL DE LICITAÇÃO -

NORMAS

PAL Nº 043/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

I – PREÂMBULO

O Município de Berilo - MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Berilo, na Praça Dr. Antônio Carlos, nº 85, Centro, inscrito no CNPJ sob o Nº. 17.700.758/0001-35, por intermédio do Pregoeiro nomeado pelo Decreto nº 046/2018, de 13 dias de julho de 2018, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão - Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos das Leis Federais Nº: 8.666/93, Lei 10.520/2002 e Lei Complementar 123/2006, Decreto Municipal 010/2006, com fins de registro de preço para futura e eventual aquisição de **Material de Expediente** para atendimento as diversas secretarias da prefeitura municipal de Berilo - MG, conforme especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência do presente edital, certame que se regerá pelas disposições legais aplicáveis e condições fixadas no presente instrumento convocatório.

1.1 - ABERTURA

DIA : 17/09/2019

HORA 09:00 horas

LOCAL : Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Berilo, na Praça Dr. Antônio Carlos, nº 85, Centro, CEP: 39.640-000.

II - DO OBJETO

2.1. É objeto da presente licitação o registro de preço para futura e eventual aquisição de **Material de Expediente** para atendimento as diversas secretarias da prefeitura municipal de Berilo - MG, conforme especificações constantes no Anexo I- Termo de Referência do presente edital.

III - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas constituídas na forma de Microempresas e ou Empresas de Pequeno Porte que:

3.1.1. Atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus Anexos bem como as vedações previstas no art. 9º da lei 8666/93.

3.1.2. tenha objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

3.2. As licitantes que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar o Pregoeiro os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a **"PROPOSTA COMERCIAL"** e **"DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"** contendo na parte externa o nome do Pregoeiro, nome da empresa, nome e número da modalidade, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro(a), não mais serão admitidos novos proponentes.

3.3. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município de Berilo (MG).

IV - ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1. Dos envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação".

4.1.1. Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação" deverão ser entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

DIA : 17/09/2019

HORA :09:00 horas.

LOCAL :Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Berilo, na Praça Dr. Antônio Carlos, nº 85 – Centro – Cep.: 39.640-000 - Cidade Berilo - MG.

4.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

Praça Dr. Antônio Carlos, 85 – Centro – Berilo/MG - CEP: 39.640-000

Email:licitacao@berilo.mg.gov.br

Tele fax: (033) 3737-1211

Página 3 de 53

4.1.2.1. Envelope 1 - "PROPOSTA COMERCIAL"

A/C DO PREGOEIRO: WILIAM AMARAL DIAS

EMPRESA _____

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/2019

"PROPOSTA COMERCIAL"

DATA: 17/09/2019 – ÀS 09:00 HORAS.

4.1.2.2. Envelope 2 - "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"

A/C DO PREGOEIRO: WILIAM AMARAL DIAS

EMPRESA _____

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/2019

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

DATA: 17/09/2019 – ÀS 09:00 HORAS

4.2. A Prefeitura Municipal de Berilo, não se responsabilizará por envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

V - DO CREDENCIAMENTO

5.1. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" relativas a este Pregão.

5.1.1. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

5.1.2. Entende-se por documento credencial:

a) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

5.1.3 – Deverá acompanhar o documento credencial de que trata o item anterior cópia de documentos pessoais de identificação com foto e CPF devidamente autenticada em cartório competente ou entregue os originais para fins de conferência e autenticação pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio na data e hora marcada para realização do certame.

5.2. O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão;

5.3. Juntamente com o documento de credenciamento deverá ser apresentada **OBRIGATORIAMENTE a CERTIDÃO SIMPLIFICADA DIGITAL** expedida pela junta comercial da unidade da federação da sede da licitante, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, com data de emissão não superior a **60 (sessenta) dias, SOB PENA DE TER A PARTICIPAÇÃO IMPEDIDA.**

5.5. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

5.6. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "**Proposta**" ou "**Documentação**" relativos a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.7. A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº.123, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código

Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei 8.666/93.

5.8. Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou deverão vir acompanhados dos originais para autenticação pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio.

5.9. ATENÇÃO, APÓS A FASE DE CREDENCIAMENTO SERA EXIGIDA DECLARAÇÃO CONFORME **SUBCLAUSULA 8.1.1** DO PRESENTE EDITAL, **COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO**, CONFORME DISPOSTO NO INCISO VII DO ART 4º DA LEI 10520/2002.

5.9.1. O Licitante que não se credenciar perante o pregoeiro, nos termos da subclausula 5.4, deverá apresentar a Declaração conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10520/02e a Certidão Simplificada Digital, emitida pela Junta comercial, conforme exigência do item 5.3 deste edital, em envelope independente contendo em sua parte externa os dizeres:

A/C DO PREGOEIRO: Wiliam Amaral Dias

DECLARAÇÃO CONFORME INCISO VII do art. 4º da Lei 10520/02

Certidão Digital Simplificada – Junta Comercial

EMPRESA _____

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/2019

DATA: 17/09/2019 – ÀS 09:00 HORAS.

VI - DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. No envelope de proposta deverão conter os dizeres especificados no item 4.1.2.1

6.1.1. A proposta deverá ser impressa e apresentada em papel timbrado da licitante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, nome do proponente, número do CNPJ da Empresa, endereço. Deverão constar na proposta:

6.1.2. Especificação dos serviços, conforme objeto;

6.1.3. Preço unitário e total, em moeda nacional;

6.1.3.1. Em caso de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o de menor preço, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

6.2. A simples participação neste certame implica em que:

6.2.1. Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão;

6.2.2. A licitante vencedora compromete-se a prestar os serviços objeto desta licitação em total conformidade com as especificações do objeto deste Edital.

6.2.3. A Proposta Comercial deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.2.3.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.2.3.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

6.2.4 – Os Serviços serão executados conforme especificação constante no Anexo I do presente certame, sendo que Ata de R.P terá vigência de 12 meses contados a partir de sua assinatura.

6.2.5. No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam do objeto deste edital.

6.2.6. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração.

6.2.7. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6.2.8. A Proposta Comercial, ajustada ao preço final, do licitante classificado detentor do menor preço deverá ser protocolizada, no prazo e forma indicados no SUBITEM 8.22 do Título VIII.

VII - DA HABILITAÇÃO

7.1. No envelope de habilitação deverão conter os dizeres especificados no item 4.1.2.2

7.1.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro(a) ou sua equipe de apoio.

7.2. O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:

7.2.1 – REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.2.1.2 Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

7.2.2.2 - Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, Lei 8666/93, art. 29, II;

7.2.2.3 - Certidão negativa de débitos referentes a tributos estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda;

7.2.2.4- Certidão de Regularidade perante o FGTS, expedida pelo site próprio (via Internet), conforme legislação em vigor;

7.2.2.5 - Certidão negativa ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida conjuntamente pela Receita Federal do Brasil, fazendo prova da regularidade fiscal

de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF n. 0473, de 17 de outubro de 2014

7.2.2.6 - Certidão negativa de débitos tributários municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

7.2.2.7 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, nos termos do art. 29, V da Lei 8.666/93. A CND Trabalhista poderá ser obtida no seguinte sítio eletrônico:
<http://www.tst.gov.br/certidao>

7.2.3 – DECLARAÇÕES DE CARATER GERAL

7.2.3.1 – Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme Anexo V;

7.3.2.2 - Certidão Negativa de Falência ou recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição limitada a 60(sessenta) dias;

7.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

7.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

7.4.1. Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da matriz;

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome e com o CNPJ da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.5. Os interessados poderão apresentar sua documentação através de cópias autenticadas. As cópias não autenticadas deverão vir acompanhadas dos



respectivos originais para autenticação pela Comissão do Pregão. Não serão aceitos documentos em forma de "fax".

7.6. Os documentos previstos neste edital poderão ser autenticados pelo Pregoeiro ou pela equipe de apoio, no ato da abertura do envelope de documentos ou mesmo antes de iniciar a sessão do pregão.

7.6.1. Serão aceitas somente cópias legíveis;

7.6.2. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

7.6.3. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

7.7. Para uso dos benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão observar o disposto na Clausula 8.17 do presente Edital, caso a documentação de regularidade fiscal apresente alguma restrição.

7.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de que trata o item 7.2.2, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração do município de Berilo, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão das respectivas certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

7.9. A não-regularização da documentação no prazo previsto no item 7.8. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

VIII – DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 – Após o encerramento e identificação dos representantes das licitantes proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, observando ao que dispõe no subitem 8.1.1, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados e serão proclamados, pelo pregoeiro, os proponentes

que apresentarem as propostas de maior desconto e em seguida, as propostas até 10% inferior àquela.

8.1.1 – Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará(ao) declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação **(Anexo IV), COMO CONDIÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO**, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

8.2 – Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a) forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;
- b) apresentarem valores excessivos ou manifestadamente inexeqüíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrados sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;
- b.1) Não comprovando sua viabilidade, serão considerados preços inexeqüíveis e a licitante terá o seu item desclassificado;
- c) apresentarem valores unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- d) apresentam proposta alternativa.
- e) apresentarem preços baseados em cotações de outro licitante Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 44, §2º.

8.2.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público Lei 8666/93, art. 40, VII c/c art 45, §2º, 15, §4º.

8.3. Poderão fazer lances verbais e sucessivos, desde que presentes, o autor da proposta de menor preço e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, pela ordem decrescente de classificação, até a proclamação do vencedor.

8.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, pela ordem decrescente de classificação até a proclamação do vencedor.

8.5. Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

8.6. O Pregoeiro abrirá, de maneira ordenada, a oportunidade para que todos ofertem lances, a partir do autor da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente, respeitadas as regras deste Edital.

8.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de igual valor, prevalecendo, nesse caso, aquele ofertado primeiro.

8.8. A desistência da proponente em ofertar lances, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará em exclusão da disputa do objeto em questão, restando sua última oferta registrada para fins de classificação definitiva.

8.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.10. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

a) O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

b) A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem anterior.

c) Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas na alínea "a" do subitem 8.10.

d) - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 8.10, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.11. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 8, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será



assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

8.11.1. O disposto no subitem 8.10 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.12. O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições das alíneas "a" e "b" do subitem 8.10, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 8.10, com vistas à redução do preço.

8.13. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.14. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários dos serviços, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

8.15. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.16 – O Pregoeiro procederá a verificação por meio eletrônico hábil da veracidade das Certidões apresentadas.

8.16.1. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.

8.17. Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será indispensável a apresentação dos documentos indicados neste Edital, devendo obrigatoriamente vincular restrições impeditivas à referida comprovação.

8.17.1. Para efeito de assinatura da Ata de R.P, a licitante habilitada nas condições do subitem 8.17 deste item VIII deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.17.3. A comprovação de que trata o subitem 8.17 deste item VIII deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.18. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.19. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 8.13 deste item VIII, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.20. DO PROCEDIMENTO EM CASO DE DESORDEM

8.20.1. No decorrer da sessão, havendo perturbação do bom andamento do certame por parte de algum(ns) licitante(s) devidamente credenciado, deverá o Pregoeiro adverti-lo(s) por uma única vez, alertando-o(s) sobre a possibilidade de aplicação de sanções mais severas, lançando tudo em ata.

8.20.2. Prosseguindo a desordem, a despeito da advertência, poderá o Pregoeiro impor a retirada do(s) licitante(s) do certame, recinto, mantendo a proposta para fins de classificação.

8.20.3. O licitante não cumprindo o estabelecido no subitem 8.21.1, recusando-se acatar a ordem direta do pregoeiro, poderá a mesma requisitar força policial, podendo ocorrer a prisão em flagrante do licitante, nos termos do art. 93, da Lei nº 8.666/93.

8.21. DA DEVOLUÇÃO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

a) Não havendo interposição de recurso, o pregoeiro procederá imediata devolução do envelope de habilitação da licitante, cuja proposta seja desclassificada.

b) Os envelopes pertencentes às licitantes que não restaram vencedoras do certamente, serão devolvidos após adjudicação do objeto às licitantes que lograram êxito;

8.22. Os licitantes vencedores ficam intimados para, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, enviarem **NOVA PROPOSTA** de preços com a adequação dos valores totais dos Itens, proporcionalmente, aos valores unitários dos mesmos, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE.**

IX – DOS RECURSOS E DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar **imediata e motivadamente** a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.

9.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.3. Os recursos quando da aplicação das penalidades previstas no capítulo IX deste edital, poderão ocorrer no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da Ata de R.P.

.4. DOS PRESSUPOSTOS RECURSAIS

9.4.1. São pressupostos de admissibilidade do recurso:

9.4.1.1.a legitimidade;

9.4.1.2.o interesse de recorrer;

9.4.1.3.a existência de ato administrativo decisório;

9.4.1.4.a tempestividade;

9.4.1.5.a forma escrita;

9.4.1.6.a fundamentação;

9.4.1.7.o pedido de nova decisão.

9.4.2. É legitimado para interpor recurso qualquer Licitante, no curso da Licitação.

X- DO PROCESSAMENTO DO RECURSO

10.1. Interposto o recurso, o Pregoeiro e Equipe de Apoio, verificando a presença dos pressupostos de admissibilidade, determinará o seu processamento. Desatendido algum dos pressupostos, inadmitirá o recurso.

10.2. Admitindo o recurso, o Pregoeiro e Equipe de Apoio comunicarão o ato imediatamente aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 03 (três) dias úteis.

10.3. Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou nesse prazo fazê-lo subir à autoridade superior, devidamente informado, para decisão, que também será proferida naqueles mesmos prazos.

10.4. Os recursos deverão ser feitos por escrito e protocolados na Prefeitura Municipal, aos cuidados do Pregoeiro e Equipe de Apoio. Os recursos protocolados em local diferente do estabelecido neste edital serão rejeitados.

XI – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Inexistindo interposição de recurso, o Pregoeiro(a) adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

XII - DAS PENALIDADES

12.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Berilo(MG), pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais penalidades legais, a licitante que:

- a) Não assinar a Ata de R.P no prazo do edital;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) Não mantiver a proposta; salvo por motivo aceito pela comissão/equipe de apoio. Lei 8666/93, art 40, VI c/c art. 43, § 6o.
- e) Falhar ou fraudar na execução da Ata de R.P;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

12.2 – A fim de resguardar a Administração, será apropriada a garantia de proposta oferecida quando:

- a) A licitante retirar sua proposta durante o período de validade definido no Edital e na garantia de proposta; e

b) A licitante vencedora, deixar de assinar a Ata de R.P, nos termos do respectivo edital de licitação.

XIII - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

13.1. São obrigações da Adjudicatária, além de outras decorrentes da legislação ou da natureza do objeto licitado:

13.1.1. Fornecer os materiais licitados em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital, na sede da contratada.

13.1.2. responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessária à execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes dos serviços constantes da presente Ata de R.P;

13.1.3. assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros.

13.1.4. manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública.

XIV – DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS

14.1 – O Fornecimento dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 5(cinco) dias contados do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento, diretamente na sede da Secretaria Municipal de Educação.

14.2 – Durante o recebimento será realizada a conferencia quanto as especificações do produto, quantidades e qualidades compatíveis com a descrição dos produtos contidas no edital.

XV – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. O Município convocará o adjudicatário(s) para assinar em 03 (três) dias úteis a(s) respectiva(s) Ata(s), conforme Minuta constante do VII, que é parte integrante deste Edital.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez por igual período quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo(s) adjudicatário(s), por escrito, desde que ocorram motivos determinantes, aceitos pelo Município.

15.3. Convocado, na forma dos sub-itens 15.1 e 15.2, o(s) adjudicatário(s) que não comparecer no prazo e condições estabelecidas, decairá do direito à contratação, ficando sujeito às penalidades do item XII do edital.

15.4. Na hipótese do sub-item 15.3, o Município convocará outro adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

15.5. É vedada a subcontratação do objeto deste Pregão, sem a anuência da Prefeitura Municipal.

XVI - DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á até o 30º (trigésimo) dia após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

16.1.1. Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de fornecimento ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pela rescisão contratual.

16.1.2. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

16.3. DO REAJUSTE

16.3.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, salvo hipótese de prorrogação legal.

16.3.1.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Prestador de Serviços e a retribuição do Município de Berilo para a justa remuneração da prestação de serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de R.P.

16.3.1.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

16.3.1.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Fornecedor, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de R.P, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da Ata de R.P, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc) que comprovem que o preço tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

16.3.1.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Berilo, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de R.P, sem prejuízo da Municipalidade.

16.3.1.5. Fica facultado ao Município de Berilo realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Prestador de Serviços.

16.3.1.6. A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Berilo, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Berilo.

16.3.1.6.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Prestador de Serviços não poderá suspender os serviços, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

16.3.1.6.2. O detentor da Ata de Registro de Preços deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

16.3.1.6.3. A planilha de composição de custos deverá ser apresentada juntamente com a proposta.

16.3.2 – Serão praticados os reajustes aplicados pelo Governo Federal.

16.4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.4.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das Dotações Orçamentárias previstas para o exercício financeiro de 2019.

VII- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

17.1. Nos termos do Art. 41. da lei 8666/93, a Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada.

17.2. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

17.3. Decairá do direito de impugnar o edital o interessado na licitação que não o fizer até o segundo dia útil que antecede a abertura dos envelopes das propostas, conforme disposto no § 2º do art. 41, da Lei nº 8.666/93.

17.4. Sem prejuízo do prazo fixado no sub-item anterior, a impugnação ao edital será decidida no prazo de 03 (três) dias úteis, observando, em qualquer caso, o disposto no § 1º do art. 41, da Lei nº 8.666/93.

17.4.1. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

17.5. A impugnação será dirigida ao Pregoeiro Municipal.

XVIII- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovada ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

18.2. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no §1º, art. 65, Lei nº 8.666/93 e §2º, inciso II, art. 65, da Lei nº 9648/98.

18.3. O(A) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



18.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

18.5. Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de homologação.

18.6. A anulação do procedimento licitatório não gera direito de indenização, salvo nos casos legais;

18.7. As reuniões de abertura dos envelopes serão sempre públicas;

18.8. A Comissão de Licitação reserva-se o direito de realizar a análise da documentação e das propostas reservadamente ou em público;

18.9. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, venha apontar, depois da abertura dos envelopes de "PROPOSTA e HABILITAÇÃO", falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

18.10. Na contagem dos prazos deste Edital será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, considerando o expediente normal, no horário de 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min.

18.11. Havendo desistência por parte do licitante, após o encerramento da reunião de abertura, se sujeitará este às penalidades nesta licitação;

18.12. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

18.13. Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitadas ao Município de Berilo, por escrito, por intermédio do Pregoeiro(a) ou através do telefone 0xx333737-1211. no horário de 07:30 às 12:30 e de 13:30 às 16:30.

Berilo 13 de agosto 2019.

William Amaral Dias

Pregoeiro

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

PAL Nº 043/2019– PP Nº 021/2019

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente, registro de futura e eventual aquisição de **Material de Expediente** para atendimento as diversas secretarias da prefeitura municipal de Berilo – MG, consoante disposições contratuais e especificações deste edital e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE
01	ALMOFADA PARA CARIMBO, Nº 03, COM TECIDO DE LONGA DURAÇÃO, ESTOJO PLÁSTICO, TINTA DE COR AZUL	UNID	15
02	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	UNID	20
03	BARBANTE Nº 08, 100% ALGODÃO, 8 FIOS, ROLO COM NO MÍNIMO 250G	ROLO	150
04	BASTÃO DE COLA-QUENTE FINO (7MM DE DIÂMETRO) TIPO RESINA TERMOPLÁSTICA, TRANSPARENTE - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	15
05	BASTÃO SILICONE COLA QUENTE GROSSO TRANSPARENTE 1 KG	KG	15
06	BORRACHA Nº40 MACIA ESPECIALPARA APAGAR ESCRITA A LAPIS, NÃO TOXICA CX COM 40 UM	CX	25
07	CADERNO BROCHURÃO, 60 FOLHAS, COM PAUTA - CAIXA COM 80 UNIDADES	CX	200
08	CADERNO CAPA DURA COSTURADA 96FLS GRANDE FOLHAS PAUTADAS MIOLO FORMATO 140 MM X 200MM GRAMATURA 56 G/M² Nº DE FOLHAS 96 FOLHAS	UNID	900
09	CADERNO COMUM 60 FOLHAS FORMATO 200 MM X 275 MM.	UNID	500
10	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS TAMANHO GRANDE	UNID	30
11	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM CRISTAL AZUL DURABILIDADE ESCRIVE APROXIMADAMENTEATÉ 2 KM ,ESCRITA MACIA CAIXA COM 50	CX	30
12	CANETA ESFEROGRAFICA CORPO ACRILICO TRASPARENTE CARGA FIXA ESCRITA FINA07 COR AZUL CX COM 50	CX	30
13	CANETA ESFEROGRAFICA CORPO ACRILICO TRASPARENTE CARGA FIXA ESCRITA FINA07 COR PRETA CX COM 50	CX	30

14	CANETA ESFEROGRAFICA CORPO ACRILICO TRASPARENTE CARGA FIXA ESCRITA FINA07 COR VERMELHA CX COM 50	CX	30
15	CARTOLINA TAMANHO 50X66 CM COR AMARELA	UNID	450
16	CARTOLINA TAMANHO 50X66 CM COR AZUL	UNID	450
17	CARTOLINA TAMANHO 50X66 CM COR BRANCA	UNID	450
18	CARTOLINA TAMANHO 50X66 CM COR ROSA	UNID	450
19	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 2/0	CX	10
20	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 3/0	CX	10
21	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 4/0	CX	10
22	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 6/0	CX	10
23	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 8/0	CX	10
24	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 1/0	CX	10
25	COLA BRANCA À BASE DE ACETATO DE POLIVINILA, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL - TUBO COM 500 GRAMAS	TUBO	200
26	COLA LIQUIDA BRANCA, PARA PAPEL, LAVAVEL, ATOXICA, EMBALAGEM DE 500 GR CX C/ 12 UND	CX	50
27	COLA PARA EVA E ISOPOR 90 GR COM BICO APLICADOR, SOLUVEL EM ALCOOL, SECAGEM NO AR ,CX COM 12 UNID.	CX	10
28	DIARIO DE CLASSE 1/5 ANO N º 063	UNID	500
29	DIARIO DE CLASSE 6º/9º ANO N º 114	UNID	500
30	DIARIO DE CLASSE Nº 115	UNID	100
31	DIARIO DE CLASSE PRÉESCOLAR N º 206	UNID	500
32	ENVELOPE PARDO 24X34, CX C/250 UNID	CX	10
33	ENVELOPE PARDO 25X35, CX C/ 250 UNID	CX	10
34	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL TAMANHO 176MM X 250MM, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	20
35	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL TAMANHO 240MM X 340MM, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	20
36	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR AMARELA - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50
37	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR AZUL - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	100
38	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR BRANCA - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	100
39	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR LARANJA - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	100
40	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR VERDE - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	100
41	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR	PCT	100

Praça Dr. Antônio Carlos, 85 – Centro – Berilo/MG - CEP: 39.640-000

Email: licitacao@berilo.mg.gov.br

Tele fax: (033) 3737-1211

Página 23 de 53

	VERMELHA - PACOTE COM 10 UNIDADES		
42	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, CORES VARIADAS - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50
43	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE BOLA DE FUTEBOL, VERDE COM AMARELO - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50
44	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE BOLINHAS AZUL COM AMARELO - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50
45	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE CORAÇÕES (BRANCO COM VERMELHO) - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50
46	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE FLOCOS DE NEVE VERMELHO - PACOTE COM 10 UNIDADES:	PCT	50
47	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE LISTRAS E BOLINHAS - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50
48	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE XADREZ - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50
49	GIZ DE CERA 12 CORES HT	CX	20
50	GRAMPEADOR DE MESA 100FLS, UTILIZA GRAMPOS 26/6 E PESA 250 G.	UNID	40
51	GRAMPOS P/ GRAMPEADR 26/6; GALVANIZADO CX C/5000 UNID	CX	10
52	LAPIS PRETO HB N2 DE ALTA QUALIDADE, GRAFITE RESISTENTE FACIL APONTABILIDADE CORPO EM MADEIRA GRADUACAO	UNID	600
53	LIVRO DE ATA 50 FOLHAS	UNID	30
54	LIVRO DE ATA DE RESULTADO FINAL DE APROVEITAMENTO 25ª	UNID	10
55	LIVRO DE PONTO ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO	UNID	10
56	PAPEL A4 COLORIDO, NAS CORES ROSA, VERDE, AMARELO E AZUL -PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	200
57	PAPEL A4 PCT 500 FOLHAS CX C 10 PCT COR BRANCA COM QUALIDADE ISSO 9001/14001	CX	400
58	PAPEL AUTO ADESIVO CRISTAL TRASLUCIDO EMBALAGEM ROLO DE 25MT	UNID	10
59	PAPEL CARTAO 50X70 CM 280 G CORES VARIADAS	UNID	100
60	PAPEL VERGE DIMENSAO 210X297MM FORMATO A4 GRAMATURA 120 G M2 CORES VARIADAS, PCT COM 50 FOLHAS	PCT	10
61	PAPEL VERGE DIMENSAO 210X297MM FORMATO A4 GRAMATURA 180G M2 CORES VARIADAS, PCT COM 50 FOLHAS	PCT	15

62	PASTA CARTÃO DUPLO PLASTIFICADO, COM GRAMPO MOLA ESPIRAL, CORES DIVERSAS – PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	10
63	PASTA CATALOGO PRETA COM VISOR CONTENDO 100FLS	UNID	20
64	PASTA CATALOGO PRETA COM VISOR CONTENDO 50 FLS	UNID	20
65	PASTA SANFONADA C 12 DIVISOES FECHAMENTO EM ABAS ELASTICAS MATERIAL POLIPROPILENO	UNID	100
66	PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS ,RESISTENTE CAPACIDADE MINIMA 50 FLS	UNID	05
67	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE VOLTAGEM 110V,40 W	UNID	04
68	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA VOLTAGEM 210 220 V, 10 W	UNID	04
69	PORTA CANETA EM ACRILICO C/ 3 LUGARES	UNID	20
70	PRANCHETA OFICIO 23X33 CM C/ PRENDEDOR METALICO P/ USO GERAL EM FIBRA DE MADEIRA DE ALTA DENSIDADE DE 3MM PEGADOR EM METAL	UNID	10
71	TESOURA ESCOLAR 11,4CM PONTA ARREDONDADA 167, COM CABO DE POLIPROPILENO SORTIDO.	UNID	300
72	TESOURA ESCOLAR, SEM PONTA, LAMINA EM AÇO INOXIDÁVEL COM 1,2 MM, PONTAS ARREDONDADAS, CABO COM FORMATO ANATÔMICO ABS CORES VARIADAS CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	50
73	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO CONTENDO 40 ML, AZUL.	UNID	10
74	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO CONTENDO 40 ML, PRETO.	UNID	10
75	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, COR AZUL - FRASCO COM NO MÍNIMO 40 ML	FRASCO	30
76	TINTA PARA TECIDO TIPO ACRIPUFF, CORES VARIADAS - POTE COM APROXIMANDAMENTE 35 ML	POTE	200
77	PAPEL COLORSET, TAMANHO 48 X 66 CM, CORES VARIADAS: VERDE, PRETO, AZUL, VERMELHO, AMARELO E ROSA - PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	25
78	PAPEL CREPOM, TAMANHO 48 CM X 2 M, CORES VARIADAS	UNIDADE	50
79	PASTA SUSPensa PARA DOCUMENTOS FORMATO OFICIO VISOR LATERAL FIXAÇÃO C/ GRAMPO TRILHO	UNIDADE	200
80	UMIDECEDOR DE DEDOS, BASE PLASTICA, 50MM COM ESPUMA PCT COM 12 UNID	PACOTE	2
81	CETIN AZUL Nº 2	MTS	60
82	CETIN BRANCO Nº 2	MTS	60

83	CETIN ROSA Nº 2	MTS	60
84	CETIN VERDE Nº 2	MTS	60
85	CETIN VERMELHO Nº 2	MTS	60
86	CETIN AMARELO Nº 2	MTS	60
87	ELASTICO PARA CEDULAS EM LATEX PACOTE COM 100 UM	PACOTE	15
88	PASTA ABA, COM ELÁSTICO, PAPEL CARTÃO DUPLEX, APROXIMADAMENTE 350X240-CORES VARIADAS	UNIDADE	500
89	PASTA CLASSIFICADORA CARTAO DUPLO 480G C MOLA ESPIRAL. PIGA USB PCT COM 50 UNID	PACOTE	500
90	PERCEVEJO CX COM 100 UM	CAIXA	10
91	PINCEL MARCA TEXTO, 4MM AMARELO COM PONTA CHINFRADA E TINTA FLUORESCENTE	UNIDADE	100
92	TECIDO ESTAMPA FLORAL, CHITA E CHITÃO COMPOSIÇÃO ALGODÃO, LARGURA APROXIMADO A 1,40 CORES VARIADAS.	MTS	70
93	PASTA CLASSIFICADORA CARTAO DUPLO AZUL COM GRAMPO DE PLASTICO EM TAMANHO: 350MM X 230MM	UNIDADE	500

2. Justificativa para a aquisição

2.1- Justifica-se a aquisição a necessidade de manter as atividades administrativas nas diversas secretarias municipais.

3. Prazo de entrega

3.1. O produto deve ser entregue nas unidades na sede do município no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a emissão da ordem de fornecimento.

4. Valor estimado da aquisição

4.1 - O valor estimado para a presente licitação é de **R\$ 317.027,04**(trezentos e dezessete mil, vinte e sete reais e quatro centavos).

5. Da participação

5.1 – A participação no presente processo deverá ser somente de microempresas e empresas de pequeno porte.

Berilo/MG, 13 de agosto de 2019.

William Amaral Dias
Pregoeiro



ANEXO II – (MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL)

PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente) PREGÃO PRESENCIAL N.º021/2019 – PROCESSO N° 043/2019	
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE
RAZÃO SOCIAL	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/Fax	
Nome do Signatário(Para Assinatura da Ata de R.P)	
Estado Civil do Signatário	
Identidade do Signatário	
CPF do signatário	
Nacionalidade do Signatário	
Prazo de validade da Proposta	60 dias
Declaro que no preço proposto encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços, objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.	
Observações	

O valor global da proposta é de **R\$ 0.00,00** (por extenso).

NOME

Representante Legal da Licitante

ANEXO IIA – PROPOSTA COMERCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	ALMOFADA PARA CARIMBO, Nº 03, COM TECIDO DE LONGA DURAÇÃO, ESTOJO PLÁSTICO, TINTA DE COR AZUL	UNID	15			
02	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	UNID	20			
03	BARBANTE Nº 08, 100% ALGODÃO, 8 FIOS, ROLO COM NO MÍNIMO 250G	ROLO	150			
04	BASTÃO DE COLA-QUENTE FINO (7MM DE DIÂMETRO) TIPO RESINA TERMOPLÁSTICA, TRANSPARENTE - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	15			
05	BASTÃO SILICONE COLA QUENTE GROSSO TRANSPARENTE 1 KG	KG	15			
06	BORRACHA Nº40 MACIA ESPECIAL PARA APAGAR ESCRITA A LAPIS, NÃO TOXICA CX COM 40 UM	CX	25			
07	CADERNO BROCHURÃO, 60 FOLHAS, COM PAUTA - CAIXA COM 80 UNIDADES	CX	200			
08	CADERNO CAPA DURA COSTURADA 96FLS GRANDE FOLHAS PAUTADAS MIOLO FORMATO 140 MM X 200MM GRAMATURA 56 G/M² Nº DE FOLHAS 96 FOLHAS	UNID	900			
09	CADERNO COMUM 60 FOLHAS FORMATO 200 MM X 275 MM.	UNID	500			
10	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS TAMANHO GRANDE	UNID	30			
11	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM CRISTAL AZUL DURABILIDADE ESCRIVE APROXIMADAMENTE ATÉ 2 KM , ESCRITA MACIA	CX	30			

	CAIXA COM 50					
12	CANETA ESFEROGRAFICA CORPO ACRILICO TRASPARENTE CARGA FIXA ESCRITA FINA07 COR AZUL CX COM 50	CX	30			
13	CANETA ESFEROGRAFICA CORPO ACRILICO TRASPARENTE CARGA FIXA ESCRITA FINA07 COR PRETA CX COM 50	CX	30			
14	CANETA ESFEROGRAFICA CORPO ACRILICO TRASPARENTE CARGA FIXA ESCRITA FINA07 COR VERMELHA CX COM 50	CX	30			
15	CARTOLINA TAMANHO 50X66 CM COR AMARELA	UNID	450			
16	CARTOLINA TAMANHO 50X66 CM COR AZUL	UNID	450			
17	CARTOLINA TAMANHO 50X66 CM COR BRANCA	UNID	450			
18	CARTOLINA TAMANHO 50X66 CM COR ROSA	UNID	450			
19	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 2/0	CX	10			
20	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 3/0	CX	10			
21	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 4/0	CX	10			
22	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 6/0	CX	10			
23	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 8/0	CX	10			
24	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GRTAMANHO 1/0	CX	10			
25	COLA BRANCA À BASE DE ACETATO DE POLIVINILA, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL - TUBO COM 500 GRAMAS	TUBO	200			
26	COLA LIQUIDA BRANCA, PARA PAPEL, LAVAVEL, ATOXICA, EMBALAGEM DE 500 GR CX C/ 12 UND	CX	50			

27	COLA PARA EVA E ISOPOR 90 GR COM BICO APLICADOR, SOLUVEL EM ALCOOL, SECAGEM NO AR ,CX COM 12 UNID.	CX	10			
28	DIARIO DE CLASSE 1/5 ANO N º 063	UNID	500			
29	DIARIO DE CLASSE 6º/9º ANO N º 114	UNID	500			
30	DIARIO DE CLASSE Nº 115	UNID	100			
31	DIARIO DE CLASSE PRÉESCOLAR N º 206	UNID	500			
32	ENVELOPE PARDO 24X34, CX C/250 UNID	CX	10			
33	ENVELOPE PARDO 25X35, CX C/ 250 UNID	CX	10			
34	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL TAMANHO 176MM X 250MM, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	20			
35	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL TAMANHO 240MM X 340MM, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	20			
36	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR AMARELA - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50			
37	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR AZUL - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	100			
38	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR BRANCA - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	100			
39	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR LARANJA - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	100			
40	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR VERDE - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	100			
41	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR VERMELHA - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	100			
42	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM,	PCT	50			

	CORES VARIADAS - PACOTE COM 10 UNIDADES					
43	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE BOLA DE FUTEBOL, VERDE COM AMARELO - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50			
44	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE BOLINHAS AZUL COM AMARELO - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50			
45	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE CORAÇÕES (BRANCO COM VERMELHO) - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50			
46	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE FLOCOS DE NEVE VERMELHO - PACOTE COM 10 UNIDADES:	PCT	50			
47	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE LISTRAS E BOLINHAS - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50			
48	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE XADREZ - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50			
49	GIZ DE CERA 12 CORES HT	CX	20			
50	GRAMPEADOR DE MESA 100FLS, UTILIZA GRAMPOS 26/6 E PESA 250 G.	UNID	40			
51	GRAMPOS P/ GRAMPEADR 26/6; GALVANIZADO CX C/5000 UNID	CX	10			
52	LAPIS PRETO HB N2 DE ALTA QUALIDADE, GRAFITE RESISTENTE FACIL APONTABILIDADE CORPO EM MADEIRA GRADUACAO	UNID	600			

53	LIVRO DE ATA 50 FOLHAS	UNID	30			
54	LIVRO DE ATA DE RESULTADO FINAL DE APROVEITAMENTO 25A	UNID	10			
55	LIVRO DE PONTO ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO	UNID	10			
56	PAPEL A4 COLORIDO, NAS CORES ROSA, VERDE, AMARELO E AZUL -PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	200			
57	PAPEL A4 PCT 500 FOLHAS CX C 10 PCT COR BRANCA COM QUALIDADE ISSO 9001/14001	CX	400			
58	PAPEL AUTO ADESIVO CRISTAL TRASLUCIDO EMBALAGEM ROLO DE 25MT	UNID	10			
59	PAPEL CARTAO 50X70 CM 280 G CORES VARIADAS	UNID	100			
60	PAPEL VERGE DIMENSAO 210X297MM FORMATO A4 GRAMATURA 120 G M2 CORES VARIADAS, PCT COM 50 FOLHAS	PCT	10			
61	PAPEL VERGE DIMENSAO 210X297MM FORMATO A4 GRAMATURA 180G M2 CORES VARIADAS, PCT COM 50 FOLHAS	PCT	15			
62	PASTA CARTÃO DUPLO PLASTIFICADO, COM GRAMPO MOLA ESPIRAL, CORES DIVERSAS – PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	10			
63	PASTA CATALOGO PRETA COM VISOR CONTENDO 100FLS	UNID	20			
64	PASTA CATALOGO PRETA COM VISOR CONTENDO 50 FLS	UNID	20			
65	PASTA SANFONADA C 12 DIVISOES FECHAMENTO EM ABAS ELASTICAS MATERIAL POLIPROPILENO	UNID	100			
66	PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS ,RESISTENTE CAPACIDADE MINIMA 50	UNID	05			

	FLS					
67	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE VOLTAGEM 110V,40 W	UNID	04			
68	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA VOLTAGEM 210 220 V, 10 W	UNID	04			
69	PORTA CANETA EM ACRILICO C/ 3 LUGARES	UNID	20			
70	PRANCHETA OFICIO 23X33 CM C/ PRENDEDOR METALICO P/ USO GERAL EM FIBRA DE MADEIRA DE ALTA DENSIDADE DE 3MM PEGADOR EM METAL	UNID	10			
71	TESOURA ESCOLAR 11,4CM PONTA ARREDONDADA 167, COM CABO DE POLIPROPILENO SORTIDO.	UNID	300			
72	TESOURA ESCOLAR, SEM PONTA, LAMINA EM AÇO INOXIDÁVEL COM 1,2 MM, PONTAS ARREDONDADAS, CABO COM FORMATO ANATÔMICO ABS CORES VARIADAS CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	50			
73	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO CONTENDO 40 ML, AZUL.	UNID	10			
74	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO CONTENDO 40 ML, PRETO.	UNID	10			
75	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, COR AZUL - FRASCO COM NO MÍNIMO 40 ML	FRASCO	30			
76	TINTA PARA TECIDO TIPO ACRIPUFF, CORES VARIADAS - POTE COM APROXIMANDAMENTE 35 ML	POTE	200			
77	PAPEL COLORSET, TAMANHO 48 X 66 CM, CORES VARIADAS: VERDE, PRETO, AZUL, VERMELHO, AMARELO E ROSA - PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	25			

78	PAPEL CREPOM, TAMANHO 48 CM X 2 M, CORES VARIADAS	UNIDADE	50			
79	PASTA SUSPensa PARA DOCUMENTOS FORMATO OFICIO VISOR LATERAL FIXACAO C/ GRAMPO TRILHO	UNIDADE	200			
80	UMIDECEDOR DE DEDOS, BASE PLASTICA, 50MM COM ESPUMA PCT COM 12 UNID	PACOTE	2			
81	CETIN AZUL Nº 2	MTS	60			
82	CETIN BRANCO Nº 2	MTS	60			
83	CETIN ROSA Nº 2	MTS	60			
84	CETIN VERDE Nº 2	MTS	60			
85	CETIN VERMELHO Nº 2	MTS	60			
86	CETIN AMARELO Nº 2	MTS	60			
87	ELASTICO PARA CEDULAS EM LATEX PACOTE COM 100 UM	PACOTE	15			
88	PASTA ABA, COM ELÁSTICO, PAPEL CARTÃO DUPLEX, APROXIMADAMENTE 350X240-CORES VARIADAS	UNIDADE	500			
89	PASTA CLASSIFICADORA CARTAO DUPLO 480G C MOLA ESPIRAL. PIGA USB PCT COM 50 UNID	PACOTE	500			
90	PERCEVEJO CX COM 100 UM	CAIXA	10			
91	PINCEL MARCA TEXTO, 4MM AMARELO COM PONTA CHINFRADA E TINTA FLUORESCENTE	UNIDADE	100			
92	TECIDO ESTAMPA FLORAL, CHITA E CHITÃO COMPOSIÇÃO ALGODÃO, LARGURA APROXIMADO A 1,40 CORES VARIADAS.	MTS	70			
93	PASTA CLASSIFICADORA CARTAO DUPLO AZUL COM GRAMPO DE PLASTICO EM TAMANHO: 350MM X 230MM	UNIDADE	500			
TOTAL					R\$	



ANEXO III – CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Berilo.

A/C Pregoeiro(a)

Referência: Pregão Presencial 021/2019

Prezada Senhora,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (**qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa**), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 021/2019, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. _____, RG _____, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para oferecer lances, apresentar e participar de sessões públicas de abertura de documentação de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, nos termos do artigo 109 da Lei Nº 8666/93, e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal da Licitante



**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À
HABILITAÇÃO**

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Berilo.

A/C Pregoeiro(a)

Referência: Pregão Presencial 021/2019

Prezada Senhora,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (**qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG**), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 021/2019, que tem como objeto o registro de preço para aquisição de registro de futura e eventual aquisição de **Material de Expediente** para atendimento das diversas secretarias da prefeitura municipal de Berilo –MG, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação.

Atenciosamente.

NOME

Representante Legal da Licitante



**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º,
XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de Berilo.

A/C Pregoeiro(a)

Referência: Pregão Presencial 021/2019

Prezada Senhora,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (**qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa**), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 007/2019 e no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesesseis anos.

Atenciosamente,

NOME

Representante legal da empresa

ANEXO VI – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/ 2019

PROCESSO Nº 043/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019

Aos ____ dias do mês de ____ do ano de dois mil e dezenove, O **MUNICÍPIO DE BERILO- MG**, entidade jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 17.700.758/0001-35, com sede à Praça Dr. Antônio Carlos, 85, Centro, na cidade de Berilo – MG, CEP: 39.640-000 neste ato representado pelo Prefeito Municipal **LAZARO PEREIRA NEVES**, portador da Carteira de Identidade M – 1.791.054 SSP/MG / CPF sob nº 427.433.546-15 e a empresa _____ situada à _____, Nº.____, BAIRRO – Cidade _____ fones: _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____ e ato representada por seu representante legal, _____, RG Nº. _____, conforme documento comprobatório, nos termos do Decreto Municipal nº. 08/2013 e Lei Federal nº. 8.666/93 e demais normas aplicáveis à espécie, resolvem **REGISTRAR OS PREÇOS**, em conformidade com o processo em epígrafe, nos termos das cláusulas e condições que seguem:

A presente contratação decorre do Processo Administrativo Licitatório Nº 043/2019 – Pregão No 021/2019, regido pelas Leis Federais Nº 8.666/93 e 10.520/02, e pelo Decreto Municipal Nº. 10/2006 e suas posteriores alterações.

1.3.2 - O Regime Jurídico desta Ata de R.P confere à CONTRATANTE as prerrogativas relacionadas no Artigo 58 da Lei 8.666/93.

I – OBJETO

1.1 - Constitui objeto da presente Ata, o Registro de Preços de **Material de Expediente, para futura e eventual aquisição** para atendimento as diversas secretarias da prefeitura municipal de Berilo – MG, conforme especificações e quantitativos a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	ALMOFADA PARA CARIMBO, Nº 03, COM TECIDO DE LONGA DURAÇÃO, ESTOJO PLÁSTICO, TINTA DE COR AZUL	UNID	15			
02	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	UNID	20			
03	BARBANTE Nº 08, 100% ALGODÃO, 8 FIOS, ROLO COM NO MÍNIMO 250G	ROLO	150			
04	BASTÃO DE COLA-QUENTE FINO (7MM DE DIÂMETRO) TIPO RESINA TERMOPLÁSTICA, TRANSPARENTE - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	15			
05	BASTÃO SILICONE COLA QUENTE GROSSO TRANSPARENTE 1 KG	KG	15			
06	BORRACHA Nº40 MACIA ESPECIALPARA APAGAR ESCRITA A LAPIS, NÃO TOXICA CX COM 40 UM	CX	25			
07	CADERNO BROCHURÃO, 60 FOLHAS, COM PAUTA - CAIXA COM 80 UNIDADES	CX	200			
08	CADERNO CAPA DURA COSTURADA 96FLS GRANDE FOLHAS PAUTADAS MIOLO FORMATO 140 MM X 200MM GRAMATURA 56 G/M² Nº DE FOLHAS 96 FOLHAS	UNID	900			
09	CADERNO COMUM 60 FOLHAS FORMATO 200 MM X 275 MM.	UNID	500			
10	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS TAMANHO GRANDE	UNID	30			
11	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM CRISTAL AZUL DURABILIDADE ESCRIVE APROXIMADAMENTEATÉ 2 KM ,ESCRITA MACIA CAIXA COM 50	CX	30			
12	CANETA ESFEROGRAFICA CORPO ACRILICO TRANSPARENTE CARGA	CX	30			

	FIXA ESCRITA FINA07 COR AZUL CX COM 50					
13	CANETA ESFEROGRAFICA CORPO ACRILICO TRASPARENTE CARGA FIXA ESCRITA FINA07 COR PRETA CX COM 50	CX	30			
14	CANETA ESFEROGRAFICA CORPO ACRILICO TRASPARENTE CARGA FIXA ESCRITA FINA07 COR VERMELHA CX COM 50	CX	30			
15	CARTOLINA TAMANHO 50X66 CM COR AMARELA	UNID	450			
16	CARTOLINA TAMANHO 50X66 CM COR AZUL	UNID	450			
17	CARTOLINA TAMANHO 50X66 CM COR BRANCA	UNID	450			
18	CARTOLINA TAMANHO 50X66 CM COR ROSA	UNID	450			
19	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 2/0	CX	10			
20	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 3/0	CX	10			
21	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 4/0	CX	10			
22	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 6/0	CX	10			
23	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GR TAMANHO 8/0	CX	10			
24	CLIPS GALVANIZADO EM AÇO NIQUELADO CX COM 500 GRTAMANHO 1/0	CX	10			
25	COLA BRANCA À BASE DE ACETATO DE POLIVINILA, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL - TUBO COM 500 GRAMAS	TUBO	200			
26	COLA LIQUIDA BRANCA, PARA PAPEL, LAVAVEL, ATOXICA, EMBALAGEM DE 500 GR CX C/ 12 UND	CX	50			
27	COLA PARA EVA E ISOPOR 90 GR COM BICO APLICADOR, SOLUVEL EM ALCOOL, SECAGEM NO	CX	10			

	AR ,CX COM 12 UNID.					
28	DIARIO DE CLASSE 1/5 ANO N º 063	UNID	500			
29	DIARIO DE CLASSE 6º/9º ANO N º 114	UNID	500			
30	DIARIO DE CLASSE Nº 115	UNID	100			
31	DIARIO DE CLASSE PRÉESCOLAR N º 206	UNID	500			
32	ENVELOPE PARDO 24X34, CX C/250 UNID	CX	10			
33	ENVELOPE PARDO 25X35, CX C/ 250 UNID	CX	10			
34	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL TAMANHO 176MM X 250MM, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	20			
35	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL TAMANHO 240MM X 340MM, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	20			
36	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR AMARELA - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50			
37	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR AZUL - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	100			
38	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR BRANCA - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	100			
39	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR LARANJA - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	100			
40	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR VERDE - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	100			
41	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, COR VERMELHA - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	100			
42	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, CORES VARIADAS - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50			
43	FOLHA EM EVA,	PCT	50			

	TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE BOLA DE FUTEBOL, VERDE COM AMARELO - PACOTE COM 10 UNIDADES					
44	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE BOLINHAS AZUL COM AMARELO - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50			
45	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE CORAÇÕES (BRANCO COM VERMELHO) - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50			
46	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE FLOCOS DE NEVE VERMELHO - PACOTE COM 10 UNIDADES:	PCT	50			
47	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE LISTRAS E BOLINHAS - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50			
48	FOLHA EM EVA, TAMANHO 60 X 40 CM, ESTAMPA DE XADREZ - PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50			
49	GIZ DE CERA 12 CORES HT	CX	20			
50	GRAMPEADOR DE MESA 100FLS, UTILIZA GRAMPOS 26/6 E PESA 250 G.	UNID	40			
51	GRAMPOS P/ GRAMPEADR 26/6; GALVANIZADO CX C/5000 UNID	CX	10			
52	LAPIS PRETO HB N2 DE ALTA QUALIDADE, GRAFITE RESISTENTE FACIL APONTABILIDADE CORPO EM MADEIRA GRADUACAO	UNID	600			
53	LIVRO DE ATA 50 FOLHAS	UNID	30			
54	LIVRO DE ATA DE RESULTADO FINAL DE APROVEITAMENTO 25A	UNID	10			

55	LIVRO DE PONTO ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO	UNID	10			
56	PAPEL A4 COLORIDO, NAS CORES ROSA, VERDE, AMARELO E AZUL -PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	200			
57	PAPEL A4 PCT 500 FOLHAS CX C 10 PCT COR BRANCA COM QUALIDADE ISSO 9001/14001	CX	400			
58	PAPEL AUTO ADESIVO CRISTAL TRASLUCIDO EMBALAGEM ROLO DE 25MT	UNID	10			
59	PAPEL CARTAO 50X70 CM 280 G CORES VARIADAS	UNID	100			
60	PAPEL VERGE DIMENSAO 210X297MM FORMATO A4 GRAMATURA 120 G M2 CORES VARIADAS, PCT COM 50 FOLHAS	PCT	10			
61	PAPEL VERGE DIMENSAO 210X297MM FORMATO A4 GRAMATURA 180G M2 CORES VARIADAS, PCT COM 50 FOLHAS	PCT	15			
62	PASTA CARTÃO DUPLO PLASTIFICADO, COM GRAMPO MOLA ESPIRAL, CORES DIVERSAS – PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	10			
63	PASTA CATALOGO PRETA COM VISOR CONTENDO 100FLS	UNID	20			
64	PASTA CATALOGO PRETA COM VISOR CONTENDO 50 FLS	UNID	20			
65	PASTA SANFONADA C 12 DIVISOES FECHAMENTO EM ABAS ELASTICAS MATERIAL POLIPROPILENO	UNID	100			
66	PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS ,RESISTENTE CAPACIDADE MINIMA 50 FLS	UNID	05			
67	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE VOLTAGEM 110V,40 W	UNID	04			

68	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA VOLTAGEM 210 220 V, 10 W	UNID	04			
69	PORTA CANETA EM ACRILICO C/ 3 LUGARES	UNID	20			
70	PRANCHETA OFICIO 23X33 CM C/ PRENDEDOR METALICO P/ USO GERAL EM FIBRA DE MADEIRA DE ALTA DENSIDADE DE 3MM PEGADOR EM METAL	UNID	10			
71	TESOURA ESCOLAR 11,4CM PONTA ARREDONDADA 167, COM CABO DE POLIPROPILENO SORTIDO.	UNID	300			
72	TESOURA ESCOLAR, SEM PONTA, LAMINA EM AÇO INOXIDÁVEL COM 1,2 MM, PONTAS ARREDONDADAS, CABO COM FORMATO ANATÔMICO ABS CORES VARIADAS CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	50			
73	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO CONTENDO 40 ML, AZUL.	UNID	10			
74	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO CONTENDO 40 ML, PRETO.	UNID	10			
75	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, COR AZUL - FRASCO COM NO MÍNIMO 40 ML	FRASCO	30			
76	TINTA PARA TECIDO TIPO ACRIPUFF, CORES VARIADAS - POTE COM APROXIMANDAMENTE 35 ML	POTE	200			
77	PAPEL COLORSET, TAMANHO 48 X 66 CM, CORES VARIADAS: VERDE, PRETO, AZUL, VERMELHO, AMARELO E ROSA - PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	25			
78	PAPEL CREPOM, TAMANHO 48 CM X 2 M, CORES VARIADAS	UNIDADE	50			
79	PASTA SUSPENSÁVEL PARA	UNIDADE	200			

	DOCUMENTOS FORMATO OFICIO VISOR LATERAL FIXACAO C/ GRAMPO TRILHO					
80	UMIDECEDOR DE DEDOS, BASE PLASTICA, 50MM COM ESPUMA PCT COM 12 UNID	PACOTE	2			
81	CETIN AZUL Nº 2	MTS	60			
82	CETIN BRANCO Nº 2	MTS	60			
83	CETIN ROSA Nº 2	MTS	60			
84	CETIN VERDE Nº 2	MTS	60			
85	CETIN VERMELHO Nº 2	MTS	60			
86	CETIN AMARELO Nº 2	MTS	60			
87	ELASTICO PARA CEDULAS EM LATEX PACOTE COM 100 UN	PACOTE	15			
88	PASTA ABA, COM ELÁSTICO, PAPEL CARTÃO DUPLEX, APROXIMADAMENTE 350X240-CORES VARIADAS	UNIDADE	500			
89	PASTA CLASSIFICADORA CARTAO DUPLO 480G C MOLA ESPIRAL. PIGA USB PCT COM 50 UNID	PACOTE	500			
90	PERCEVEJO CX COM 100 UN	CAIXA	10			
91	PINCEL MARCA TEXTO, 4MM AMARELO COM PONTA CHINFRADA E TINTA FLUORESCENTE	UNIDADE	100			
92	TECIDO ESTAMPA FLORAL, CHITA E CHITÃO COMPOSIÇÃO ALGODÃO, LARGURA APROXIMADO A 1,40 CORES VARIADAS.	MTS	70			
93	PASTA CLASSIFICADORA CARTAO DUPLO AZUL COM GRAMPO DE PLASTICO EM TAMANHO: 350MM X 230MM	UNIDADE	500			
TOTAL					R\$	

II - DOS PREÇOS

2.1 – Os preços a serem pagos à Detentora da Ata serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data da entrega do produto.

2.2 - Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelos serviços objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pelo Município.

III - REAJUSTES DE PREÇOS

3.3.1 - Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis:

3.3.1.1 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Berilo para a justa remuneração dos produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

3.3.1.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

3.3.1.3 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de R.P, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

3.3.1.4 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Berilo, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.

3.3.1.5 - Fica facultado ao Município de Berilo realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

3.3.1.6 - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Berilo, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Berilo.

3.3.1.6.1 - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o fornecedor registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

3.3.1.6.2 - O fornecedor registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

3.3.1.6.3 - A planilha de composição de custos deverá ser apresentada juntamente com a proposta.

3.3.2 – Serão praticados os reajustes aplicados pelo Mercado Financeiro.

IV - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, ocorrendo seu vencimento em ____/____/2020.

V - PRAZOS E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1 - O compromisso do fornecimento só estará caracterizado após o recebimento da "Requisição/Pedido" ou instrumento equivalente, devidamente precedido do Termo de Contrato, quando cabível, e/ou da competente Nota de Empenho, decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

5.2 - Quando cabível a lavratura do Termo de Contrato, a Detentora será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados a partir da data da convocação, assiná-lo, recolhendo, para tanto, os emolumentos devidos e apresentação dos documentos referidos no item 5.5, desde que cumpridas as exigências legais, momento em que lhe será entregue a correspondente Nota de Empenho.

5.3 - Quando desnecessária a lavratura do Termo de Contrato, o prazo para retirada da Nota de Empenho será de 03 (três) dias corridos, contados a partir da convocação da Detentora.

5.4 - A contratação estará sempre condicionada à apresentação dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

- a) Certidão de Inexistência de Débito para com a Seguridade Social (CND INSS);
- b) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Secretaria Municipal da sede da contratada.

5.5 - A "Requisição/Pedido/Serviços" ou instrumento equivalente, deverá obrigatoriamente conter: data, número do processo, número da Ata de RP, número do Termo de Contrato, quando for o caso, número da Nota de Empenho, tipo e quantidade do material solicitado, valor, local (ais) de entrega, assinatura do responsável pela Unidade Requisitante, data da recepção pela Detentora e assinatura de seu preposto, com a sua identificação e a respectiva dotação orçamentária. Deverá ser juntada cópia do pedido nos processos de requisição e no de liquidação da despesa, observadas as estimativas de consumo apresentadas pelo Secretário.

5.6 - A Detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata.

5.7 - Na hipótese da detentora da Ata de Registro de Preços se negar a receber o "Pedido", o mesmo deverá ser enviado pelo Correio registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro para todos os efeitos legais.

5.8 - O(s) Técnico(s) ou Responsável (eis) da Unidade Requisitante da Prefeitura Municipal de Berilo deverão recusar a prestação de serviços que estiver em desacordo com o pedido, bem como com as especificações constantes desta Ata de R.P, que serão devolvidos e descontados da fatura/nota fiscal, observado o item VII da presente Ata.

5.9 - Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á até o 30º (trigésimo) dia após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

6.1.1 - Os preços poderão ser corrigidos a cada trimestre, conforme estabelecido no instrumento convocatório.

6.1.2 - A existência deste certame não obriga a Administração a adquirir os produtos registrados na presente ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao contratado do registro preferência em igualdade de condições.

6.2 - Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

6.2.1 - Cópia da requisição dos serviços;

6.2.2 - 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

- 6.2.3 - Fatura, no caso de Nota Fiscal;
- 6.2.4 - Cópia reprográfica da Nota de Empenho;
- 6.2.5 - Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá (ão) acompanhar os demais documentos.
- 6.3 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Detentora das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.
- 6.4 - Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.
- 6.5 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das Dotações Orçamentárias previstas para o exercício financeiro de 2019.

VII - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1 - A Detentora será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se, ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros.
- 7.2 - A Detentora deve arcar com os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais necessários ao cumprimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços.
- 7.3 - A Detentora obriga-se a comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Administração, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão se realizar em outros locais.
- 7.4 - A detentora deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas por ocasião do certame, sob pena do cancelamento da respectiva Ata e aplicação da penalidade prevista na cláusula 9.1.8.
- 7.5. O prazo para entrega do objeto imediato, logo após o recebimento da ordem de serviço com tolerância, mediante justificativa, de no máximo 02 (dois) dias corridos a contar da entrega da ordem de fornecimento.

VIII - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

- a) Intervir no fornecimento, nos casos e condições previstos em lei;
- b) Zelar pela boa qualidade dos produtos, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;

- c) Registrar as ocorrências de inexecução da Ata de R.P por culpa do Fornecedor Registrado para fins de cancelamento da Ata de Registro de Preços.
- d) Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital;
- e) Informar ao Fornecedor o nome do funcionário responsável pela assinatura das autorizações de serviço, pela conferencia e análise da mercadoria.

IX - PENALIDADES

9.1 - Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº. 8.666/93, no Edital de Licitação que precedeu esta Ata e demais normas pertinentes, a Detentora estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:

9.1.1 - Multa pela recusa da Detentora da Ata de Registro de Preços em assinar o Termo de Contrato, quando cabível, ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da contratação;

9.1.1.1 - Incide na mesma multa prevista no subitem anterior à detentora que estiver impedida de assinar o Termo de Contrato ou retirar a Nota de Empenho pela não apresentação dos documentos devidamente atualizados mencionados no item 5.4 desta Ata de R.P.

9.1.2 - Multa pelo atraso na retirada da Nota de Empenho ou assinatura do Termo de Contrato, quando cabível, sem a devida justificativa, aceita pela Unidade Requisitante: 10,0% (dez inteiros por cento) sobre o seu valor;

9.1.3 - Multa por dia de atraso na entrega do material programado: 1,0% (um por cento) por dia sobre o valor da quantidade entregue com atraso, até o máximo de 10 (dez) dias; A partir desta data será considerado o atraso como inexecução parcial ou total do ajuste, conforme o caso, observado o disposto na Cláusula 9.1.6. desta Ata de R.P., incidindo as consequências legais e contratuais daí advindas.

9.1.4 - Multa pela entrega de material em desconformidade com as condições desta Ata: 15% (quinze inteiros por cento) sobre o valor do material a ser entregue, independentemente da obrigação de trocá-lo.

9.1.5 - Multa por descumprimento de cláusula contratual e/ou exigência da Unidade Requisitante: 1,0% (um inteiro por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.

9.1.6 - Multa pela inexecução parcial da Ata de R.P: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, ou sobre o valor da quantidade entregue com atraso superior a 10 (dez) dias e inferior a 30 (trinta) dias; a partir desta data será considerado como inexecução total da Ata de R.P.

9.1.7 - Multa pela inexecução total da Ata de R.P: 20,0% (vinte inteiros por cento) sobre o seu valor;

9.1.8 - Multa por cancelamento da Ata por culpa da detentora: 10% (dez inteiros por cento) sobre o valor dos serviços mensal estimado, calculado sobre o número de meses faltantes para o término da Ata, considerando os itens e os agrupamentos para o qual o material seria fornecido.

9.1.9 - Sanção de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura de Berilo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, por falha ou fraude na execução do objeto da Ata de R.P.

9.2 - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

9.3 - O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

9.4 - A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da Prefeitura Municipal de Berilo. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

X - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, pela Administração, de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

10.1.1 - A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

10.1.2 - A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

10.1.3 - A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;

10.1.4 - Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 10.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

10.2.1 - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.3 – Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

XI - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO

11.1 – Caberá à Secretaria Municipal de Educação, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços, podendo, portanto, fazer uso desta Ata, conforme Decreto nº 08/2013.

11.2 - A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a Unidade Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando a Unidade responsável pelo cumprimento das disposições da presente Ata, bem assim da estrita observância das normas aplicáveis à matéria.

11.3 - O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá à mesma regra.

XII - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - **A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir**, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

12.2 - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

12.3 – Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

12.4 - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Nº 08/2013, Lei Federal nº 8.666/93, demais



PREFEITURA MUNICIPAL DE BERILO
ADM: 2017 – 2020



normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

12.5 - A Detentora no ato da assinatura desta Ata apresentou:

12.5.1 – Certidão negativa de Débitos Tributários expedida pela Secretaria Municipal das Finanças do Município sede da contratada.

12.5.2 – Certidão de Inexistência de Débito para com a Seguridade Social – CND INSS.

12.5.3 – Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS.

12.6 -Fica eleito o foro da Comarca de Minas Novas /MG, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E por estarem de acordo, foi lavrada a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pela Detentora da Ata de Registro de Preços em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

Berilo - MG, ____ de _____ 2019.

Lázaro Pereira Neves

Prefeito Municipal de Berilo

Empresa: _____

Detentora da Ata de Registro de Preços

Testemunhas:

1. _____ CPF: _____

2. _____ CPF: _____

Praça Dr. Antônio Carlos, 85 – Centro – Berilo/MG - CEP: 39.640-000

Email: licitacao@berilo.mg.gov.br

Tele fax: (033) 3737-1211

Página 53 de 53